**САМООБСЛЕДОВАНИЕ ГБПОУ «Алексеевского профессионального училища» по результатам деятельности за 2016 – 2017 уч.год**

**Введение**

Нормативным основанием проведения самообследования ГБПОУ «Алексеевского профессионального училища» является решение педагогического совета от **10 апреля 2015 г.,** протокол № 3, приказ директора «О проведении самообследования**» № 38/1 от 12.05.2015г.**

Объектом анализа и оценки является организация и результаты образовательного процесса в ГБПОУ «Алексеевском профессиональном училище» за 2016-2017 учебный год.

В ходе самообследования были использованы следующие материалы:

-нормативно-правовая документация:

* Устав ГБПОУ «Алексеевского профессионального училища»,
* локальные нормативные акты ГБПОУ «Алексеевского профессионального училища»;
* план и анализ работы ГБПОУ «Алексеевского профессионального училища» за 2016-2017 уч.год;
* учебный план по заявленной образовательной программе;
* сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении;
* сведения о кадровом и материально-техническом оснащении учебного процесса;
* рабочие учебные планы по всем дисциплинам, реализуемым в рамках образовательной программы;
* мониторинг качества подготовки обучающихся за обследуемый период;
* протоколы промежуточной аттестации по предметам;
* сводные ведомости итоговых оценок;
* сведения о перспективах трудоустройства выпускников;
* кадровое делопроизводство;
* мониторинги входного и промежуточного контроля знаний и умений

обучающихся за обследуемый период;

* мониторинги сохранности контингента за обследуемый период;
* сведения об обеспечении образовательного процесса (библиотечными ресурсами);
* мониторинги достижений обучающихся за обследуемый период;
* мониторинги достижений сотрудников за обследуемый период;
* сведения об организации;
* целевые воспитательные и образовательные программы;
* расписание учебных занятий: графики учебно-производственного процесса, графики проведения контрольных, зачетов и экзаменов;
* мониторинг комплектования контингента учебного заведения по образовательной программе «Мастер по ТО и ремонту СХТ»;
* перечень тем выпускных квалификационных работ;
* программы по организации воспитательной работы в училище и группе
* материалы по экспериментальной, научно-методической и методической деятельности ГБПОУ «Алексеевского профессионального училища» (программа развития училища на 2010-2015гг, план действий по реализации программы развития 2010-2015гг.; инновационные образовательные программы; мониторинги результативности инновационной деятельности.)

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления

1.1 История училища

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище №73 является некоммерческой организацией для подготовки рабочих кадров, преимущественно, сельскохозяйственной отрасли хозяйства.

Создано в октябре 1929г, когда в районном центре в селе Алексеевка по инициативе Самарского зернотреста организованы курсы трактористов для работы на полях хозяйств района.

В 1930г организовано при зерносовхозе «Батрак» училище, названное «Совхозуч». Оно готовило слесарей, кузнецов, токарей, инструментальщиков.

В мае 1931 года оно было реорганизовано в краевую школу бригадиров тракторных бригад. В этом же году училище получило новый двухэтажный учебный корпус. До этого занятия проводились в бараках. В новом здании учебные занятия проводились до 1990 года.

**В 1935 г** школа бригадиров переименована в **школу механиков «Батрак»**, которая готовила механиков, трактористов, комбайнёров. В годы войны (1943г) в школе механиков организуется подсобное хозяйство «для улучшения питания учащихся и преподавателей», как было обозначено в приказе.

В этом же году (1943г) школа механиков переходит на новый профиль работы: подготовку механиков и бригадиров тракторных бригад, трактористов.

Учреждение переименовано:

**1954г** Школа механиков «Батрак» переименована в **Алексеевское училище механизации сельского хозяйства №13 (УМСХ).**

**1963г** училище вошло в систему профессионально-технического образования и стало называться **Алексеевским сельским профессионально-техническим училищем №13 (СПТУ№13).**

**1986г** СПТУ№13 переименовано в **Профессиональное училище №73 (ПУ №73).**

1994г по декабрь 2011г – Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище №73.

С января 2012 по декабрь 2014г – Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище№73.

В 2014г приказом 448-од от 18.12.2013г министерства образования и науки Самарской области ГБОУ НПО ПУ№73 переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное училище»

1.2 Структура управления

«Алексеевское профессиональное училище имеет давно сложившуюся многоуровневую структуру управления. Структура управления менялась на протяжении всего периода существования училища. Изменения происходили, как в связи с появлением новых должностей, так и в связи с появлением новых структурных подразделений (курсы подготовки водителей, курсы социальных работников, трактористов).

Организационная структура «Алексеевского профессионального училища» включает в себя все отделы, структурные подразделения, коллективные органы управления, существующие на базе учебного заведения. Структуры полностью соответствуют задачам по обучению и воспитанию, стоящим перед образовательным учреждением.

В училище работают следующие коллективные органы управления: педагогический совет, Совет училища, общее собрание трудового коллектива, совет учащихся.

Каждый орган осуществляет свою деятельность согласно планам работы и положений об их работе («Положение о Педагогическом совете», «Положение о Совете учреждения», «Положение об Общем собрании трудового коллектива», «Положение об ученическом самоуправлении»).

1.3 Функции управления Алексеевского профессионального училища»

Функциями управления являются:

1.Информационно-аналитическая функция:

Обеспечение притока информации из окружающей социальной среды и из ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище в окружающую среду Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, Министерство сельского хозяйства и продовольстия Самарской области, в подразделение по делам несовершинолетних муниципального района Алексеевский, ГИБДД, органы прокуратуры района, УМЦ системы образования Юго-Восточного управления, Центра профессионального образования Самарской области, органы пожарной и санитарной безопасности МР Алексеевский, здравоохранения, ГКУ Самарской области «Алексеевский центр социальной помощи семье и детям», МКУ Комитет по вопросам семьи, материнства и детства муниципального района Алексеевский.

