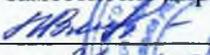


Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» п. Авангард

«Утверждаю»:
заместитель директора по УПР
 К. Ф. Иванова
«31» марта 2018г



Рабочая программа
учебной практики
**УП.01.03 «Учебная практика по основам социально-бытового
обслуживания»**
профессионального цикла
программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии
39.01.01. "Социальный работник"

п. Авангард, 2018

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией методическая

Протокол № от « 27 » 02 2018 г.

Председатель ПЦК

Т.Н. Жукова / Т.Н. Жукова /
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор

Т.А. Ненашева / Т.А. Ненашева /
(подпись) (Ф.И.О.)
« 27 » 02 2018 г.

Эксперт

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание, должность,
наименование организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной практики по УП.01.03 «Учебная практика по основам социально-бытового обслуживания» разработана для профессий и специальностей СПО по профессии: 39.01.01. «Социальный работник», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 (040401.01), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 690 (в редакции от 09.04.2015г. №389) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 040401.01(39.01.01) Социальный работник» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 г. №29500), согласно методическим рекомендациям министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Рабочая программа учебной практики УП.01.03 «Учебная практика по основам социально-бытового обслуживания» изучается как цикл профессиональных образовательных программ по профессиям СПО социально-экономического профиля на базе полного (общего) образования «Социальная работа», входящей в состав укрупненной группы профессий 39.00.00 «Социология и социальная работа», по направлению подготовки по профессии СПО: 39.01.01 «Социальный работник».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» п. Авангард, Алексеевский район, Самарская область.

Разработчик: Ненашева Т.А. преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7-12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13-15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 39.00.00 «Социология и социальная работа», по направлению подготовки по профессии СПО: 39.01.01 Социальный работник.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 39.01.01 Социальный работник.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающихся должен

приобрести практический опыт работы:

-оказания социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;

должен уметь:

-оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;;

-работать с профессиональной документацией;

-проводить социально-бытовое обслуживание клиента;

-оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;

-оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

В результате прохождения учебной практики обучающийся

должен знать:

-профессионально-личностные требования к социальному работнику;

-психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;

-особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;

-санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;

-нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;

-основы охраны труда и техники безопасности;

-критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики УП.01.03:

Всего – 82 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - 82 часа; в т. ч 46 часов – самостоятельно, 36 часов в аудитории.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках учебной практики УП. 01.03 «Учебная практика по основам социально-бытового обслуживания», профессионального модуля ПМ.01 «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому» по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) : «Проведение работ по оказанию социальной помощи на дому лицам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации(ТЖС), в рамках действующей системы здравоохранения и социального развития».

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии
ПК 1.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК.4	Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональной задачи.
ОК.5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УП 01.01 «Учебная практика по основам социально-бытового обслуживания»

3.1 Тематический план учебной практики

КОД ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам	
1	2	3	4	5	6	
ПК 1.1	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	82	Выявление пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовых услугах на дому.	1. Раздел. Выявление категорий пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании на дому.	12	
				Тема 1.1 Выявление пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании на дому.		
	Тема 1.2 Разработка программы социально-бытовой помощи на дому.					
	Тема 1.3 Анализ потребности в услугах, их значимости и первоочередности.					
	Тема 1.4 Анкетное исследование пожилых и инвалидов.					
	Тема 1.5 Оценка полученных результатов.					
	ПК1.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому		Определение прав пожилых и инвалидов на получение социально-бытовых услуг на дому;	Осуществление сбора документов, необходимых для социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов на дому.	2. Раздел. Осуществление сбора документов, необходимых для социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов на дому.	16
					Тема 2.1 Последовательность действий при приеме документов для предоставления социально-бытовых услуг.	
					Тема 2.2 Перечень документов, необходимых для постановки на обслуживание.	
					Тема 2.3 Проверка документов на соответствие установленным требованиям.	
Тема 2.4 Формирование личного дела клиента.						
Тема 2.5 Препятствия предоставления социально-бытовых услуг.						
		Оказание социально-	3. Раздел. Определение прав пожилых и инвалидов на получение	6		

