

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛЕКСЕЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе


/Петрова Г.Л./

«11» апреля 2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ 04. Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»

Авангард, 2016г.

ОДОБРЕНА

Методической
комиссией спецдисциплин

Протокол № 8 от «25» 03 2016 г.

Председатель МК

Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 8 от «27» 03 2017 г.

Председатель МК

Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 6 от «27» 02 2018 г.

Председатель МК

Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор

Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

«25» 03 2016 г.

Эксперт

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной практики ПМ.04 ***«Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе»*** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования,

федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии

35.01.23 ***«Хозяйка (ин) усадьбы»***,

рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259),

примерной программы учебной дисциплины ***Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций*** для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
1.1. Область применения программы учебной практики	6
1.2. Цели и задачи учебной практики	6
1.3. Требования к результатам освоения учебной практики	6
1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3.1. Тематический план учебной практики.....	9
3.2. Содержание учебной практики	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	22
4.1.Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.....	22
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04. «Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе».

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 110000 Сельское и рыбное хозяйство, по направлению подготовки

35.01.23 «Хозяйка усадьбы», в части освоения квалификации «Учетчик».

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям: Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

оперативного учета в сельской усадьбе;

уметь:

пользоваться нормативной документацией;

оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);

проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства;

вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;

определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы;

знать:

назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета;

нормативную документацию;

правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации;

учет работы машинно-тракторных агрегатов;

учет естественной убыли;

методы инвентаризации материальных ценностей

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	540
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	540
В том числе:	
Контрольные работы	47
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) входящим в состав укрупненной группы профессий 110000 Сельское и рыбное хозяйство, по направлению подготовки 35.01.23 «Хозяйка усадьбы», в части освоения квалификации «Учетчик» необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

КОД	Наименование результата освоения практики
ОК1-10 ПК 4.1-4.3	<p>В результате освоения учебной практики обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: оперативного учета в сельской усадьбе;</p> <p>уметь: пользоваться нормативной документацией; оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации); проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства; вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции; определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы;</p> <p>знать: назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета; нормативную документацию; правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации; учет работы машинно-тракторных агрегатов; учет естественной убыли; методы инвентаризации материальных ценностей.</p>

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4. 1.	Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы
ПК 4. 2.	Проводить учёт приобретенной продукции по отраслям
ПК 4. 3.	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8.	Осуществлять денежные операции
ОК 9.	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

КОД ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1	ПМ.04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе	540	Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.	1. раздел. Методы учёта имущества, обязательств финансовых и хозяйственных операций.	486
				Тема 1.1 Основы организации учёта в крестьянских (фермерских) хозяйствах.	8
				Тема 1.2 Учёт кассовых операций.	18
				Тема 1.3 Учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах в банках.	18
				Тема 1.4 Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками	8
				Тема 1.5 Учёт расчётов с покупателями и заказчиками	8
				Тема 1.6 Учёт расчётов с подотчётными лицами	8
				Тема 1.7 Учёт расчётов по налогам и сборам, по страховым взносам.	16
				Тема 1.8 Материально – производственные запасы, их классификация и оценка.	24
				Тема 1.9 Документация на поступление и расходование сельскохозяйственной продукции, семян, кормов и продукции животноводства.	36
ПК 4.2			Анализировать	Тема 1.10 Документальное оформление движения прочих материальных ценностей	12

ПК 4.3			Анализировать хозяйственно – финансовую деятельность сельской усадьбы.
--------	--	--	--

Тема 1.11 Организация складского хозяйства и контроль за сохранностью материальных ценностей.	24
Тема 1.12 Учёт животных на выращивание и откорме	24
Тема 1.13. Учёт основных средств и нематериальных активов.	30
Тема 1.14. Организация оплаты труда.	8
Тема 1.15. Документация по учету труда и его оплаты.	16
Тема 1.16. Учёт труда и его оплаты.	24
Тема 1.17. Учёт капитала.	12
Тема 1.18. Учёт кредитов и займов.	12
Тема 1.19. Учёт продаж	20
Тема 1.20. Учёт финансовых результатов	12
Тема 1.21. Учётная категория «Затраты на производство»	8
Тема 1.22. Учёт вспомогательных производств	20
Тема 1.23. Учёт расходов на организацию производственного управления.	16
Тема 1.24. Учёт затрат и выхода продукции растениеводства, исчисление её себестоимости.	40
Тема 1.25. Учёт затрат и выхода продукции животноводства, исчисление её себестоимости.	32
Тема 1.26. Учёт затрат и выхода продукции промышленных производств, исчисление её себестоимости.	12
Тема 1.27. Бухгалтерская отчетность	20
2. раздел Расчёт экономической эффективности производства	24