**Осуществление информационного обеспечения сотрудников и обучающихся ГБПОУ «Алексеевского профессионального училища».**  
Осуществление аналитической деятельности по проблемам организации образовательного процесса, проведение мониторингов внедряемых изменений. Прогнозирование развития учебного заведения с учетом изменения социальной среды. Постановка целей и задач.  
2.Планирование

Существует план развития ГБПОУ «Алексеевского профессионального училища на 2010-2015 годы, составленный с учетом Программы развития учебного заведения. Вся планирующая документация (начиная с планов нижнего звена (преподаватели, мастера п/о, психолог) и заканчивая планами руководителей отделов (зам.дир. по УПР, УВР, ИКТ и т.д.) строится на основе анализа деятельности за предыдущий период и существующей «Программы развития учебного заведения по 2015г.».  
3.Организация

Предполагает организацию функционирования учебного заведения по достижению целей и задач, отраженных в планировании.  
4.Мотивационно – стимулирующая функция

Предполагает создание необходимых условий (материально-технических, социально-психологических, финансовых, бытовых), побуждающих сотрудников к эффективной трудовой, а обучающихся к эффективной учебной деятельности.  
5.Контролирующая функция

Обеспечивает анализ качества работы всех подразделений, удерживает от отклонений в функционировании образовательной системы, обеспечивает компетентность и дисциплину персонала и обучающихся, способствует достижению прогнозируемых результатов.  
1.4 Локальные акты ГБПОУ «Алексеевского профессионального училища»

В училище разработано и действуют локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

* Положение об Общем собрании работников
* Коллективный договор;
* Приказы и распоряжения директора Учреждения;
* Правила внутреннего распорядка;
* Положение об Управляющем совете;
* Положение о Совете учреждения;
* Положение о Педагогическом совете;
* Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядке и размерах премирования работников Училища;
* Положение о методической комиссии;
* Положение о приеме в Училище;
* Положение о маркетинговой службе;
* Положение об охране труда;
* Положение о медицинском кабинете;
* Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской;
* Положение об аттестации не педагогических работников;
* Положение о конфликтной комиссии Училища;
* Положение о порядке выплаты стипендии;
* Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, учащихся в Учреждении;
* Правила поведения учащихся;
* Положение о производственном обучении учащихся;
* Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска до 1 года;
* Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
* Положение об учебном хозяйстве;
* Положение о внебюджетной деятельности;
* Положение о предметных олимпиадах;
* Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов;
* Правила внутреннего распорядка для учащихся;
* Положение об общежитии;
* Положение о распределении специальных и стимулирующих выплат;
* Положение о порядке использования наркотических средств и прекурсоров;
* Положение об организации работы с персональными данными;
* Положение по обработке персональных данных работников;
* Положение по противодействию коррупционным правонарушениям;
* Положение по регламентации доступа к информационным ресурсам сети Интернет;
* Положение о внутриучилищном контроле;
* Должностные инструкции работников Училища.
* Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
* Положение о порядке назначения и выплаты стипендии и иной материальной помощи обучающимся;
* Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
* Порядок организации и проведении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики;
* Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся;
* Положение о постановке на внутриучилищный учет и снятии с профилактического учета обучающихся;
* Положение о совете профилактики;
* Положение о работе библиотеки;
* Правила пользования библиотекой;  
  инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.  
  Все локальные акты отражают современные требования (о чем свидетельствует их постоянная доработка, внесение в них своевременных изменений) – все локальные акты переработаны и утверждены в декабре 2013 года, все они являются действующими и актуальными при организации общеобразовательной деятельности ГБПОУ «Алексеевского профессионального училища»

1.5 Делопроизводство ГБПОУ «Алексеевского профессионального училища»

Порядок организации и ведения делопроизводства строится на основании инструкции «Порядок организации и ведения делопроизводства»

По видам деятельности документы делятся:

- по основной деятельности;

- по личному составу.

Документы по основному виду деятельности называют организационно – распорядительными документами и разделяются на 3 группы:

1. Организационные (устав, штатное расписание, положения, инструкции)

2. Распорядительные (распоряжения, приказ, выговор)

3. Информационно-справочные (докладные, справки, письма)

Документы по личному составу – это совокупность документов, в которых зафиксированы этапы трудовой деятельности (трудовой договор, приказы (о приеме, переводе, увольнении, совмещении), трудовая книжка, личная карточка, личное дело)

Порядок организации и ведения документации по личному составу возлагается на секретаря директора училища.

В образовательном учреждении все документы оформляются в соответствии с установленной формой.

Для рациональной организации делопроизводства, упорядочения учета и обеспечения систематизации документов в образовательном учреждении утверждена сводная номенклатура дел. Номенклатура дел отражает все документы, образующиеся в деятельности училища.

Каждое структурное подразделение в номенклатуре выделено в отдельный раздел с указанием индекса, наименования дела и его срока хранения.

1.6 Система контроля качества образования

В основе управления качеством образования ГБПОУ Алексеевского профессионального училища лежат программные типовые мероприятия, направленные на повышение качества образования.

Система контроля качества образования в ГБПОУ «Алексеевского профессионального училища» представлена на 2-х уровнях: администрация - педагогический коллектив; администрация - обучающийся.