--	--	--

бытовых услуг пожилым и инвалидам на дому.	социально-бытовых услуг на дому.	
	Тема 3.1 Федеральные законы РФ и Национальные стандарты РФ закрепляющие права пожилых и инвалидов на получение социально-бытовых услуг.	
Оформление квитанций при осуществлении коммунальных платежей.	Тема 3.2 Определение объема и характера повседневной деятельности пожилого человека и инвалида.	
	4.Раздел. Определение перечня социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту;	12
Работа с текущей документацией социального работника, оказывающего социально-бытовое обслуживание пожилых и инвалидов на дому.	Тема 4.1 Перечень социально-бытовых услуг, предоставляемых нуждающимся категориям граждан.	
	Тема 4.2 Предварительная оценка нуждаемости в социально-бытовых услугах.	
	Тема 4.3 Последовательность действий при проведении оценки индивидуальной нуждаемости заявителя.	
Критерии эффективности социальной работы.	5.Раздел. Оказание социально-бытовых услуг пожилым и инвалидам на дому	12
	Тема 5.1 Последовательность действий при заключении договора на предоставление социально – бытовых услуг.	
	Тема 5.2 Последовательность действий для принятия решения о приеме заявителя на социально- бытовое обслуживание.	
	Тема 5.3 Последовательность действий для предоставления социально- бытовых услуг на дому.	
	Тема 5.4 Последовательность действий при прекращении предоставления социального обслуживания на дому.	
	Тема 5.5 Последовательность действий при отказе в предоставлении социально-бытового обслуживания на дому.	
	6.Раздел. Оформление квитанций при осуществлении коммунальных платежей.	6
	Тема 6.1 Ознакомление с реквизитами квитанций на оплату коммунальных услуг.	
	Тема 6.2 Сбор данных о расходе воды, газа, электроэнергии в жилье у клиента, выполнение расчетов и заполнение квитанций.	
	7.Раздел. Работа с текущей документацией социального работника, оказывающего социально-бытовое обслуживание пожилых и инва-	12

				лидов на дому.	
				Тема 7.1 Введение Журналов и составление Отчетов о проделанной работе по оказанию социально- бытовых услуг.	
				Тема 7.2 Внутренний контроль качества предоставления социально- бытовых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.	
				8.Раздел. Критерии эффективности социальной работы.	6
				Тема 8.1 Понятие эффективности социальной работы	
				Тема 8.2 Критерии эффективности социальной работы	
				Тема 8.3 Расчет эффективности социальной работы.	
	Всего часов	82			82

3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому. УП.01.03 «Учебная практика по основам социально-бытового обслуживания»		82	
Виды работ: Выявление пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовых услугах на дому. Осуществление сбора документов, необходимых для социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов на дому. Определение прав пожилых и инвалидов на получение социально-бытовых услуг на дому; Определение перечня социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту; Оказание социально-бытовых услуг пожилым и инвалидам на дому. Оформление			

квитанций при осуществлении коммунальных платежей. Работа с текущей документацией социального работника, оказывающего социально-бытовое обслуживание пожилых и инвалидов на дому. Критерии эффективности социальной работы.			
1 Раздел. Выявление категорий пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании на дому.		12	
Тема 1.1 Выявление пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании на дому.	1.Выявление пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании на дому.		2
Тема 1.2 Разработка программы социально-бытовой помощи на дому.	1.Разработка программы социально-бытовой помощи на дому.		2
Тема 1.3 Анализ потребности в услугах, их значимости и первоочередности.	1.Анализ потребности в услугах, их значимости и первоочередности.		2
Тема 1.4 Анкетное исследование пожилых и инвалидов.	1.Анкетное исследование пожилых и инвалидов.		2
Тема 1.5. Оценка полученных результатов.	1.Оценка полученных результатов.		2
2 Раздел. Осуществление сбора документов, необходимых для социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов на дому.		16	
Тема 2.1 Последовательность действий при приеме документов для предоставления социально-бытовых услуг.	1.Последовательность действий при приеме документов для предоставления социально-бытовых услуг.		2
Тема 2.2 Перечень документов, необходимых для постановки на обслуживание.	1. Перечень документов, необходимых для постановки на обслуживание.		2
Тема 2.3 Проверка документов на соответствие установленным требованиям.	1.Проверка документов на соответствие установленным требованиям.		2
Тема 2.4 Формирование личного дела клиента.	1. Формирование личного дела клиента.		2
Тема 2.5 Препятствия предоставления социально-бытовых услуг.	1.Препятствия предоставления социально-бытовых услуг.		2
3 раздел . Определение прав пожилых и инвалидов на получение социально-бытовых услуг на дому.		6	
Тема 3.1. Федеральные законы РФ и Национальные стандарты РФ закрепляющие права пожилых и инвалидов на получение социально-бытовых услуг.	1. Федеральные законы РФ и Национальные стандарты РФ закрепляющие права пожилых и инвалидов на получение социально-бытовых услуг.		2
Тема 3.2 Определение объема и характера повседневной	1.Определение объема и характера повседневной дея-		2

