

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 Разгоняева А.Ю.

«14» января 2014г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Алексеевское
профессиональное училище»

 Е.А.Киселев

«14» января 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ГБПОУ «Алексеевского профессионального училища»

1. Общие положения

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний студентов.

Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; председатель комиссии назначается директором Училища. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, федеральными государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачётной системы оценки знаний и умений студентов, рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах, создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием).

2. Конфликтная комиссия училища имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, мастера п/о, классного руководителя, студента и абитуриента;
- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции. Обжалование принятого решения возможно в вышестоящих органах управления образованием;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания студента (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с

целью демократизации основ управления или расширения прав студентов.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях конфликтной комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решения в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом по училищу.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчётом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

Примечание: Данное Положение утверждается на совете образовательного учреждения или на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.