ВЫВОД: Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и системы управления, сложившиеся в ГБПОУ «Алексеевском профессиональном училище» полностью соответствует потребностям учебного заведения и требованиям, предъявленным государственными структурами и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждений системы начального профессионального образования.

2. Структура подготовки по профессиям

2.1 Образовательные программы

Действующая с 20 февраля 2015 года лицензия № 5571 дает право подготовки по 4 основным образовательным программам СПО, 2 программам профессиональной подготовки и переподготовки.

2.2 Порядок формирования контингента

Ежегодно в январе месяце составляются план-прогноз на очередной набор: определяются профессии, по которым будет осуществляться набор, определяется число обучающихся, планируемых на I курсе. План набора на 2014-2015 учебный год был 68 абитуриентов. План был выполнен.

В училище разработана система мер по улучшению профориентационной работы. Училище систематически участвует в ярмарках учебных мест, проводимых Юго-Восточным управлением МОиН Самарской области, организует рекламные передачи по Нефтегорскому телевидению, профориентационные выезды в школы, проводит «Дни открытых дверей», издает рекламно-информационные материалы. В марте-апреле проводится месячник профориентации, сотрудники ГБПОУ Алексеевского профессионального училища встречаются с учащимися школ, приходят на классные часы, родительские собрания, в училище по предварительной договорённости организуются экскурсии для выпускников школ.

С 01 июня начинает работать приемная комиссия. В ходе работы приемной комиссии обучающимся предоставляется возможность получить консультацию по профессиональному выбору в приёмной комиссии и у психолога ГБПОУ Алексеевского профессионального училища». В конце августа формируются предварительные списки групп.

С целью сохранности контингента ежегодно с первокурсниками проводятся адаптационные тренинги (сентябрь), социально-психологическая диагностика с целью определения индивидуально-личностных особенностей обучающихся, проводится неделя первокурсника.

Работа по трудоустройству выпускников в училище ведется по следующим направлениям: заключение индивидуальных договоров на подготовку специалистов, долговременные договора с предприятиями и организациями района, индивидуальные заявки предприятий и организаций, служб занятости.

ВЫВОД: **Самообследованием установлено, что реализуемые в училище профессии и формы обучения соответствуют выданной лицензии. Структура подготовки рабочих кадров в училище отвечает потребностям района и является перспективной.** Училищем реализуется 4 основных образовательных программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и 2 программы профессиональной подготовки и переподготовки. На все программы имеется лицензия. Комплектование учебного заведения происходит в июне-августе каждого учебного года за счет выпускников школ. Зачисление на 1 курс в начале сентября, выпуск в июне, после прохождения итоговой аттестации.

3. Содержание подготовки специалистов

3.1 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

В училище имеется библиотека. Площадь библиотеки 146,5м2. Есть также читальный зал, в нём и самой библиотеке организованны 20 рабочих мест для читателей.

Общий фонд библиотеки составляет более 20000 экземпляров. Лицензионные требования по обеспечению обучающихся литературой различного вида соблюдаются не всегда. Так имеются случаи использования учебной и справочной литературы, годы издания которых составляют срок давности 5 и более лет. Приобретение новых книг и учебников осуществляется в основном за счет средств бюджета.

В учебном заведении ежегодно осуществляется подписка на периодические издания для обучающихся и педагогов, количество подписных изданий составляет от 9 до 12 экземпляров ежегодно.

Образовательное учреждение с 2015 года располагает действующим сайтом по адресу:

алексеевское пу.рф

На нем представлена следующая информация:

- общая информация об учреждении;

- информация для абитуриентов (правила приема, перечень профессий),

- информация об услугах, предоставляемых в учреждении;

-нормативные документы, регламентирующие деятельность училища;

-новости, события, праздничные и иные мероприятия.

Информационно-техническая база для обеспечения образовательного процесса была сформирована в 2009 году, когда был полностью укомплектован компьютерный класс. В нём имеются рабочие места для ведения уроков и подготовки преподавателей. Указанные компьютеры получили доступ в сеть Интернет в 2010 году. В образовательном процессе используются следующие лицензионные программные продукты: пакет программ Microsoft Office (Word, Excel и т.д.), Adobe PhotoShop, Corel Draw и др.

3.2 Организация учебного процесса

3.2.1 График учебно-производственного процесса на новый учебный год составляется на основе учебных планов заместителем директора по УПР и утверждается директором училища в августе текущего года. Данный график включает теоретическое и производственное обучение, производственную практику и сроки проведения промежуточных аттестаций по предметам и квалификационных экзаменов. Продолжительность учебного года – 52 и 43недели.

Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по УПР с учетом санитарно-эпидемиологических требований к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования и учебных планов групп. Расписание утверждается директором училища. При составлении расписания учебных занятий учитываются особенности профессиональной подготовки обучающихся по отдельным профессиям и последовательность в изучении теоретических курсов и практического обучения.

Учебный процесс организован по 5-дневной неделе: в одну смену для теоретического обучения и для практического обучения. Объем обязательной учебной нагрузки 36 часов в неделю. Продолжительность занятий производственного обучения составляет 6-8 часов в день. В расписании учебных занятий предусмотрено чередование общеобразовательных, общетехнических и специальных предметов в течение учебного дня, теоретические и практические предметы.

В училище действуют два основных вида учебных занятий: теоретическое и практическое обучение. К теоретическому относятся уроки теоретических курсов и дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов. Данные занятия проходят в виде лекций, семинаров, бесед, уроков-игр, викторин, уроков решения задач и т.д. К практическому обучению относятся лабораторно-практические занятия по предметам профессионального цикла и производственного обучения, учебная практика.

