

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Алексеевское профессиональное училище»

Утверждаю

Зам. директора по УПР

/К.Ф.Иванова/

« 31 » марта 2018г.



Рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.11 «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»

обще профессиональный цикл

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»

Авангард, 2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины « Введение в профессию: общие компетенции профессионала» разработана для профессий и специальностей СПО, в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

Приказ №29625 от 20 августа 2013 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства). «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» изучается как учебный предмет общепрофессионального цикла образовательных программ по профессии СПО

35.01.11« Мастер сельскохозяйственного производства» технического профиля на базе основного (общего) образования

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» п. Авангард, Алексеевский район, Самарская область.

ОДОБРЕНА
Методической комиссией _____

Протокол № от «__» ____ 20 г.
Председатель МК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор
_____/Салазкин А.В./
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» ____ 20 г.

Эксперт
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины
 2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины
 3. Условия реализации программы учебной дисциплины
 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
-

1. Паспорт программы учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.11. Мастер сельскохозяйственного производства

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Введение в профессию: общие компетенции профессионала» - учебная дисциплина общепрофессионального цикла вариативной части образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать знания дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» в процессе освоения профессии.
- извлекать полезную информацию из различных источников и перерабатывать ее
- работать в группе
- составлять выступления и уметь выступать перед публикой
- планировать свою деятельность, анализировать и оценивать полученные результаты своей деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- перечень формируемых компетенций в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства
- организацию и обеспечение образовательного процесса;
- формы и методы самостоятельной работы;
- основы информационной культуры студента;
- принципы поиска и обработки информации
- правила работы в группе.

1.4 Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Знания и умения, формируемые у студентов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- грамотно распределять свое время и другие ресурсы;
- эффективно использовать предоставляемую информацию;
- правильно строить свои отношения с другими студентами, преподавателями
- осуществлять самоанализ развития своей личности;
- построить модель собственной профессиональной карьеры;
- подготовить резюме, автобиографию в письменной форме;
- проводить поисковый телефонный звонок и собеседование с работодателем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- организационную структуру училища;
- правила внутреннего распорядка училища;
- структуру учебного плана профессии;
- основные традиции училища и содержание других наиболее важных элементов корпоративной культуры училища;
- приемы и методы, обеспечивающие повышение эффективности использования учебного времени.
- ситуацию на рынке труда города (района);
- факторы успешности и конкурентоспособности на рынке труда;
- основы моделирования профессиональной карьеры;
- формы и методы поиска работы,
- основы самопрезентации,
- правила собеседования с работодателем,
- этапы адаптации на новом рабочем месте,
- оформление трудовых отношений.

1.1 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе:

Обязательной аудиторской нагрузки обучающегося - 34 часа;

Самостоятельной работы обучающегося – 17 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторская нагрузка (всего)	34
В том числе:	
Практические занятия	15
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Итоговая аттестация форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию»	Содержание учебного материала		
	Предмет, цели и задачи курса. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане профессии. Порядок взаимодействия с преподавателем. Порядок аттестации по дисциплине. Необходимость и возможность познания мира. Коммерческая целесообразность изучения человека, организаций и человеческой цивилизации. Соотношение технических и гуманитарных знаний. Понятие и виды уровней образования. Соотношение аттестационных требований, предъявляемых к выпускникам. Научные квалификации и послевузовское образование в России и за рубежом. Возможности для ускорения образовательного процесса и повышения эффективности затрат студента на обучение.	2	
	Практические занятия: 1. Изучение профессиограммы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск информации по выбранной профессии: история возникновения, технологические и технические достижения, профессионалы...	2	
Тема 2. История учебного заведения	Содержание учебного материала		
	Основные сведения об учебном заведении, историческая справка, сведения об учебном процессе и аттестации студентов в училище. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария выбранной профессии. Обзор учебного плана специальности. Дисциплины 1 курса. Дисциплины старших курсов. Характеристика основных способов проведения учебных занятий: лекции; семинары; учебная практика. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственные экзамены. Порядок выполнения и сдачи контрольных работ. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Поощрение успешно сдавших сессию. Пересдача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые	5	

	основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов. Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения.		
	Практические занятия: Сочинение «Я и моя профессия»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Знакомство с уставом учебного заведения	2	
Тема 3 РЫНОК ТРУДА И МОЛОДЕЖЬ	Содержание учебного материала		
	Понятие рынка труда. Анализ современного рынка труда в городе (районе). Рейтинг профессий. Слагаемые успеха: здоровье, квалификация, мотивация к труду, умение "подать себя". Конкурентоспособность молодежи на рынке труда.	2	
	Практические занятия: 1. Определение уровня тревожности тест Ю. М. Забродина; 2. Определение уровня здоровья по методике В.И.Белова; 3. Определение мотива выбора профессии. 4. Оценка уровня конкурентоспособности личности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Заполнение информационной анкеты.	2	
Тема 4 ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ	Содержание учебного материала		
	Этапы планирования профессиональной карьеры: идеи, самонаблюдение, Я - концепция (интересы, способности, ценности), сбор и оценка информации, профессиональные пробы (проверка реальностью), принятие решений и планирование достижения цели, выбор жизненного пути (прорисовка жизненных стилей). Пути получения профессии.	4	
	Практические занятия: 1. Изучение и диагностика своих интересов способностей. 2. Определение стилей жизни. 3. Оценка конкурентоспособности личности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление модели профессиональной карьеры	5	
Тема 5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ	Содержание учебного материала		
	Активные и пассивные формы поиска работы. Информационные источники и методы их	2	

