

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Разгоняева А.Ю.
«14» января 2014г

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Алексеевское
профессиональное училище»

Е.А.Киселев
«14» января 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами: Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 (далее - Типовое положение СПО); Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 521 (далее - Типовое положение НПО); требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности СПО.

1.2. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана;
- определение уровня усвоения образовательных программ;
- установление соответствия этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (п. 16 ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся училище до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения (п. 8.2 ФГОС).

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

- 2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.
- 2.2. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов, обучающихся на основе контроля их знаний.
- 2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно- воспитательного процесса.
- 2.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Оперативный контроль осуществляется в форме:
 - оценки качества усвоения обучающимися, студентами учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
 - проверки посещения студентами аудиторных занятий;
 - тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций, отдельных разделов курсового проекта (работы для СПО);
 - оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

- 2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций.

Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

- 2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями училища для анализа освоения студентами ОПОП, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

- 2.7. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольноизмерительных материалов, используемых для проведения

текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СТУДЕНТОВ

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся, студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы.
- 3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:
- зачет и (или) дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;
 - комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (далее - комплексный экзамен);
 - зачет и (или) дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
 - экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- 3.3. При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.
- 3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, а также зачеты по учебной практике и производственной практике (для НПО) и преддипломной (для СПО) и экзамены по профессиональным модулям.
- 3.5. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.
- 3.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные училищем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающихся (для СПО) заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).
- 3.7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора училища переводятся на следующий курс.

3.8. Пересдача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами училища.

3.9. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

Обучающийся, студент явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у студента медицинской справки.

3.10. Обучающимся, студентам не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

3.11. Документы, подтверждающие причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются обучающимся, студентом в первый день прихода в училище.

3.12. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности училищем устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности не позднее первого месяца семестра, следующего за сессией. Студенты, обучающиеся имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора училища отчисляются из училища.

3.13. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета училища.

4. ЗАЧЕТЫ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ ЗАЧЕТЫ, ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1. Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта для СПО) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.2. По курсовым работам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты.

4.3. При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

4.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).