

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель профкома  
*Разгоняева А.Ю.*  
«14» января 2014г

**Утверждаю:**  
Директор ГБПОУ «Алексеевское  
профессиональное училище»  
*Е.А.Киселев*  
«14» января 2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о профориентационной работе**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основными целями профориентационной работы в ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» (далее — училище) являются:

- приведение образовательных потребностей обучающихся в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода;
- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов.

1.2. В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в Училище являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего, среднего и высшего профессионального образования;
- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях, профессиях и направлениях Училища;
- установление и поддержание тесных связей с Министерством образования и науки Самарской области, с Центрами занятости населения и социальной защиты;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Училища;

### **2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (НАПРАВЛЕНИЯ) ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Вся профориентационная работа осуществляется с определенным акцентом по каждой специальности, профессии или направлению, по которым идет подготовка рабочих и специалистов в Училище. Однако этот акцент не должен ущемлять свободу выбора абитуриента.

2.2. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией Училища и разработанных администрацией, согласно плану мероприятий по профориентации.

2.3. Приемная комиссия осуществляет:

- 2.3.1. Координацию деятельности работников Училища по проведению профориентации молодежи и подготовки ее в Училище;
- 2.3.2. Проведение встреч и бесед с абитуриентами по выбору специальности, профессии (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

- 2.3.4. Подготовку к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для поступающих в Училище;
- 2.3.5. Работу со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей, профессий (направлений) и Училища в целом;
- 2.3.6. Организацию и проведение совместно с педагогическими работниками дней открытых дверей;
- 2.3.7. Проведение ярмарок учебных мест совместно с Центрами занятости и социальной защиты ;
- 2.3.8. Совместно с педагогическими работниками школ организацию работы профильных классов.
- 2.3.9. Планирование работы по профориентационной деятельности.
- 2.4. Педагогические работники Училища, закрепленные за соответствующими школами по вопросам профориентации осуществляют:
- 2.4.1. Проведение профориентационной работы среди обучающихся школ, направленной на приобретение перспективных, общественно значимых для города профессий и специальностей через:
- заключение договоров с профессионально-ориентированными школами, имеющими профильные классы;
  - установление связей со средними общеобразовательными школами и организации обучения студентов по учебным планам школ–суз (по сокращенным профессиональным программам);
  - организацию и проведение встреч абитуриентов с ведущими специалистами по профессиям и специальностям, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;
  - распространение рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о профессиях и специальностях, информационных справок, рекламных листков, афиш и др.
  - участие в организации и проведении предметных региональных, районных и городских олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;
  - организацию подготовки школьников по профильным дисциплинам для поступления на специальности, профессии (направления) отделений;
  - рекламирование и организация платных дополнительных образовательных услуг в интересах заказчиков, согласно договору;
  - проведение в школах, с которыми организовано сотрудничество по договору, системной компьютерной диагностики успешности обучения и профориентационных устремлений обучающихся;
  - участие в организации Дня открытых дверей (в это время на отделениях могут проводиться: пробное тестирование по отдельным предметам, профориентационные групповые и индивидуальные занятия, запись лиц для поступления в Училище);
  - организацию и проведение тематических экскурсий;
  - проведение анкетирования обучающихся по их самоопределению в профессии, специальностей;

- активизацию интереса обучающихся к выбору профессии и специальности;

2.4.2. Работа с классными руководителями школ по профессиональному самоопределению обучающихся направлена на:

- взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения обучающихся;
- изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения обучающихся в разнообразные виды внеklassной деятельности;
- изучение потребностей в углубленном изучении предметов, в дополнительных платных образовательных услугах;
- анкетирование о профессиональном обучении.

2.4.3. Работа с родителями обучающихся по профессиональному самоопределению обучающихся заключается в:

- участии работников Училища в родительских собраниях, проводимых в школах;
- информировании родителей обучающихся о специальностях (профессиях) Училища;
- участии в коррекции профессиональной направленности обучающихся;
- информировании о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрактно-целевой подготовке кадров;
- разъяснении роли родителей в профессиональной ориентации обучающихся – выборе профессии.

2.4.4. Методическая работа состоит в:

- составлении индивидуальных учебных планов для обучающихся (9-11-х классов);
- разработке и апробации методик профессионального самоопределения;
- профессиональном ориентировании обучающихся через включение в научно-исследовательскую деятельность;
- исследовании мотивации выбора профессии;
- исследовании профессиональных интересов;
- исследовании соответствия личностных качеств обучающихся выбранной профессии.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1. С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям необходимо планирование. В составлении плана принимают участие педагогические работники. План профориентационной работы представляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рассматривается на административном заседании и утверждается директором училища.