деятельности пожилого человека и инвалида.	тельности пожилого человека и инвалида.		
4 раздел. Определение перечня социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту.		12	
Тема 4.1 Перечень социально-бытовых услуг, предоставляемых нуждающимся категориям граждан.	1. Перечень социально-бытовых услуг, предоставляемых нуждающимся категориям граждан.		2
Тема 4.2 Предварительная оценка нуждаемости в социально-бытовых услугах.	1. Предварительная оценка нуждаемости в социально-бытовых услугах.		2
Тема 4.3 Последовательность действий при проведении оценки индивидуальной нуждаемости заявителя.	Тема 4.3 Последовательность действий при проведении оценки индивидуальной нуждаемости заявителя.		2
5 раздел. Оказание социально-бытовых услуг пожилым и инвалидам на дому.		12	
Тема 5.1 Последовательность действий при заключении договора на предоставление социально – бытовых услуг.	1 Последовательность действий при заключении договора на предоставление социально – бытовых услуг.		2
Тема 5.2 Последовательность действий для принятия решения о приеме заявителя на социально- бытовое обслуживание.	1. Последовательность действий для принятия решения о приеме заявителя на социально- бытовое обслуживание.		2
Тема 5.3 Последовательность действий для предоставления социально- бытовых услуг на дому.	1.Последовательность действий для предоставления социально- бытовых услуг на дому.		2
Тема 5.4 Последовательность действий при прекращении предоставления социального обслуживания на дому.	1. Последовательность действий при прекращении предоставления социального обслуживания на дому.		2
Тема 5.5 Последовательность действий при отказе в предоставлении социально-бытового обслуживания на дому.	1.Последовательность действий при отказе в предоставлении социально-бытового обслуживания на дому.		2
6 раздел. Оформление квитанций при осуществлении коммунальных платежей.		6	
Тема 6.1 Ознакомление с реквизитами квитанций на оплату коммунальных услуг.	Тема 6.1 Ознакомление с реквизитами квитанций на оплату коммунальных услуг.		2
Тема 6.2 Сбор данных о расходе воды, газа, электроэнергии в жилье у клиента, выполнение расчетов и заполнение квитанций.	Тема 6.2 Сбор данных о расходе воды, газа, электроэнергии в жилье у клиента, выполнение расчетов и заполнение квитанций.		2
7 раздел. Работа с текущей документацией социального работника, оказывающего социально-бытовое обслуживание пожилых и инвалидов на дому.		12	
Тема 7.1 Ведение Журналов и составление Отчетов о проделанной работе по оказанию социально- бытовых услуг.	1.Ведение Журналов и составление Отчетов о проделанной работе по оказанию социально- бытовых		2

	услуг.		
Тема 7.2 Внутренний контроль качества предоставления социально-бытовых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.	1. Внутренний контроль качества предоставления социально-бытовых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.		2
8.Раздел. Критерии эффективности социальной работы.		6	
Тема 8.1 Понятие эффективности социальной работы	1. Понятие эффективности социальной работы		2
Тема 8.2 Критерии эффективности социальной работы	1.Критерии эффективности социальной работы		2
Тема 8.3 Расчет эффективности социальной работы.	1. Расчет эффективности социальной работы.		2
Итоговая аттестация в форме зачета			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Социальная работа».