3.2.2 Использование в учебном процессе инноваций и новых педагогических и информационных технологий неразрывно связано с реализацией «Программы развития училища по 2015 год», а также с работой педагогов в рамках инновационных образовательных программ.

Расширяется спектр новых педагогических технологий, направленных на повышение интереса обучающихся к предмету, а именно:

методики преподавания ориентированного на действие,

технология развития критического мышления,

информационно-коммуникационные технологии,

метод проектов,

обучение в сотрудничестве,

разноуровневое обучение.

4. Качество подготовки специалистов

4.1 Требования при приеме в образовательное учреждение

Прием в образовательное учреждение регламентируют:

1) Закон Российской Федерации «Об образовании»;

2) Правила приема абитуриентов в ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»;

Правила приема абитуриентов разрабатывается и утверждается ежегодно, в них определяются сроки приема заявлений, количество человек в группах, условия собеседования и зачисления.

3). Положение о приемной комиссии ГБПОУ Алексеевского профессионального училища;

Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком приема граждан в государственные образовательные учреждения НПО (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2009г. № 3), Уставом ГБПОУ «Алексеевского профессионального училища», Правилами приема в ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище».

На основании контрольных цифр приема абитуриентов издается приказ о закрепление мастеров производственного обучения и классных руководителей за группой, проведении собеседования с поступающими.

Основные направления деятельности:

Информационное – поиск, сбор информации, СМИ.

Консультационно – индивидуальное и групповое консультирование абитуриентов и родителей по вопросам выбора профессии.

Организационно-деятельностное – организация работы приемной комиссии, формирование пакета документов поступающих.

Аналитическое – анализ, сравнение, прогнозирование набора обучающихся.

Механизмы организации профориентационной работы:

Организация работы с контингентом выпускников школ.

Организация профориентационной работы в училище.

Развитие системы профориентации.

Организация сотрудничества с общеобразовательными учреждениями Алексеевского и Нефтегорского муниципальных районов.

Организация работы приемной комиссии

4.2 Уровень подготовки

4.2.1 Промежуточная аттестация обучающихся в ГБПОУ Алексеевского профессионального училища» включает в себя разнообразные формы: зачеты и административные контрольные работы; теоретические экзамены по предметам профессионального цикла.

Анализ содержания всех учебных планов свидетельствует о следующем:

- квалификация выпускников соответствует Государственным требованиям данной профессии;

- нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ по всем формам обучения не превышает допустимого;

- объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует по общей продолжительности нормативам, установленным ФГОС нового поколения

- вид и продолжительность итоговой аттестации соответствуют Государственным требованиям;

- перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует Государственным требованиям по профессии;

- пояснения к учебному плану раскрывают особенности реализации основной профессиональной образовательной программы в училище и распределение резерва времени учебного заведения;

В учебных планах по подготовке квалифицированных рабочих и служащих количество обязательной аудиторной нагрузки обучающихся 1, 2 и 3 курса в неделю не превышает 36 часов.

У каждого преподавателя (мастера производственного обучения) имеется документация по предмету (производственному обучению):

1. Учебно – программная, которая включает федеральный государственный стандарт по предмету или профессии, учебную программу. На основании этих документов каждый преподаватель (мастер производственного обучения) разрабатывает рабочую учебную программу по предмету (производственному обучению). Рабочая учебная программа включает пояснительную записку, тематическое планирование учебного материала, содержание программы, требования к уровню подготовки обучающихся, список литературы и контрольное задание (выходной контроль).

2. Учебно – планирующая документация, которая включает календарно – тематический план предмета (производственного обучения), план урока.

Рабочие учебные программы по предметам обязательно проверяются на соответствие требованиям ФГОС. Рабочая учебная программа, перспективно – тематический план предмета (производственного обучения) рассматриваются на заседании методического объединения соответствующего профиля, затем утверждается заместителем директора. Заместитель директора по учебно – производственной работе утверждает документацию по предметам профессионального цикла и производственного обучения, документация по общеобразовательным предметам утверждается заместителем директора по учебно - методической работе. Рабочие программы по спецпредметам прошли экспертную оценку.

Каждый педагог работает над комплексно – методическим обеспечением предмета (профессии). Самостоятельно разрабатывает недостающее оснащение занятий: наглядность (компьютерные презентации, схемы, таблицы, плакаты), карточки – задания, тестовые задания для контроля знаний и умений обучающихся, руководства для лабораторных работ, инструкционно – технологические карты. Разрабатывают пособия из серии «В помощь обучающемуся».

За последние три учебных года педагогическими работниками оформлено всего 18 методических разработок, из них по предметам профессионального цикла 8 разработок (52 печатных листа), по общеобразовательным предметам 10 разработок (68 печатных листов), по производственному обучению 2 методических разработки (30 печатных листов). Со своими методическими разработками преподаватели и мастера производственного обучения участвуют в конкурсах разного уровня, выставках. В конкурсах занимают призовые места. В большинстве случаев эти разработки предназначены для педагогических работников. Недостаток в том, что учебных и учебно – методических пособий для обучающихся разрабатывается очень мало.

В структуре рабочих учебных планов выделены инвариантная часть, обеспечивающая обязательный минимум содержания профессионального образования, и вариативная часть, содержание которой определено особенностями подготовки рабочих по данным профессиям в регионе и училище. В качестве регионального компонента реализуется программа предмета «Основы экологии и природоохранной деятельности Самарской области». Содержание теоретического обучения определяется учебными программами. По всем преподаваемым дисциплинам имеются рабочие учебные программы, разработанные преподавателями и мастерами училища, которые отражают учебные элементы и требования к уровню усвоения, изложенные в ФГОС. Проводится работа по совершенствованию содержания и форм проведения лекций, уроков теоретического и производственного обучения, лабораторно-практических занятий, тестирования.

