

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» п. Авангард

«Утверждаю»:
заместитель директора по УПР

Иванова
« 31 » сентября 2018г


Рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.05 «Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита»

обще профессионального цикла

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по

профессии

35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»

п. Авангард, 2018 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией сис. административная

Протокол № 6 от «27» декабря 2018 г.

Председатель ПЦК

Т.Н. Жукова / Т.Н. Жукова /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Автор

Т.А. Ненашева / Т.А. Ненашева /

(подпись)

(Ф.И.О.)

«27» декабря 2018 г.

Эксперт

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

(ученая степень или звание, должность,
наименование организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины ОП,05 "Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита" разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013г.за №717 (ред. от 09.04.2015 г. № 389) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.23 (112201.01) Хозяйка(ин) усадьбы», зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013г за №29625. Приказ № 391 от 09.04.2015 г. «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.05.2015г. № 37276) по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы».

Дисциплина ОП.05 «Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита» изучается как общепрофессиональная дисциплина общепрофессионального цикла профессиональных образовательных программ по профессиям СПО экономического профиля на базе основного общего образования «Хозяйка(ин) усадьбы», входящей в состав укрупненной группы профессий 35.00.00 Сельское и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» п. Авангард, Алексеевский район, Самарская область.

Разработчик: Ненашева Т.А. преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	7-12
3. Условия реализации учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14-16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита».

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий 35.00.00 Сельское и рыбное хозяйство, по направлению подготовки по профессии 35.01.23. Хозяйка (ин) усадьбы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям: бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести бухгалтерский учет и отчетность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание бухгалтерского дела;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет движения денежных средств;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- принципы и методы налогообложения;
- способы уплаты налогов;
- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- аудит активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов сельской усадьбы.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
- ОК 8 Осуществлять денежные операции,
- ОК 9 Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона,
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- ПК1.1 Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.
- ПК1.5 Проводить подготовку продукции животноводства к реализации или использованию.
- ПК1.6 Осуществлять переработку молока в сельской усадьбе.
- ПК1.7 Осуществлять переработку мяса в сельской усадьбе.
- ПК2.1 Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.
- ПК2.3 Проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур.
- ПК2.4 Хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе.
- ПК2.5 Проводить подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию.
- ПК2.6 Заготавливать плоды, ягоды, овощи, грибы.
- ПК3.1 Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.
- ПК4.1 Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве.
- ПК4.2 Проверить учет приобретенной продукции по отраслям.
- ПК4.3 Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
В том числе:	
Контрольные работы	2
Практическая работа учащегося в аудитории	19
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	30
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета		46	
Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского дела.	Сущность и содержание бухгалтерского дела. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией. Структура бухгалтерии, нормативно-правовые основы ее деятельности. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета в РФ. Бухгалтерская отчетность, как основа информационного обеспечения операций экономического и финансового анализа. Учетная политика предприятия.	2	1
	Самостоятельная работа вне аудитории: Изучить сущность и содержание бухгалтерского дела, написать реферат на эту тему.	4*	2
Тема 1.2 Общая характеристика хозяйственного учета	Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета. Понятие о хозяйственной операции. Роль, методы, задачи учета.	4	2
Тема 1.3 Предмет и метод бухгалтерского учета.	Понятие о средствах предприятия. Классификация средств предприятия. Понятие о средствах производства, обращения, непроеизводственной сферы. Источники формирования средств предприятия. Понятие о трансформации средств и источников под влиянием хозяйственных процессов.	4	1,2
	Практическая работа: 1. Решить задачу по классификации средств и источников образования средств предприятия ООО «Высокая Мода», составить бухгалтерский баланс.	3	2

	2. Решение задач по реформации средств и источников в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.	1	2
Тема 1.4 Документальное оформление хозяйственных операций	Документы бухгалтерского учета и их назначение, классификация. Понятие о регистрах бухгалтерских документов. Основные требования к документам. Обработка бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах. Практическая работа: Решить задачи по заполнению документов бухгалтерского учета согласно хозяйственных операций по кассе, в растениеводстве, животноводстве.	2	1,2
	Самостоятельная работа вне аудитории: Изучить реквизиты документов и сделать записи на бумаге об их наличии в документе и описать хозяйственную операцию, которую оформляют эти документы. Документы: Платежная ведомость, Платежное поручение, Акт на выбытие животных, Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства.	2	2
		4*	2
Тема 1.5 Счета бухгалтерского учёта и двойная запись.	Понятие о бухгалтерских счетах. Классификация счетов. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами. Отражение на счетах бухгалтерского учета средств предприятия и их источников согласно хозяйственной операции. Практическая работа по вопросам: Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций. Решение задачи по разноске сумм хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета.	4	1,2
		6	2
	Самостоятельная работа вне аудитории: Решить задачи по указанию корреспонденции счетов хозяйственных операций и наоборот по корреспонденции счетов определить хозяйственную операцию. Изучить «План счетов бухгалтер-	6*	2

