

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛЕКСЕЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
Г.Л. Петрова
« 21 » _____ 2016г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

обще профессионального цикла

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии

35.01.23. «Хозяйка (ин) усадьбы»

Авангард, 2016 г

Методической комиссией спецруководник

Председатель МК

Т.Н. Жукова / Т.Н. Жукова /
(подпись) (Ф.И.О.)

Б.И. Ларин
(подпись) (Ф.И.О.)
«25» 03 2016 г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) специальности 35.01.23 "Хозяйка(ин) усадьбы".

Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Примерной программы учебной дисциплины информатика для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее - ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от «21» июля 2015г., регистрационный номер рецензии № 375 от «23» июля 2015г. ФГАУ «ФИРО».

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
- ОК 8. Осуществлять денежные операции.
- ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 2.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.

ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.

ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 2.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.

ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.

ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям НПО, входящим в состав укрупнённой группы профессий 110000 Сельское и рыбное хозяйство:

- 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- устройство персонального компьютера, его функции;
- возможности использования информационных технологий для организации учёта и контроля работ в сельской усадьбе;
- прикладные программы для ведения учёта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	12
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	10
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
Тема 1. Устройство персонального компьютера, функции	1.1 Техническое устройство персонального компьютера; 1.2 Внутреннее устройство системного блока; 1.3 Периферийные устройства, назначение.	8	2
	Самостоятельная работа обучающегося по темам	5	
Тема 2. Использование информационных технологий для организации учёта и контроля работ в сельской усадьбе	2.1 Понятие информационных технологий; 2.2 Виды информационных технологий; 2.3 Организация информационных процессов.	16	2
	Самостоятельная работа обучающегося по темам	5	
Тема 3. Прикладные программы (прикладное обеспечение) для ведения учёта	3.1 Текстовые редакторы; 3.2 Графические редакторы; 3.3 Электронные таблицы; 3.4 Компьютерные презентации; 3.5 Мультимедийные технологии; 3.6 Автоматизированные информационные системы; Контрольная работа	20	2
	Самостоятельная работа обучающегося по темам	12	
	Итого:	66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Информационные технологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся (рабочие места учащихся);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- схемы;
- таблицы;
- плакаты.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- сканер;
- копир;
- доска магнитно-маркерная;
- сервер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- 1 Ватаманюк А. Домашняя и офисная сеть. - Издательский дом «Питер», 2005. – 352с.
- 2 Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. Учебник. – М.: Академия, 2004г.
- 3 Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. Учебное пособие для начального профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 288 с.
- 4 Киселёв С.В. Оператор ЭВМ. Учебник для начального профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 352с.
- 5 Козлов Н.В. Компьютерное делопроизводство и работа с офисной техникой. Учебный курс. - Издательство «Наука и Техника», Санкт-Петербург, 2007. – 304с.
- 6 Кузнецов А., Пугач В., Добудько Т., Матвеева Н. Тестовые задания по информатике. Методическое пособие. - М.: БИНОМ, 2006. – 232с.
- 7 Леонтьев В. Новейшая энциклопедия персонального компьютера» - М.: ОЛМА-Пресс Образование, 2005.
- 8 Меняев М.Ф. Информационные технологии управления. Учебное пособие. Книга 2. Информационные ресурсы. - Издательство ОМЕГА-Л, Москва, 2003. – 432с.

- 9 Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения. – М.: Издательский центр «Академия», 2007г.
- 10 Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие для начального профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 112с.
- 11 Угринович Н. Информатика и информационные технологии 10-11 класс. Учебник. – М.: БИНОМ, 2006. – 512с.
- 12 Угринович Н., Босова Л., Михайлова Н. Практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: БИНОМ, 2006г.
- 13 Угринович Н., Морозов В., Нечаев В. Преподавание курса ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. Методическое пособие. – М.: БИНОМ, 2006г.

Дополнительные источники:

- 1 <http://www.ict.edu.ru/> Информационно-коммуникационные технологии в образовании.
- 2 <http://ru.wikibooks.org/wiki> Информационные технологии.
- 3 <http://www.rusedu.info/> Информационные технологии в образовании.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	Опрос, тестовые задания, самостоятельная работа, контрольная работа
Знания:	
Устройство персонального компьютера, его функции	Опрос, тестовые задания, самостоятельная работа, контрольная работа
Возможности использования информационных технологий для организации учёта и контроля работ в сельской усадьбе	Опрос, тестовые задания, самостоятельная работа, контрольная работа
Прикладные программы для ведения учёта	Опрос, тестовые задания, самостоятельная работа, контрольная работа