

94
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛЕКСЕЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 /Петрова Г.Л./

«21»  2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04. Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»

Авангард, 2016

ОДОБРЕНА
Методической
комиссией спецдисциплин
Протокол № 8 от «25» 03 2016 г.
Председатель МК
Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 8 от «27» 03 2017 г.
Председатель МК
Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 6 от «27» 02 2018 г.
Председатель МК
Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор
Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)
« 25 » 03 2016 г.

Эксперт
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы
ПК 4.2	Проводить учёт приобретенной продукции по отраслям
ПК 4.3	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8.	Осуществлять денежные операции
ОК 9.	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Настоящая программа предназначена для учащихся 4 курса по профессии 35.01.23 Хозяйка усадьбы. Продолжительность производственной практики 360 часов. Учащиеся проходят производственную практику в полном объеме, предусмотренном настоящей программой.

Цель практики – научить будущего учетчика владеть методами бухгалтерского учета, разбираться в бухгалтерской документации, составлять отчетность предприятия перед налоговыми, социальными службами и вышестоящими организациями, с использованием первичных и сводных бухгалтерских документов.

Задачи практики – за период прохождения производственной практики учащийся должен изучить:

- основные принципы и методологические подходы бухгалтерского учета на предприятиях с сельскохозяйственным производством;
- основные формы бухгалтерского учета, учетные документы и регистры;
- типовой план счетов бухгалтерского учета;
- особенности финансового учета на предприятии;
- основы управленческого учета, калькулирование и исчисление себестоимости сельскохозяйственной продукции и промышленных производств.

Учащийся по профессии 35.01.23 Хозяйка усадьбы должен уметь: читать бухгалтерскую информацию об имуществе и финансовом состоянии предприятий, анализировать финансовые результаты деятельности предприятия и использование прибыли, составлять бухгалтерскую отчетность.

В процессе прохождения производственной практики учащийся должен научиться заполнять первичные и сводные учетные документы.

I. Организация производственной практики

Учащиеся проходят производственную практику на предприятиях АПК. Конкретное место производственной практики определяется учащимся по согласованию с администрацией и руководителем практики в училище. Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на руководителя учетной службы предприятия, который:

1. организует практику в соответствии с программой и составленным календарным планом;
2. создает необходимые условия для прохождения практики – представляет для изучения бухгалтерские формы и отчеты; обеспечивает бухгалтерскими бланками;
3. контролирует составление учащимися отчетов о производственной практике.

В период прохождения практики учащийся должен:

1. изучить особенности организации бухгалтерского учета на этом предприятии; действующие нормативные документы о порядке учета затрат и исчисления себестоимости продукции; организацию финансовой работы.
2. Составить вместе с руководителем практики календарный план работы на период прохождения практики.
3. Подчиняться действующему в организации внутреннему распорядку дня и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и трудовой дисциплины;
4. Своевременно выполнять все поручения и указания руководителя практики;
5. Ежедневно делать записи в дневнике о прохождении практики – записывать содержание своей работы, выводы о состоянии бухгалтерского учета на данном участке и свои рекомендации по совершенствованию учета;
6. Составить письменный отчет о прохождении практики, который вместе с дневником прохождения практики представляется в училище не позднее указанного срока окончания практики. К отчету прилагаются характеристика учащегося, проходившего практику. Характеристика и дневник прохождения практики подписываются руководителем практики, и заверяется печатью организации.

В каждом подразделении учащийся работает на конкретном рабочем месте : полеводческой бригаде и на ферме – в качестве учетчика, в бухгалтерии – помощник бухгалтера.

II. Содержание практики

1. Ознакомление с предприятием, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

Месторасположение хозяйства, природные условия, рельеф почв. Основные направления производственной деятельности предприятия и его отраслей. Здесь

следует указать: какие культуры предприятие выращивает в растениеводстве, какую продукцию производят в животноводстве.

Организация структуры управления совхоза (колхоза). Какое лицо или орган руководит производственной деятельностью предприятия (руководитель, специалисты отраслей и отделов).

Ознакомиться с экономической службой хозяйства, состав работников бухгалтерии. Какая применяется форма бухгалтерского учета. Степень автоматизации учета. Составляется ли в хозяйстве учетная политика и рабочий план счетов.

Рассказать занимаются ли в хозяйстве внедрением автоматизированных производств или хотя бы элементарной механизацией трудовых процессов в растениеводстве и особенно в животноводстве.

Необходимо проанализировать хозяйственную деятельность предприятия используя данные годовых отчетов за 3 предыдущих года, и оформить в таблицы 1-4 (приложение 4-7).

