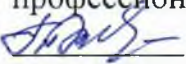


Принято общим
собранием
работников ГБПОУ
«Алексеевское профессиональное
училище»
протокол от 04.06.2018г. № 1
Согласовано
Председатель Совета учреждения
ГБПОУ «Алексеевское
профессиональное училище»
 Т.Н.Жукова
04.06.2018 г.


Утверждено
приказом директора
ГБПОУ «Алексеевское
профессиональное училище»
от «04» июня 2018г.

**Правила, регламентирующие вопросы
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Самарской области
«Алексеевское профессиональное училище»**

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения педагогических работников ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» (далее – работники, Училище) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Училище поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками Училища только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Училища.

1.4. Училище исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе Училища.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Училища и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Училища. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Училища.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников Училища, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Училищем, независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы Училища или

действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данные Правила преследует следующие цели:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Училища;

осуществление хозяйственной иносящей доход деятельности Училища исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

определение единых для всех работников Училища требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Училища.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники Училища могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Училища.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Училищем, передаются и принимаются только от имени Училища в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Училища.

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Училища от имени Училища могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Училища и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение Училища, которые работники от имени Училища могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Училища, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (новый год,

8 марта, 23 февраля, день рождения училища, день рождения контактного лица со стороны клиента);

-быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

-стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

расходы должны быть согласованы с директором Училища;

-не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

-не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

-не создавать репутационного риска для Училища, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;

-не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики Училища, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам Училища и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости, работники Училища могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом Училища), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Училища обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Училища.

3.8. Права и обязанности работников Училища при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.8.1. Работники, представляя интересы Училища или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. Работники Училища вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица

должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Училища обязаны поставить в известность директора Училища и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.5. Работники Училища не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Училища, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Училищем каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Училища, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.9.6. Работникам Училища не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от Училища, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8.8. Работники Училища должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Училищем решения и т.д.

3.8.9. Администрация Училища не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.10. В качестве подарков работники Училища должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Училища.

3.8.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Училища или ее работника. Работник Училища, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору Училища.

3.8.12. Работник Училища не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику Училища предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору Училища.

3.8.13. Работник Училища, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить директора Училища о факте предложения подарка (вознаграждения);

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору Училища и продолжить работу в установленном в Училище порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Училища обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Училища, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.10. Работникам Училища запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Училище должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Училищем помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3.12. Училище может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Училища. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором Училища.

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника Училища в период работы в Училище.

Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.