	ского учета для предприятий сельского хозяйства».		
Тема 1.6 Основы учёта хозяйственных процессов	<p>Хозяйственные процессы. Оценка продукции, материалов.</p> <p>Учет товарно-материальных ценностей. Задачи учета, документальное оформление операций на поступление и выбытие материальных ценностей. Отражение операций по движению ТМЦ на счетах бухгалтерского учёта.</p> <p>Практическая работа по вопросам: Решение задач на составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям и наоборот, определение хозяйственной операции по корреспонденции счетов.</p>	4	1,2
		2	2
	<p>Самостоятельная работа вне аудитории: изучить хозяйственные процессы, происходящие на сельскохозяйственном предприятии, их документальное оформление. Процессы: уборка урожая, доение коров на ферме, получение приплода, забой животных, реализация продукции, расход и поступление кормов, запасных частей, стройматериалов.</p>	6*	2
Тема 1.7 Регистры, формы и техника бухгалтерского учета.	<p>Понятие о бухгалтерских регистрах, их классификация.</p> <p>Понятие о формах бухгалтерского учета.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа вне аудитории: Изучить регистры бухгалтерского учета: «Книгу учета затрат и выход продукции растениеводства», «Книгу учета затрат и выход продукции животноводства», «Ведомость движения животных на ферме».</p>	4*	2
Тема 1.8 Инвентаризация.	<p>Понятие об инвентаризации. Сроки и условия проведения инвентаризации.</p> <p>Оформление документации по инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и их отражение на счетах бухгалтерского учета.</p>	2	2
	<p>Практическая работа: Решение задачи на определение результатов инвентаризации</p> <p>Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей.</p>	2	2

Тема 1.9 Бухгалтерский баланс. Отчетность.	<p>Понятие о бухгалтерском балансе и его строении. Основные условия построения баланса. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса. Понятие об отчетности, требования предъявляемые к ней. Классификация отчетов.</p> <p>Практическая работа: Составить баланс предприятия на конец месяца по имеющимся остаткам на начало месяца и хозяйственным операциям за месяц, оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета за месяц.</p> <p>Контрольная работа по теме «Бухгалтерский баланс. Отчетность».</p>	2	1,2
		2	2
Раздел 2 Налоги и налогообложение		10	
Тема 2.1 Экономическая сущность налогов, их функции.	<p>Экономическая сущность налогообложения, функции налогов (фискальная, регулирующая, контрольная). Способы взимания налогов (кадастровый, декларационный, к источникам выплаты). Классификация налогов: - по уровню установления (Федеральные, региональные, местные); - по способу переложения (прямые, косвенные); - в зависимости от источника поступления (физические лица, юридические лица).</p>	3	1
Тема 2.2 Принципы и методы налогообложения.	<p>Налоговая система, её задачи и принципы построения. Элементы налогообложения (субъекты, объекты налога, база, ставка, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты, налоговые льготы и основания для их использования налогоплательщиками). Организация налогового контроля.</p>	2	1
Тема 2.3 Основы налогового законодательства Российской Федерации.	<p>Налоговый кодекс Российской Федерации утвержден приказом МНС России от 20.12.2000г. № БГ-3-03/447. Основные Федеральные налоги (НДС, НДФЛ, ЕСН, налог на прибыль, налог на</p>	4	2