				Тема 2.1. Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства.	8
				Тема 2.2. Воспроизводство и экономический рост в сельском хозяйстве.	8
				Тема 2.3. Основные производственные и экономические показатели.	8
				3.раздел Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы.	30
				Тема 3.1 Анализ хозяйственно - финансовой деятельности сельской усадьбы.	30
	Всего часов	540			540

3.2 Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, учебная практика (Производственно обучение)	Объем часов	Уровень освоения
ПМ 04. Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций.			
Раздел 1. Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций		486	
Тема 1.1. Основы организации учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.	<p>Содержание</p> <p>Организация бухгалтерского учета Документальное оформление хозяйственных операций по объектам учета. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Внутренний контроль объектов учета. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Формы организации бухгалтерского учета в крестьянско-фермерском хозяйстве. План счетов бухгалтерского учета. Общие положения, обязанности и ответственность учетчика</p>	8	1

Тема 1.2. Учет кассовых операций	Содержание	18	
	1. Учёт денежных средств в кассе: составление и изучение первичных документов на поступление денежных средств в кассе.	4	2
	2. Составление и изучение первичных документов на расход денежных средств в кассе.	4 4	2 2
	3. Составление отчёта кассира, кассовой книги.		
	4. Составление журнала – ордера № 1 и ведомости 1 а. Проверка и обработка кассовых документов в бухгалтерии хозяйства.	4	2
	Контрольная работа По теме «Учет кассовых операций»	2	3
Тема 1.3. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках	Содержание	18	
	1. Учёт денежных средств на счетах в банке: изучение и составление первичных документов по учёту движения денег на счетах в банке.	4	2
	2. Составление корреспонденции счетов и журнала – ордера № 2 и ведомости 2 а.	4 4	2 2
	3. Учёт денежных средств на специальных счетах в банке: изучение и составление первичных документов по учёту движения денег на счетах.	4	2
	4. Составление корреспонденции счетов и журнала – ордера № 3.		
	Контрольная работа По теме «Учет денежных средств на расчетных счетах»	2	3
Тема 1.4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	Содержание	8	
	1. Составление первичных документов по расчёту с поставщиками.	2	2
	2. Синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счетов.	2	2
	3. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продажи.	2	2
	4. Отражение операций по счету 60 в журнале – ордере № 6.	2	2

Тема 1.5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Содержание	8	
	1. Составление первичных документов. Синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счетов. 2. Особенности учета НДС при продаже продукции. Отражение операций по счету 62 в журнале – ордере № 6.	4 4	2 2
Тема 1.6. Учет расчетов с подотчетными лицами	Содержание	8	
	1. Учёт расчётов с подотчётными лицами: изучение первичных документов по учёту расчётов с подотчётными лицами.	4	2
	2. Составление корреспонденции счетов и журнала – ордера № 7	2	2
	Контрольная работа По теме: «Учёт расчётов с подотчетными лицами»	2	3
Тема 1.7. Учет расчетов по налогам и сборам, по страховым взносам	Содержание	16	
	1. Документальное оформление операций по начислению и перечислению налогов по страховым взносам, налогу по НДФЛ.	7	2
	2. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам.	6	2
	Контрольная работа По теме «Учёт расчётных операций по налогам и сборам»	3	3
Тема 1.8. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка.	Содержание	24	
	1. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.	9	2
	2. Оценка производственных запасов; фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, метод ЛИФО.	12	2
	Контрольная работа По теме «Оценка материально – производственных запасов»	3	3

Тема 1.9. Документация на поступление и расходование сельскохозяйственной продукции, семян, кормов и продукции животноводства.	Содержание	36	
	1. Оформление документации по движению зерна, кормов, овощей и других культур.	12	2
	2. Оформление документации по движению молока, шерсти, приплода и другой продукции животноводства.	12	2
	3. Составление корреспонденции счетов по учёту движения продукции растениеводства и животноводства	12	2
Тема 1.10. Документальное оформление движения прочих материальных ценностей.	Содержание	12	
	1. Документальное оформление движения прочих материальных ценностей; минеральных удобрений, нефтепродуктов, запасных частей.	10	2
	2. Корреспонденция счетов по учёту материальных ценностей	2	2
Тема 1.11. Организация складского хозяйства и контроль за сохранностью материальных ценностей	Содержание	24	
	1. Изучение организации складского хозяйства, складского учёта. Обязанности, права, ответственность заведующего складом. Составление договора о полной материальной ответственности кладовщика.	4	2
	2. Инвентаризация складского хозяйства Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации производственных запасов на счетах бухгалтерского учета.	10	2
	3. Изучение реквизитов материального отчёта кладовщика. Составление отчета о движении товарно-материальных ценностей.	7	2
	Контрольная работа по теме «Составление материального отчета по складу»	3	3