- теоретических основ социальной работы;
- социально-медицинских основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- стол и стул для преподавателя;
- столы и стулья для студентов;
- понятийные словари;
- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность социального работника с пожилыми и инвалидами;
- таблицы и схемы;
- стенды;
- учебно-методические пособия;
- типовые бланки учреждений, оказывающих социальные услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- фантомы;
- образцы документации социального работника;

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 528884-2007. «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам».
2. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2003-У «Основные виды социальных услуг».
3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52342-2003 «Качество социальных услуг».
4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения».
5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 5284-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок, условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам».
6. Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» Пост. Госстандарта РФ от 24 ноября 2003 г. № 327-ст.

7. Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения.» Пост. Госстандарта РФ от 24 ноября 2003 г. № 326-ст.
8. Федеральный закон от 2 августа 1995 года №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22 августа 2004 года №122-ФЗ.
9. Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4872) с изменениями, внесенными федеральными законами от 10 июля 2002 года № 87-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 28, ст. 2791), от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032), от 10 января 2003 года № 15-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 2, ст. 167), от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 35, ст. 3607).
10. Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».
11. Федеральный закон от 17 июля 1998 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
12. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22 августа 2004 года №122-ФЗ.
13. Альперович В.Д. Геронтология. Старость. Социокультурный портрет. Учебное пособие. – М.: «Издательство Приор», «Экспертное бюро», 1998г., 272с.
14. Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Текст]: Учебное пособие/ Р.И. Ерусланова. – 4-е изд. - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 164с. ISBN 978-5-394-00559-6
15. Журавлева Т.П. Основы гериатрии [Текст]: Учеб. пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003. – 271с. – (Серия «Профессиональное образование»). ISBN 5-8199-0102-9 (ФОРУМ) ISBN 5-16-001606-6 (ИНФРА-М)
16. Кошелев Н.С. Социальное обслуживание и права населения: практическое пособие [Текст]/ Н.С. Кошелев. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 145 с. ISBN 978-5-370-01407-9
17. Нестерова Г.Ф. Социальная работа с пожилыми и инвалидами [Текст]: учебник для студ. сред. проф. образования/ Г.Ф. Нестерова, С.С. Лебедева, С.В. Васильев. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с. ISBN 978-5-7695-5670-8
18. Психология развития личности. Средний возраст, старение, смерть/ под ред. А.А. Реана. – М.: АСТ; СПб.: ПРАЙМ-ЕВРОЗНАК, 2—7. – 384с.
19. Социальная работа: теория и практика [Текст]: Учеб. пособие/ отв. ред. д.и.н., проф. Е.И. Холостова, д.и.н., проф. А.С. Сорвина. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 427с. ISBN 5-16-000551-X
20. Социальная работа с пожилыми людьми: Учебное пособие. – 2-е изд. – М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2003. – 269с.

21. Ткаченко В.С. Медико-социальные основы независимой жизни инвалидов [Текст]: Учебное пособие/ В.С. Ткаченко. - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 384 с. ISBN 978-5-394-00594-7
22. Уход и патронаж [Текст]/ перевод с датского издания О.Шушковой. – М.: Марфо-Мариинская обитель милосердия, 2000.- 264с. 87-16-12266-6
23. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами [Текст]: Учебное пособие. - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006. – 240 с. ISBN 5-91131-054-6

Дополнительные источники:

1. Журавлева Т.П., Пронина Н.А. Сестринское дело в гериатрии [Текст]. – М.: АНМИ, 2005. – 438с. ISBN 5-88897-088-3
2. Силуянова И.В. Современная медицина и православие. – М.: московское Подворье Свято-Троицкой Сергиевой Лавры, 1998. – 206с.
3. Современная энциклопедия социальной работы [Текст] / под ред. Академика РАН В.И. Жукова. – 2-е изд., доп. и перера. – М.: Издательство РГСУ, 2008. – 412с. ISBN 978-5-7139-0547-7
4. Социальная работа: Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Дб Феникс, 2003. – 480 с.
5. Справочник социального работника/ В.А. Альперович [и др.]; под общ. Ред. Е.П. Агапова, В.А. Шапинского. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006. – 336с.

Интернет-ресурсы: Всероссийский сайт инвалидов. www.invalirus.ru. Союз инвалидов России. www.rosinvalid.ru

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.03
«Учебная практика по основам социально-бытового обслуживания»**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят итоговую аттестацию в форме зачета

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК.01.03 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем</p> <p>ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональной задачи.</p> <p>ОК5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.