Теоретическое и производственное обучение организовано по графику учебного процесса, разработанному на весь учебный год. График учебного процесса тщательно продуман и четко спланирован.

5. Воспитательная работа

Цель воспитательной системы – формирование и воспитание конкурентоспособного выпускника с учетом рынка труда.

Задачи воспитательной работы:

1). Создание условий для личностного развития каждого учащегося, развитие его способностей, интересов и склонностей;

2). Применение социально-педагогического сопровождения в процессе профессионального становления;

3). Формирование и подготовка социально-ориентированной личности выпускника в сфере производства;

4). Воспитание коллективизма, навыков взаимопомощи, умения работать в коллективе, коммуникативных навыков.

5). Привлечение социальных партнеров к процессу обучения и трудового воспитания.

6). Способствование формированию у учащихся активности в творческой, социально-значимой, проектной, производственной деятельности с целью расширения социального и профессионального опыта.

Признаки воспитательной системы:

1. Мотивация к правильному выбору профессии.

2. Адаптация к выбранной профессии.

3. Развитие профессиональных качеств.

4.Социально-психологическое сопровождение в процессе профессионального становления.

5. Осуществление личностно-ориентированного подхода.

6. Ориентация учащихся на организацию деловых отношений.

7. Наличие социального партнерства.

Преобладающими методами воспитательной системе являются:

- Методы сотрудничества, позволяющие педагогу и учащемуся быть партнерами;

- Методы развития и воспитания подросткового коллектива: коллективные единые требования, коллективная перспектива, коллективное соревнование, коллективное самообслуживание;

- Методы доверительного взаимодействия и общения: уважение, убеждение,

педагогические требования, побуждение, доверие. Общая функция методов взаимодействия в том, чтобы от исходных педагогических способов отношений перейти к системе человеческого сотрудничества, сотворчества, взаимопомощи, сопереживания и взаимной требовательности.

- Методы подростковой самодеятельности: самообладание, самоорганизация,

самообучение, самоанализ, самосовершенствование. Методы помогают воспитывать чувство разума воли и правильного поведения.

Эти методы позволяют создать в училище атмосферу сотрудничества, которая вовлекает каждого педагога и учащегося в созидательную деятельность.

Принципы воспитательной системы:

- Принцип ориентации на позитивное в поведении и характере подростка. Педагог должен видеть в учащимся прежде всего лучшее, и опираться на это лучшее в своей работе с ним.

- Принцип социальной адекватности воспитательно-коррекционных мер. Данный принцип требует соответствия содержания и средств воспитания и коррекции.

-Принцип индивидуализации. - Применение к каждому учащемуся индивидуального подхода.

- Принцип социального закаливания. Включение подростка в ситуации, которые требуют от него волевого усилия для преодоления негативного воздействия окружающей среды, выработку социального иммунитета, рефлексивной позиции.

- Принцип системности и целостности развития.

- Принцип единства сознания и деятельности.

- Принцип непрерывности и преемственности.

Планирование воспитательной работы осуществляется на основе анализа деятельности классных руководителей и мастеров производственного обучения, осуществляемого в конце учебного года. В конце учебного года мастера производственного обучения и классные руководители планируют воспитательную работу с группой в соответствии с основными направлениями воспитательной работы училища. Содержание воспитательной системы учитывает тот факт, что в процессе обучения отрабатываются взаимосвязи знаний, умений и навыков в практической деятельности, а в процессе воспитания знания, умения и навыки, направленные на формирование активности творческой, социально-значимой, проектной и производственной деятельности.

Работа с обучающимися «группы риска» основана на взаимодействии с социальными партнерами: КДН и ЗП, ПДН ОП №58 МР Алексеевский, ГИБДД, ГКУ Самарской области «Алексеевский центр социальной помощи семье и детям», МКУ Комитет по вопросам семьи, материнства и детства муниципального района Алексеевский.

В рамках данного направления проходят психолого-педагогические консилиумы, работает совет профилактики, осуществляется внутриучлищный учет. Особое внимание уделяется вовлечению данных обучающихся во внеучебную (творческую и спортивную) деятельность.

На внутриучилищном и иных учётах (ПДН, КДН, муниципальный банк данных) в течение 2014-2015 уч.год состояло 12 учащихся, в настоящее время (на 01.12.2015г) – 9 человек. Но следует заметить, что эти учащиеся сняты с учёта в связи с наступлением совершеннолетия и только 1 учащийся – как исправившийся. 1 учащийся был поставлен на учёт в КДН за распитие спиртных напитков в вечернее время. Это говорит о том, что профилактическая работа с учащимися данной категории осуществляется на недостаточном уровне. Большая часть педагогов работает по результатам произошедшего, мало задумываясь о профилактике противоправного поведения учащихся закреплённой группы.