Тема 1.12. Учет животных на выращивании и откорме.	Содержание	24	
	1. Первичная документация по оприходованию животных на выращивании и откорме. Книга учёта движения животных и птицы. Составление корреспонденция счетов.	11	2
	2. Составление Отчета о движении скота и птицы.	10	2
	Контрольная работа По теме «Учет животных на выращивании и откорме»	3	3
Тема 1.13. Учет основных средств и нематериальных активов.	Содержание	30	
	1. Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов	6	2
	2. Документальное отражение операций по поступлению, перемещению, выбытию и ликвидации основных средств и нематериальных активов.	8	2
	3. Синтетический и аналитический учет операций с основными средствами нематериальными активами.	2	2
	4. Способы начисления амортизации в бухгалтерском учете. Документация и порядок начисления амортизации. Учет начисления амортизации основных средств. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.	6 6	2 2
	5. Инвентаризация основных средств. Учёт результатов инвентаризации.		
	Контрольная работа по теме «Учет основных средств»	2	3
Тема 1.14. Организация оплаты труда.	Содержание	8	
	1. Организация оплаты труда. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Трудовой Кодекс РФ. Федеральный Закон от 30.12.01 г. № 197-ФЗ. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.	8	2

Тема 1.15. Документация по учету труда и его оплаты.	Содержание	16	
	1. Документация по учету труда и его оплаты.		2
	Первичные документы по начислению оплаты труда Документы по расчетам оплаты труда и удержанию из оплаты труда.	8 8	
Тема 1.16. Учет труда и его оплаты.	Содержание	24	
	1. Начисление заработной платы работникам растениеводства, животноводства, вспомогательных и промышленных производств.	4	2
	2. Начисление повременной оплаты труда, отпускных, пособий по больничным листам.	4	2
	3. Начисление на заработную плату.	4	2
	4. Порядок удержания из заработной платы.	4	2
	5. Составление расчетно-платежной ведомости и корреспонденции счетов по начисленным и удержанным суммам зарплаты.	4	2
	Контрольная работа по теме «Составление расчетно – платёжной ведомости»	4	3
Тема 1.17. Учет капитала.	Содержание	12	
	1. Документальное оформление операций по учету капитала.	6	2
	2. Учет резервов и целевого финансирования.	6	2
Тема 1.18. Учет кредитов и займов.	Содержание	12	
	1. Документальное оформление операций по учету кредитов и займов. Виды кредитов по целевому назначению и срокам представления.	6 6	2 2
	2. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств.		

Тема 1.19. Учет продаж.	Содержание	20	
	1. Документальное оформление и учет продажи продукции. Синтетический и аналитический учет продажи и расходов на продажу. 2. Учет реализации основных средств и прочих материальных ценностей.	10 8	2 2
	Контрольная работа по теме «Учет продаж»	2	3
Тема 1.20. Учет финансовых результатов.	Содержание	12	
	1. Изучение регистров бухгалтерского учёта, где выводится финансовый результат и как разносятся эти операции по счетам бухгалтерского учёта. 2. Расчёт распределения прибыли и отражение на счетах бухгалтерского учёта.	6 6	2 2
Тема 1.21. Учетная категория «Затраты на производство»	Содержание	8	
	1. Понятие затраты на производство. Расходы на производство. Понятие издержки производства. 2. Классификация затрат на производство.	4 4	2 2
Тема 1.22. Учет вспомогательных производств.	Содержание	20	
	Учёт затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг): а) в ремонтной мастерской, б) на ремонте зданий и сооружений в) по машинотракторному парку, г) по автомобильному транспорту, д) по электро и водоснабжению, е) по живой тягловой силе.	4 2 4 3 3 2	2 2 2 2 2 2
	Контрольная работа по теме «Закрытие счетов вспомогательных производств»	2	3

Тема 1.23. Учет расходов на организацию производства и управление.	Содержание	16	
	1.Распределение общехозяйственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения. 2.Распределение общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.	8 8	2 2
Тема 1.24. Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости	Содержание	40	
	1.Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве. Учет затрат в незавершенном производстве.	6	2
	2.Распределяемые расходы и прочие затраты в растениеводстве.	8	2
	3.Организация первичного, аналитического и синтетического учета в растениеводстве. Особенности учета затрат в отдельных отраслях растениеводства.	12	2
	4.Исчисление себестоимости продукции растениеводства.	8	2
Контрольная работа по теме «Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости»	6	3	
Тема 1.25. Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости.	Содержание	32	
	1.Объекты и статьи учета затрат в животноводстве.	6	2
	2.Организация первичного, аналитического и синтетического учета в животноводстве.	6 4	2 2
	3.Особенности учета в прочих отраслях животноводства.	10	2
	4.Исчисление себестоимости продукции животноводства		
Контрольная работа по теме «Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости»	6	3	
Тема 1.26. Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и	Содержание	12	
	1.Организация аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции промышленных производств.	4	2
	2.Особенности учета затрат и исчисления себестоимости в отдельных видах промышленных производств.	6	2

