

62р.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Алексеевское профессиональное училище»

Согласовано
Заместитель директора
по УПР
 / Иванова К.Ф./
«27» марта 2018г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Эффективное поведение на рынке труда

обще профессионального цикла
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии:

35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

п. Авангард 2018 год

ОДОБРЕНО

на заседании МК
преподавателей
спец. дисциплин

Протокол № 6 от «27» 02 2018 г.

Жукова Т.Н.

Автор

Иванова К.Ф.

«27» февраля 2018 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии 35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы», рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
5. Приложение 1
6. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть: не предусмотрено

Вариативная часть:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для при-

нятия решения о поступлении на работу;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	30
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося	35
в том числе:	
подготовка рефератов составление списков	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	2
	1. Значение рынка труда в жизни страны	1	
Модуль 1. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	18	
	1. Карьера	2	2
	2. Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры	2	
	3. Внешние факторы, влияющие на успешность карьеры	3	
	4. Составление плана профессиональной карьеры	3	
	Практические занятия: Практическая работа №1,2 «Составление перечня своих умений, навыков, качеств, способностей» Практическая работа №3,4 «Мой личный и профессиональный ресурс» Практическая работа №5,6 «Причины, побуждающие работника к построению карьеры» Практическая работа №7,8 «Составление плана профессиональной карьеры»	2 2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Рефераты: Самостоятельная работа № 1 «Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры», Самостоятельная работа № 2 «Женская карьера», Самостоятельная работа № 3 «Карьерные стратегии», Самостоятельная работа № 4 «Понятие рынка труда», Самостоятельная работа № 5 «Рынок профессий», Самостоятельная работа № 6 «Принципы постановки карьерных целей»	6	
	Содержание учебного материала	28	

**Модуль 2.
Технология трудо-
устройства**

1. Планирование поиска работы	8
2. Способы заочной самопрезентации	4
3. Собеседование при приеме на работу	4
Практические занятия:	
Практическая работа №9 «Систематизация информации об источниках информации о работе»	1
Практическая работа №10 «Определения перечня требований соискателя к работе»	1
Практическая работа №11 «Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу»	1
Практическая работа №12 «Предварительная оценка степени добросовестности работодателя»	1
Практическая работа №13 «Определение порядка взаимодействия с центром занятости»	1
Практическая работа №14 «Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы»	1
Практическая работа №15 «Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем»	1
Практическая работа №16 «Составление резюме по заданной форме»	1
Практическая работа №17 «Составление резюме с учетом специфики работодателя»	1
Практическая работа №18 «Составление объявления о поиске работы»	1
Практическая работа №19 «Определение содержания телефонного разговора с работодателем»	1
Практическая работа №20 «Проведение диалога с работодателем в модельных условиях»	1
Самостоятельная работа обучающихся	
Рефераты:	
Самостоятельная работа №7 «Способы активного поиска работы», Самостоятельная работа №8 «Государственная служба занятости», Самостоятельная работа №9 «Коммерческие агентства по найму и подбору кадров», Самостоятельная работа №10 «Средства массовой информации», Самостоятельная работа №11 «Интернет», Самостоятельная работа №12 «Телефонные звонки потенциальным работодателям», Самостоятельная работа №13 «Поисковый телефонный звонок», Самостоятельная работа №14 «Составление объявления в газету», Самостоятельная работа №15 «Составление профессионального резюме», Самостоятельная работа №16 «структура резюме», Самостоятельная работа №17 «Основные требования к хорошему резюме», Самостоятельная работа №18 «Сбор информации о предприятии», Самостоятельная работа №19 «Подготовка документов», Самостоятельная работа №20 «Оттачивание имиджа», Самостоятельная работа №21	17

Модуль 3. Оформление трудовых отношений и адаптация на рабочем месте	«создание позитивного настроения», Самостоятельная работа №22 «Прохождение собеседования», Самостоятельная работа №23 «Принятие окончательного решения».		2
	<i>Содержание учебного материала</i>	22	
	1. Трудовой договор 2. Адаптация на рабочем месте 3. Работа в команде	4 4 4	
	Практические занятия:		
	Практическая работа №21,22 «Обязательные элементы и существенные условия трудового договора» Практическая работа №23,24 «Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ» Практическая работа №25,26 «Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу» Практическая работа №27,28 «Составление заповедей для успешной адаптации работника в трудовом коллективе» Практическая работа №29,30 «Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении»	2 2 2 2 2	

	Самостоятельная работа обучающихся <u>Рефераты:</u> Самостоятельная работа №24 «Что такое трудовой договор», Самостоятельная работа №25 «Примерная форма трудового договора», Самостоятельная работа №26 «Прием на работу без заключения трудового договора», Самостоятельная работа №27 «Профессиональная адаптация», Самостоятельная работа №28 «Социально-психологическая адаптация», Самостоятельная работа №29 «Ваш первый рабочий день», Самостоятельная работа №30 «Первые дни и месяцы работы», Самостоятельная работа №31 «Как влияет начало работы на жизнь человека», Самостоятельная работа №32 «почему люди теряют работу», Самостоятельная работа №33 «Что может сделать человек, чтобы сохранить работу» <u>Составление списков:</u> Самостоятельная работа №34 «Чего ожидают работодатели и сотрудники от новичка в первое время?», Самостоятельная работа №35 «Формирование команды».	12	
	Дифференцированный зачет	1	
	ВСЕГО:	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинета «социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экономических дисциплин»
- комплект учебно-методической документации;
- инструкционно - технологические карты для проведения практических работ;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы

1. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011. – 48с.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011. – 345с.
3. Морковских Л.А. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы – Самара ЦПО- 2007.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007. – 123с.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009. – 56с.
3. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. - [http://www.rabola.m/vesti/career/tretij_ne_lishnij,html](http://www.rabota.m/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
6. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: Гросс Медиа: РОСБУХ, 2008. – 243с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном определенном направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	Выполнение компетентно-ориентированных заданий

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	