4. Работа с родителями. Родители и законные представители обучающихся являются участниками образовательного процесса. На протяжении всего периода обучения социальные педагоги и мастера производственного обучения тесно сотрудничает с родителями. Традиционно проводятся обучающие родительские собрания по темам «Ваш ребенок – обучающийся ГБПОУ «Алексеевского профессионального училища» «Как узнать, что Ваш ребенок употребляет ПАВ», «Родители и закон», «Мой сын – призывник», «Возможности и перспективы трудоустройства». Проблемой остаётся явка родителей на родительские собрания. Это говорит и о том, что достаточно большая часть учащихся из проблемных семей, и о том, что классным руководителям и мастерам производственного обучения групп следует перестроить свою работу с родительским контингентом в направлении сотрудничества. Для этого продумывать тематику родительских собраний и формы общения с родителями таким образом, чтобы приходя в училище, родители могли видеть достижения своих детей, а не только получать негативную информацию о них. В этом направлении ещё предстоит немало поработать всему педагогическому коллективу.

Организация самоуправления. На протяжении 5 лет в училище действуют совет учащихся, состав 22 человек. А также Совет старшекурсников – 10 человек. Работа с лидерами ученического самоуправления осуществляется по программе «Все – для всех»

**Самоуправление обучающихся и членов педагогического коллектива на уровне учебного заведения осуществляется с целью гармоничного развития личности обучающихся – лидеров**, сочетающих зрелость с навыками управленческой, организаторской и воспитательной работы. Система ученического самоуправления имеет три уровня. Первый (базисный) – групповое, ученическое самоуправление, второй – самоуправление учащихся, третий – училищное самоуправление. Рабочие органы самоуправления группы называются активом групп. Выборы в активы групп, совет учащихся и совет старшекурсников проходят ежегодно открытым голосованием на общегрупповых собраниях. Обучение активов групп и участников училищного самоуправления происходит в школе актива. Занятия в ней проводит заместитель директора по учебно-воспитательной работе и наиболее активные представители совета старшекурсников, прошедшие ранее школу актива.

Координаторами работы совета учащихся являются зам. директора по УВР, председатель методической комиссии классных руководителей и мастеров производственного обучения групп. Заседания «Совета учащихся» проводятся ежемесячно. Оформляется протокол. Для информации обучающихся выписки из решений ученического совета в трехдневный срок оформляются в виде информационных листков на стенде.

Социально-психологическая служба представлена работой психолога. Основными функциями социально-психологической службы являются:

- Аналитическая, предполагающая анализ сложившегося социально-психологического климата училища и определение критериев, способствующих формированию комфортных условий для профессионального развития и саморазвития личности учащихся, а также анализ проблем и потребностей учащихся, педагогов, родителей при планировании учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической деятельности;

- Исследовательская, направленная на ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса, а также выявление учащихся с асоциальным поведение, установление причин такого поведения, составление реабилитационных программ;

- Консультативная, включающая консультирование учащихся, педагогов, родителей по проблемным вопросам; возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности учащегося;

- Коррекционно-развивающая, которое осуществляется на материале раннее проведенных исследований с целью привития учащимся осознанного восприятия определенных норм поведения;

- Защитно-опекунская, направленная на оказание помощи учащимся, в охране их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите их прав и интересов.

Целями деятельности социально-психологической службы являются:

- способствование организации деятельности училища для социализации, адаптации и профессионализации обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья;

- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- развитие индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, способствующих их нравственному становлению как социально-значимой личности;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся.

Следует отметить, что работа эта выполняется не на должном уровне, так как психолог у нас работает по совместительству. Часть этой работы, выражающуюся в консультативной деятельности, коррекционно-развивающей деятельности и содействии педагогическому коллективу (занятия по профилактическим программам с учащимися, тренинговые занятия и пр.) выполняют работники ГКУ Самарской области «Алексеевский центр социальной помощи семье и детям». Сотрудничество продолжается не один года. В этом учебном году оно было несколько расширено в том плане, что с участием учащихся и педагогов осуществлены внеклассные мероприятия профилактического характера. Большой интерес вызвал, например, брейн-ринг о вредных привычках. В нём приняли участие учащиеся 1-го и 2-го курсов. Педагоги – руководители групп качественно и достойно подготовили учащихся. В дальнейшем предполагается продолжить работу в данном направлении, так как совмещение информационно-познавательного и соревновательного характера подобных мероприятий с большей эффективностью способствуют формированию правового поведения учащихся.

Основные направления деятельности социально-психологической службы:

1. Профессиональный отбор:

- Собеседование с абитуриентами и родителями на момент поступления в училище с целью диагностики характерологических особенностей поступающих, уровня развития профессионально важных качеств, мотивации на получение профессии и образования, а также коррекция профессионального выбора.

- Собеседования с социальными педагогами и мастерами производственного обучения по вопросу комплектования групп с учетом индивидуальных особенностей абитуриентов.

2. Адаптация

- Проведение адаптационных тренингов с целью адаптации обучающихся в группе, училище и создания благоприятного психологического климата.

3. Изучение личности обучающегося

- Психодиагностика личностных и интеллектуальных особенностей обучающихся. Выявление межличностных взаимоотношений в семье и группе.

- Проведение психолого-педагогических консилиумов по группам первого курса с целью обеспечения индивидуального подхода к обучающимся, повешения качества обучения и выработки эффективных форм и методов работы с обучающимися, имеющими трудности в усвоении знаний. Составление психологических портретов групп и разработка рекомендаций для преподавателей по учету индивидуальных особенностей.

4. Индивидуальное консультирование

- Цель индивидуальной работы: коррекция и преодоление отклонений в личностном, интеллектуальном развитии и поведении, коррекция межличностных взаимоотношений. Психологическое консультирование обучающихся, родителей и педагогов осуществляется на протяжении всего периода обучения.

- Особое внимание уделяется обучающимся, входящим в группу риска.