исчисление ее себестоимости.	Контрольная работа по теме «Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление ее себестоимости»	2	3
Тема 1.27. Бухгалтерская отчетность.	Содержание	20	
	1. Составление главной книги по условию задачи.	8	2
	2. Составление бухгалтерского баланса.	8	2
	Контрольная работа по теме «Бухгалтерский баланс»	4	3
Раздел 2. Расчет экономической эффективности производства.		24	
Тема 2.1 Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства	Содержание	8	
	1. Решение задач по определению экономической эффективности производства.	4	2
	2. Решение задач по повышению эффективности сельскохозяйственного производства.	4	2
Тема 2.2 Воспроизводство и экономический рост в сельском хозяйстве	Содержание	8	
	1. Воспроизводство и распределение валовой продукции.	4	2
	2. Типы экономического роста.	4	
Тема 2.3 Основные производственные и экономические показатели	Содержание	8	
	1. Производственные и экономические показатели развития растениеводства и животноводства.	4	2
	2. Показатели эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы.	4	2

Раздел.3 Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы		30	
Тема 3.1	Содержание	30	
Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы	1. Анализ условий, уровня специализации и размеров производства. Анализ обеспеченности сельской усадьбы ресурсами и эффективность их использования. Анализ производства и реализации продукции растениеводства и животноводства. Анализ затрат и себестоимости продукции. Анализ результатов деятельности сельской усадьбы.	5	2
	2. Метод анализа хозяйствования, его характерные черты. Классификация факторов анализа финансово-хозяйственной деятельности.	5	2
	3. Анализ состояния, структуры и использования земельного фонда и посевных площадей. Резервы повышения эффективности использования земли.	5	2
	4. Анализ выполнения плана и динамики производства валовой продукции. Анализ урожайности и продуктивности. Выявление резервов увеличения производства продукции сельского хозяйства.	5	2
	5. Анализ себестоимости продукции растениеводства, животноводства и факторов, определяющих уровень себестоимости продукции. Резервы снижения себестоимости продукции сельского хозяйства	3	2
	6. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и их использования. Анализ производительности труда.	3	2
Контрольная работа По разделу 3 «Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы»		4	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учёт».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий по дисциплине;
- эпипроэктор;
- бланки первичных документов и регистров бухгалтерского учета.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бухгалтерский учёт в сельскохозяйственных организациях (учебник) Р. И. Расторгуева; А.В. Казакова, А.И. Палычев и др., Москва «ПрофОбрИздат», 2015 416с.: с ил.
2. Бухгалтерский учёт в промышленности «сборник задач» Н. В. Брыкова. Москва «ПрофОбрИздат» 2016. -28с.
3. Методические рекомендации по применению плана счетов бухгалтерского учёт финансово – хозяйственной деятельности агропромышленных организаций. Е. В. Фастова; Е. И. Пак; А. В. Казакова и другие., Москва, 2001 г.

Дополнительные источники:

1. Финансы и кредит: учеб.пособие/ А.Э. Зинкевич. – М.: Издательский цент «Академия», 2016. -192с.
2. Контроль и ревизия в сельском хозяйстве: Н.Г. Белов Учебник.-4-е изд., перераб. доп.-М.: Финансы и статистика, 2016. -392 с.: ил.
3. Налоги и налогообложение: Практикум: Учебное пособие для СПО/ Н.В. Брыкова – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 128с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят итоговую аттестацию в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: вести бухгалтерский учет и отчетность; составлять хозяйственную операцию; оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации); вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции; исчислять себестоимость всех видов продукции, делать закрытие счетов; проводить предварительную работу при составлении годовой отчетности; начислять и перечислять налоги в бюджет; составлять налоговые декларации; анализировать работу предприятия</p> <p>Знать: сущность и содержание бухгалтерского дела; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет движения денежных средств; экономическую сущность налогов, их функции; принципы и методы налогообложения; способы уплаты налогов; основы налогового законодательства Российской Федерации; аудит активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов сельской усадьбы.</p>	<p>Практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, контрольная работа</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛЕКСЕЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

 /Иванова К.Ф./

(подпись)
(Ф.И.О.)

«_» _____ 2018г.

Заместитель директора
по учебной работе

_____ / _____ /

(подпись)
(Ф.И.О.)

«_» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04. Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»

Авангард, 2018г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛЕКСЕЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

 /Иванова К. Ф./

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 2018г.

Заместитель директора
по учебной работе

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 04.01 Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и
хозяйственных операций

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии

35.01.23 «Хозяйка усадьбы»

код и наименование профессии

Авангард, 2018г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
« АЛЕКСЕЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ »



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04**

ВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,
ФИНАНСОВЫХ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В СЕЛЬСКОЙ УСАДЬБЕ

2018 г.