ПОИСКА РАБОТЫ. ОСНОВЫ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ	использования. Автобиография, резюме: составление и использование. Дополнительные документы при поиске работы: анкета, сопроводительные и рекомендательные письма. Техника ведения телефонных переговоров при трудоустройстве.		
	Практические занятия: 1. Написание автобиографии и резюме. 2. Поиск информации по телефонному справочнику. 3. Составление самопрезентации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление рекомендательного письма.	2	
Тема 6 СОБЕСЕДОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЕМ КАК ФАКТОР УСПЕШНОСТИ НА РЫНКЕ ТРУДА	Содержание учебного материала Виды собеседования. Этапы подготовки к успешному прохождению собеседования: определение цели, сбор информации о предприятии, психологическая подготовка, имидж соискателя работы, подготовка документов. Правила эффективного ведения переговоров с работодателем. Что делать в случае отказа работодателя.	2	
	Практические занятия: Деловая игра «Деловой этикет»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сбор информации о любом предприятии района в соответствии с планом	2	
Тема 7	Содержание учебного материала		
АДАПТАЦИЯ НА НОВОМ РАБОЧЕМ МЕСТЕ. ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.	Подготовка к первому рабочему дню. Знакомство с оформлением трудовых отношений. Этапы адаптации на новом рабочем месте. Взаимодействие с различными типами людей. Твоя первая работа	2	
	Практические занятия: : Составление портрета идеального работника.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить характеристику типов темперамента.	2	
	Всего	51 час	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: стандартный набор мебели ученической.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, набор диагностических методик.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Алексеев А.А., Громова Л.А. Психогеометрия для менеджеров. - Ленинград, 1991.

Берк Д. Собеседование при приеме на работу: как преодолеть барьеры. -М., 1996.

Беттджер Ф. Обаять клиента. - Новосибирск, 1995.

Бойтон П. Шесть способов получить работу.- М., 1999.

Выбор профессии (методический материал для проведения бесед).-Ижевск, 1995.

Групповая профориентационная работа. - Российская гос.академия труда и занятости.- М, 2000.

Новый трудовой кодекс, - М.,2001.

Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. - Ростов-н-Дон: Изд-во “Феникс”, 1996.

Клуб ищущих работу. Технология работы Клуба: Для руководителей Клуба. – М.: ФСЗ, 1996.

Клуб ищущих работу. Рекомендации по поиску работы: Для членов “Клуба ищущих работу”. - М.: ФСЗ, 1996.

Клуб ищущих работу - организация и деятельность.-М.Издание ФСЗ Россия, 1993.

Клюева Н.В. Социально-психологический тренинг для педагогов и старшеклассников: Методическое пособие.- М., 1998.

Кнебель Х. Правильно ли я веду себя при устройстве на работу.- М., 1996.

Мастерские поиска работы “Как получить хорошую работу в новой России”- Киров, 2001.

Новый старт: Пособие для преподавателей курсов.-М. Издание ФСЗ Россия, 1994.

Персонал – PROFJ, Екатеринбург, 2001.

Пиз Алан. Язык телодвижения. - М., 2001.

Поляков В., Яновская Ю. Как получить хорошую работу в новой России: Практическое руководство для тех, кто остался без работы или хочет её сменить.- М.: ИНФРА - М, 1995.

Прутченков А.С. Тренинг личностного роста: Методические разработки занятий. - М.:Новая школа, 1993.

Прутченков А.С. Тренинг коммуникативных умений: Методические разработки занятий. - М.: Новая школа, 1993.

Работа сегодня. Как найти, как устроиться, как преуспеть /Сост. Е.Л. Сорокина.-М.:МТЦ “Сфера”, 1996.

Романовский А.И. Рынок труда в России, его перспективы. - М. 2000.

Степанов А., Бендюков М., Соломин И. Ищу работу.- Санкт-Петербург;

Литера Плюс, 1995.

Степанов А., Бендюков М., Соломин И. Азбука профориентации.- Санкт-Петербург: Литера Плюс, 1995.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать полезную информацию из различных источников и перерабатывать ее - работать в группе - составлять выступления и уметь выступать перед публикой - планировать свою деятельность, анализировать и оценивать полученные результаты своей деятельности. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика специальности, сущность и социальная значимость своей будущей профессии, - перечень формируемых компетенций в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства - организация и обеспечение образовательного процесса; - формы и методы самостоятельной работы; - основы информационной культуры студента; - принципы поиска и обработки информации; - правила работы в группе. 	<p>Дифференцированный зачёт в форме защиты проекта и ответов на вопросы по теме проекта</p>