5. Групповая профилактическая работа

- Групповая психокоррекционная работы с обучающимися реализуется через ведение следующих психологических курсов:

- «Мой мир и я» Основная цель программы – содействие процессу личностного развития подростка;

- «Программа профилактики правонарушений с основами правовых знаний» Цель программы - формирование ответственности и законопослушного поведения среди подростков через основы правовых знаний;

- «Репродуктивное здоровье подростков». Цель программы – предупреждение деструктивных форм репродуктивного поведения.

-«ОЗОЖ» - целью программы является профилактика вредных привычек, обучение основам здорового образа жизни.

-«Свежий ветер» - профилактика наркомании.

В 2014-2016 уч.году созданы и начнут действовать программы по экологии «Окружающая среда. Здоровье. Мы» и программа по формированию толерантного поведения.

**6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

В ГБПОУ Алексеевском профессиональном училище 9 % педагогических работников имеют высшую квалификационную категорию, 17 % - первую квалификационную категорию и 17 % - вторую квалификационную категорию (соответствие).

Из них 58 % педагогов имеют высшее образование, 21 % - среднее профессиональное, 8% - продолжают обучение заочно и 13 % - начальное профессиональное и среднее образование.

Повышение квалификации педагогических работников проходит в разных формах:

Внеучилищные : курсы повышения квалификации в УМЦ, ЦПО и СИПКРО, семинарах, мастер – классах, научно-практические конференции, педагогические чтения.

Внутриучилищные: тематические педагогические советы, семинары, круглые столы, посещение открытых уроков своих и мастер-классов коллег, на заседания УМК и инструктивно-методических совещаний, конкурсах профессионального мастерства.

Существует перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 5 лет. Заместитель директора по УПР следит за выполнением этого плана. Каждый преподаватель и мастер производственного обучения проходит курсы повышения квалификации (72 часа) каждые 5 лет. Кроме курсов, преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения проходят стажировку по профессии на предприятиях и в ресурсных центрах также не реже 1 раза в 5 лет. В начале учебного года план повышения квалификации корректируется и обсуждается на заседаниях МК.

С начинающими педагогическими работниками проводятся занятия в Школе молодого педагога, работа которых планируется на каждый год. Кроме групповых форм работы предусмотрены индивидуальные консультации, посещение уроков у начинающих педагогов с целью оказания методической помощи.

Аттестация педагогических кадров осуществляется на основе приказа об аттестации руководящих и педагогических работников В училище ежегодно обновляется график повышения квалификации педагогических кадров. Аттестация проходит согласно графика. Формы прохождения аттестации изменились. В этом учебном году аттестация проходила в виде теста и портфолио. На аттестацию были заявлены три педагога, но вышел только один, что недопустимо. Теперь педагогам, не вышедшим на подтверждение категории, предстоит пройти аттестацию на соответствие. Для прохождения аттестации сведения о повышении квалификации обязательны.

**6.2. Экспериментальная, научно – методическая деятельность**

В ОУ формируется банк данных о новых педагогических технологиях. Выписываются периодические издания (журналы «Современный урок», «Учитель в школе», «Школьное образование»), в учительской сформирована и пополняется папка «Современные педагогические технологии». Приобретается специальная литература, в которой освещаются новые способы организации учебной деятельности (В.М.Лизинский «Приёмы и формы в учебной деятельности», Н.Ю. Пахомова «Метод учебного проекта в образовательном учреждении», П.И. Третьяков, И.Б.Сенновский. «Технология модульного обучения в школе»). В планах МО запланированы творческие отчёты педагогических работников, посетивших курсы повышения квалификации по этой проблеме.

Методическая работа организуется в соответствии с Положением о методической работе. Практикуются коллективные формы методической работы (заседания педагогического совета, семинары, отчёты по самообразованию, методические выставки, обсуждение новейших методик, технологий, открытых занятий, мероприятий, методических разработок, работа над единой методической темой), групповые (заседания методических комиссий, школа молодого педагога, «круглые столы») и индивидуальные (консультации, стажировки, посещение занятий опытных педагогов, работа над индивидуальной темой самообразования). Методическая работа планируется на основании проблем, которые выявляются при проведении ежегодного анализа эффективности методической работы за прошедший учебный год. При планировании учитываются и пожелания педагогических работников, которые определяются методом анкетирования. В план методической работы включаются областные мероприятия по системе СПО. С учётом общеучилищного плана методической работы разрабатываются планы работы методических комиссий (МК). В училище приказом директора ежегодно создаются методические комиссии. В течение последних трёх лет работают три методических комиссии: МК преподавателей общеобразовательных дисциплин, МК преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения, МК классных руководителей и мастеров производственного обучения групп. По мере необходимости создаются временные творческие группы.

В 2014 – 2015 уч. году все МК работали над проектами по созданию модели образовательной среды, способствующей освоению обучающимися ключевых компетенций, а также по внедрению в образовательный и воспитательный процессы новых ФГОС. В рамках работы МК проводятся круглые столы (круглый стол «Активизация познавательной деятельности обучающихся на уроках»). С целью знакомства с современными образовательными технологиями работал семинар «Учимся работать над учебным проектом». В этом году прошёл внутриучилищный конкурс методических разработок уроков и внеклассных мероприятий с применением современных образовательных технологий. училища.

**6.3. Социальное партнерство**

Социальное партнерство ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» поддерживает по следующим направлениям:

сотрудничество с предприятиями и компаниями Алексеевского и Нефтегорского районов по организации производственного обучения и производственной практики обучающихся училища;

сотрудничество с социальными партнерами по решению проблем профилактической работы с обучающимися;

сотрудничество с социальными партнерами по вопросам защиты прав и интересов обучающихся;

сотрудничество с социальными партнерами по вопросам трудоустройства выпускников.

