

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
А.Ю. Разгоняева Разгоняева А.Ю.  
«14» января 2014г

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «Алексеевское  
профессиональное училище»  
Е.А. Киселев Е.А. Киселев  
«14» января 2014г.

## Положение о стипендиальной комиссии

### 1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия ГБПОУ "Алексеевское профессиональное училище" создается на основании Положения о порядке назначения государственной академической стипендии студентам государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным директором.

1.2. Стипендиальная комиссия ГБПОУ "Алексеевское профессиональное училище" (далее – Стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность, как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий.

1.3. Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется приказом директора на учебный год.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родительским комитетом, студенческим советом, советом общежития.

1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение студентов.

### 2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят заместитель директора по учебно- методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению, секретарь учебной части, представитель родительского комитета, бухгалтер.

2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно – методической работе.

2.3. Заместителем председателя Стипендиальной комиссии является заместитель директора по УМР. УВР. УПР. заведующий филиалом.

2.4. Секретарем комиссии является секретарь учебной части, либо другое выборное лицо.

### 3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав студентов в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий;

#### **4. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты академической стипендии**

4.1. Академическая стипендия назначается всем студентам 1-го курса..

4.2. Студентам, сдавшим промежуточную сессию (аттестацию) на «отлично», на «отлично» и «хорошо», на «хорошо», на «хорошо» и «удовлетворительно» академические стипендии выплачиваются в размере, установленном законом области.

4.3. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки на зачетах, экзаменах, промежуточной аттестации, академическая стипендия не назначается.

Обучающимся, ликвидировавшим задолженность и пересдавшим экзамены до окончания экзаменационного периода (за первое полугодие – до 20 января, за второе полугодие до 20 сентября), академическая стипендия назначается на общих основаниях, а обучающимся, пересдавшим экзамены после экзаменационного периода или подведения итогов, стипендия назначается с первого числа следующего месяца.

4.4. Обучающиеся, в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной учреждением здравоохранения, получают стипендию в полном объеме до восстановления трудоспособности.

4.5. Выплата академической стипендии обучающимся прекращается в случае их отчисления из образовательного учреждения с месяца, следующего за месяцем издания приказа образовательного учреждения об их отчислении.

4.6. Академическая стипендия выплачивается обучающимся ежемесячно, включая время зимних и летних каникул при наличии финансирования.

4.7. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающимся в училище, государственная академическая стипендия выплачивается на 50% выше, чем обычная стипендия..

#### **5. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной социальной стипендии**

5.1. Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке обучающимся из числа:

- 1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) инвалидов I и II групп;
- 4) лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах;
- 5) инвалидов и ветеранов боевых действий;
- 6) иных категорий граждан в соответствии с федеральными законами, законами области.

## **6. Регламент работы и отчётность**

6.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся один раз в полугодие с приглашением мастера производственного обучения и старосты группы, кураторы.

6.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

6.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

6.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

6.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора на основании протокола Стипендиальной комиссии.

6.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентов и педагогическим работникам.

6.7. Комиссия отчитывается о своей работе на административном совете не реже двух раз в течение учебного года.

## **7. Права и ответственность**

7.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

7.2. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.