	наследование и дарения, акцизы). Основные региональные и местные налоги (на имущество, транспортный, земельный, на имущество физических лиц). Налогообложение субъектов малого предпринимательства (упрощенная система, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности).		
	Практическая работа: Изучить реквизиты карточки и принципы удержания НДФЛ, выполнить практические упражнения по удержанию НДФЛ.	1	
	Самостоятельная работа вне аудитории: Решение задач по начислениям налогов НДФЛ, ЕСН, согласно условиям.	6*	2
Раздел 3. Аудит, сущность, цели, задачи и основные направления для сельской усадьбы.		4	
Тема 3.1 Аудит активов.	Аудит денежных средств, основных средств, материалов, незавершенного производства.	1	1
Тема 3.2 Аудит обязательств.	Аудит заработной платы, расчетов с подотчетными лицами, поставщиками, покупателями, займов, ссуды и кредитов банка.	1	1
Тема 3.3 Аудит капитала.	Аудит капитала.	1	1
Тема 3.4 Аудит доходов и расходов. Аудит финансовых результатов.	Аудит доходов и расходов. Аудит прибыли и убытков.	1	1
	Итоговая аттестация в форме экзамена		2
Всего в аудитории:		60	
Внеаудиторная самостоятельная работа:		30	
ВСЕГО по программе:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учёт».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий по дисциплине;
- бланки первичных документов и регистров бухгалтерского учета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бухгалтерский учёт в сельскохозяйственных организациях (учебник) Р. Н. Расторгуева; А.В. Казакова, А.И. Палычев и др., Москва «ПрофОбрИздат», 2002 .- 416с.: с ил.
2. Бухгалтерский учёт в промышленности «сборник задач» Н. В. Брыкова. Москва «ПрофОбрИздат» 2001.-28с.
3. Методические рекомендации по применению плана счетов бухгалтерского учёта финансово – хозяйственной деятельности агропромышленных организаций.
Е. В. Фастова; Е. И. Пак; А. В. Казакова и другие., Москва, 2001 г.

Дополнительные источники:

1. Финансы и кредит: учеб. пособие/ А.Э. Зинкевич. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. -192с.
2. Контроль и ревизия в сельском хозяйстве: Н.Г. Белов Учебник.-4-е изд., перераб. и доп.-М.: Финансы и статистика, 2006. -392 с.: ил.
3. Налоги и налогообложение: Практикум: Учебное пособие для НПО/ Н.В. Брыкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 128с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися домашних заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
вести бухгалтерский учет и отчетность;	Практические занятия, домашние задания
составлять хозяйственные операции;	Практические занятия, домашние задания
оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);	Практические занятия, домашние задания
вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;	Практические занятия, домашние задания
начислять и перечислять налоги в бюджет;	Практические занятия, домашние задания
составлять налоговые декларации;	Практические занятия, домашние задания
анализировать работу предприятия	Практические занятия, домашние задания
Знать:	
сущность и содержание бухгалтерского дела;	Тестирование, домашняя работа, контрольная работа
основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;	Практические занятия, контрольная работа, тестирование, домашняя работа
виды бухгалтерских счетов;	Практические занятия, контрольная работа, тестирование.
учет движения денежных средств;	Практические занятия, контрольная работа, тестирование.
экономическую сущность налогов, их функции;	Практические занятия, контрольная работа, тестирование, домашняя работа
принципы и методы налогообложения;	Практические занятия, контрольная работа, тестирование.
способы уплаты налогов;	Практические занятия, контрольная работа, тестирование.
основы налогового законодательства Российской Федерации;	Практические занятия, контрольная работа, тестирование, домашняя работа
аудит активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов сельской усадьбы.	Практические занятия, контрольная работа, тестирование, домашняя работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- экспертная оценка решения ситуационных задач;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- экспертная оценка решения ситуационных задач;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	- экспертная оценка решения ситуационных задач;
ОК8. Осуществлять денежные операции,	- экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;
ОК9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона,	- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.	- экспертная оценка решения ситуационных задач;
ПК1.5 Проводить подготовку продукции животноводства к реализации или использованию.	- экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;
ПК1.6 Осуществлять переработку молока в сельской усадьбе.	- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
ПК1.7 Осуществлять переработку мяса в сельской усадьбе.	- экспертная оценка решения ситуационных задач;
ПК2.1 Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.	- экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;
ПК2.3 Проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур.	- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
ПК2.4 Хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе.	- экспертная оценка решения ситуационных задач;
ПК2.5 Проводить подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию.	- экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;
ПК2.6 Заготавливать плоды, ягоды, овощи, грибы.	- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
ПК3.1 Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.	- экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;
ПК4.1 Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве.	- экспертная оценка решения ситуационных задач;
ПК4.2 Проверить учет приобретенной продукции по отраслям.	- экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;
ПК4.3 Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.	- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.