В 2015г подписан трёхсторонний договор на социальное партнерство училища с министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области и ООО «Авангард», на базе которого теперь будет осуществляться практическая подготовка учащихся. Социальное партнёрство осуществляется и с другими организациями муниципального района Алексеевский. Основными среди них являются: отдел по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации муниципального района Алексеевский, МБУ «Дом молодёжных организаций», музей Боевой и трудовой славы им. Героя Советского союза Ваничкина И.Д., ГКУ Самарской области «Алексеевский центр социальной помощи семье и детям» и др. В рамках сотрудничества с вышеперечисленными организациями обучающиеся училища принимают участие в региональных, областных и районных мероприятиях.

В ходе реализации профилактической работы с обучающимися социальное партнерство осуществляется со следующими организациями: ФКУ ГУ ФМИН России по Самарской области, КДН и ЗП Администрации муниципального района Алексеевский; ПДН Отдела полиции №58 Нефтегорского и Алексеевского районов, органы опеки и попечительства. Ежегодно в училище проводится месячник по профилактике, в рамках которого для обучающихся, педагогов и родителей организуются встречи со специалистами вышеперечисленных организаций. Это сотрудничество продолжается в течение всего учебного года.

Положительными результатами сотрудничества можно считать, прежде всего, формирование положительного имиджа учебного заведения для общественности. Участвуя в совместных мероприятиях, обучающиеся получают опыт социального общения, возможности дальнейшего профессионального роста и успешной самореализации, формируют навыки здорового образа жизни.

**6.4 Социально-бытовые условия.**

В училище имеется медицинский кабинет, представленный двумя комнатами – процедурной и приёмной. Кабинет оборудован не полностью на сегодняшний день необходимым оборудованием. В штате – медицинская сестра, осуществляющая лечебно-оздоровительную и профилактическую работу в тесном сотрудничестве с социальными партнерами в данном направлении: Алексеевской ЦРБ. Медицинский работник училища осуществляет контроль за медицинским осмотром педагогического коллектива, технического персонала и обучающимися, ведет журнал здоровья, согласно плана прививок проводит вакцинации. Если это необходимо, оформляет направления учащимся и сопровождает их в поездке в областную и городские поликлиники.

Организация общественного питания осуществляется на основании нормативов СанПиН. Общий контингент обеспечивается одноразовым горячим питанием, дети, проживающие в общежитии 3-хразовым. Столовой училища приобретается необходимая посуда, проводится косметический ежегодный ремонт всех помещений. Оборудование столовой не всегда соответствует современным требованиям, поэтому нужно постепенно произвести замену устаревшего и пришедшего в негодность оборудования на новое и современное.

Спортивный зал находится в приспособленном помещении, но в прошлом году оно было отремонтировано. В нём проводились занятия по физической культуре и во внеурочное время – спортивные секции по волейболу, теннису, баскетболу.

В училище имеется общежитие, двухэтажный корпус. В 2014г осуществлён капитальный ремонт общежития училища. Однако по-прежнему отсутствуют горячая вода и душ. Поэтому учащимся, которые на выходные дни остаются в общежитии, а также учащимся-сиротам приходится мыться в душевой котельной училища, так в посёлке нет и общественной бани. Это остаётся задачей на последующее время.

Всего в общежитии пока 9 жилых комнат. Проживает 53 человека. В каждой комнате находится следующая мебель: книжная полка, шкаф для одежды, прикроватные тумбочки, кровати, столы. Комната самоподготовки требует ремонта, поэтому подготовка учащихся к занятиям происходит в жилых комнатах. Есть комната для отдыха – комната, в которой стоит мягкая мебель, телевизор. Имеется комната-изолятор для заболевших учащихся и комната для воспитателя, коменданта и дежурных работников общежития.

В училище также отсутствует актовый зал, поэтому внеклассные мероприятия проходят либо в читальном зале библиотеки, либо в холле 2-го этажа училища.

Материальная помощь студентам и сотрудникам оказывается на основании соответствующих локальных актов из средств экономии бюджета на зарплату и стипендию. Обучающиеся категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в училище 22 человек. Из них находится на полном государственном обеспечении – 22 человек, 4 учащихся воспитывается в приёмных семьях. Находятся на полном государственном обеспечении.

**Вывод: Социально-бытовые условия соответствуют требованиям СанПиН.**

**7. ВЫВОДЫ**

**по результатам самообследования**

ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» ведёт образовательную деятельность с 1931 года. В настоящее время реализует образовательные программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих и служащих. Проведенное самообследование позволяет сделать следующие выводы:

1. Училище имеет необходимые организационно-правовые документы, позволяющие ему вести образовательную деятельность в соответствии с нормативами, установленными при лицензировании.

2. Обеспечивает реализацию образовательных программ базового и профильного уровня.

3. Качество подготовки выпускников по реализуемым программам в основном соответствует требованиям ФГОС СПО.

4. Структура и содержание профессиональных образовательных программ соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования.

5. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение учебного процесса достаточное для ведения образовательной деятельности по заявленному уровню подготовки.

6. Образовательную деятельность осуществляют квалифицированные преподаватели, однако у некоторых мастеров производственного обучения уровень квалификации ниже требуемого, что не может не сказаться на качестве профессиональной подготовки учащихся.

7. Условия ведения образовательного процесса по всем реализуемым программам и циклам дисциплин, в основном, достаточны для подготовки специалистов по заданному уровню.