III. Первичный бухгалтерский учет

1. Растениеводство

По этой теме необходимо изучить ряд первичных документов в растениеводстве: «Реестр приема зерна весовщиком» на оприходование зерна от урожая на ток. На его основании составить «Реестр приема зерна шофера», «Реестр о намолоте зерна и убранной площади». Рассмотреть документы на выбытие зерна государству «Товарно-транспортную накладную», и «Сортовое удостоверение» к ней. «Накладные внутрихозяйственного назначения» на засыпку семян и зерноотходов на склад. Изучить реквизиты «ведомости движения зерна»; «Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства» по оприходованному зерну. Определить по нему количество чистого зерна, зерноотходов.

Изучить заполнение первичных документов на полученные корма собственного производства.

Животноводство

В животноводстве рассмотреть документацию по движению продукции: «Журнал учета надоя молока»; «Товарно-транспортные накладные на отправку молока государству»; «Накладные внутрихозяйственного назначения»; «Ведомость расхода кормов» на отпуск молока и выпойку телятам; «Ведомость движения молока».

Управленческий учет

Ознакомиться и описать в отчете имеющиеся виды производств в хозяйстве.

Ознакомиться с книгой учета затрат и выхода продукции по растениеводству, животноводству, вспомогательным, обслуживающим и промышленным производствам. Изучить методику расчета себестоимости продукции и оказанных услуг. Изучить порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

IV. Финансовый учет

1. Учёт денежных средств в кассе.

В отчете описать, как ведется учёт денег в кассе у данного хозяйства, указать первичные документы по учёту денежных средств в кассе (Приходные и расходные кассовые ордера и другие документы).

2. Учёт денег на счетах в банке.

Изучить реквизиты Платёжных поручений, требований, и других документов с приложениями к ним; журнал-ордер №2 и ведомость 2 а. Описать в отчёте порядок учёта денег на счетах в банке.

3. Учёт расчётов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами, подотчётными лицами (счета 60,62,71,76).

Изучить порядок составления документов расчетов с поставщиками и покупателями (счета-фактуры, товарные накладные). Указать корреспонденцию счетов по счетам 60,62,76.

Описать в отчёте, как ведётся учёт расчётов с подотчётными лицами.

4. Учет производственных запасов

Изучить первичные документы по учету товарно-материальных ценностей по следующим счетам:

1. Счет №10/4: «Горюче-смазочные материалы».
2. Счет №10/10 «Строительные материалы».
3. Счет №10/6 «Запасные части и ремонтные материалы».
4. Счет №10/11 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности».

5. Учет животных на выращивании и откорме

Рассмотреть ряд документов на оприходование и выбытие животных, а именно: «Акт на оприходование приплода животных», «Акт на перевод животных из группы в группу», «Акт на выбытие животных и птиц». Изучить реквизиты «Отчета о движении скота и птицы на ферме».

Учет основных средств и нематериальных активов.

Ознакомиться в хозяйстве с учётом основных средств, нематериальных активов и амортизационных отчислений. Ознакомиться с документами: на оприходование и выбытие основных средств: Акт о приёмке-передачи основных средств, Счета-фактуры, Товарные накладные, Инвентарную карточку по учёту основных средств. Ознакомиться с порядком начисления и учёта амортизации основных средств.

6. Учет труда и его оплаты.

Изучить формы оплаты труда для разных категорий работников. Ознакомиться с положением об оплате труда, нормами выработки и расценками работ. Изучить порядок начисления оплаты труда работникам отраслей: растениеводства, животноводства, вспомогательных производств (ремонтных мастерских, автопарков и т. д.).

Для этого необходимо изучить первичные документы по учёту заработной платы: «Табель учёта рабочего времени», «Учётный лист тракториста-машиниста», «Путевой лист трактора», «Путевой лист грузового автомобиля»,

«Наряды на сдельную работу». Изучить расчёт на оплату за отпуск, по листам временной нетрудоспособности.

7. Учет реализации продукции, работ и услуг.

Изучить документы на отправку сельхозпродукции в заготовительные организации: «Товарно-транспортные накладные на отправку зерна государству», «Товарно-транспортные накладные на отправку молока», «Гуртовую ведомость на отправку скота», по прочей реализации «накладные внутривладельческого назначения». Сделать бухгалтерские записи в книгу учета реализации продукции. Вывести финансовый результат от реализации каждого вида продукции и в целом по счету 90, изучить порядок закрытия этого счета в конце года, составить проводки.

8. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.

Научиться вести учет финансовых результатов по основной деятельности организации (счет 90) и определять сальдо прочих доходов и расходов (счет 91). Ознакомиться с отражением на счете прибылей и убытков (счет 99), чрезвычайных доходов и расходов, налогов и сборов. Изучить как в хозяйстве распределяется прибыль если она имеется. И за счет каких средств и источников покрывают убытки.

Расчеты с бюджетом по налогам и сборам

Изучить систему налогов в данном хозяйстве, предприятии. Какие налоги берутся с физических лиц, с самого предприятия и в каком размере. Подробно расписать порядок их исчисления и перечисления в бюджет.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Изучить формы периодической и годовой бухгалтерской отчетности составляемой в организации: сроки и адреса представления этой отчетности.

Содержание и оформление отчета о практике

Завершающим этапом прохождения практики является составление отчета. Примерная структура и содержание отчета:

Оглавление

I. Краткая экономическая характеристика хозяйства.

Природно – климатические условия, специализация, обеспеченность основными, оборотными средствами, трудовыми ресурсами, производительность труда, себестоимость продукции, финансовые результаты, оценка финансового состояния.

В этой главе располагаются таблицы и анализируются данные этих таблиц.

II. Первичный бухгалтерский учет

1. В этой главе учащийся отражает состояние и особенности организации первичного учета в подразделениях данного хозяйства:

- 1) В растениеводстве;
 - 2) В животноводстве;
 - 3) Во вспомогательных, обслуживающих и промышленных производствах
2. Порядок приема и обработки первичных документов в бухгалтерии.

В каждом подразделении надо указать:

- должностное лицо, отвечающее за первичный учет;
- порядок заполнения и сдачи, а также форму первичных документов. При отсутствии типовых форм необходимо приложить к отчету бланки произвольных форм, применяемых в качестве первичных документов. Следует указать конкретно, какие документы научился заполнять учащийся, какие бухгалтерские операции он проводил, выявить недостатки в организации первичного учета и наметить пути их устранения.

III. Управленческий учет

Организация учета затрат и особенности исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) на данном предприятии:

- 1) Во вспомогательных производствах;
- 2) Общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
- 3) В растениеводстве;
- 4) В животноводстве;
- 5) В обслуживающих и промышленных производствах.

Учащийся должен указать, какие лицевые счета (производственные отчеты) он заполнял; корреспонденцию счетов при учете затрат во всех подразделениях.

Учащийся должен обязательно указать, как распределяются на виды продукции затраты машинно – тракторного парка, автомобильного парка, общехозяйственные и общепроизводственные расходы .

IV. Финансовый учет

По каждому разделу этой главы необходимо отразить особенности организации учета в данном хозяйстве и корреспонденции счетов, выявить недостатки и наметить пути совершенствования бухгалтерской работы. Учащийся указывает, какую учетную работу научился проводить, какие регистры и отчеты составлять.

V. Заключение

Необходимо сделать выводы об экономико-финансовом положении предприятия, выявить недостатки в организации экономической и учетной работы и указать пути устранения недостатков.

Отчет представляется на проверку в печатном виде на бумаге формата А4, шрифт - Times New Roman, размер шрифта- 14, межстрочный интервал- 1,0; Поля: слева -20 мм, сверху, снизу и справа – 15 мм. Каждая новая глава начинается с нового листа. Нумерация страниц делается внизу в центре, начинается со второй страницы, после титульного листа.

Образец оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Алексеевское профессиональное училище»

Утверждаю:

Зам. директора по УПР

_____ К.Ф. Иванова

«_____» _____ 20..г.

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики

в СПК «Киров» Алексеевского района Самарской области

учащегося 4 курса по профессии 35.01.23 Хозяйка усадьбы.

Иванова Алексея Алексеевича

Проверил преподаватель:

Жукова Т.Н.

(Ненашева Т.А.)

Оценка _____

(подпись)

Авангард 20..

Структура товарной продукции (в ценах реализации) в СПК « »
за 2016-2018 гг.

Виды продукции	2016 г		2017 г.		2018г.	
	тыс.руб.	%	тыс.руб.	%	тыс.руб.	%
Растениеводство, всего: в т.ч.						
Зерновые и зернобобовые						
Подсолнечник						
Прочая продукция растениеводства						
Прочая продукция растениеводства, реализованная в переработанном виде						
Животноводство, всего в том числе:						
Скот и птица в живой массе, всего: из них:						
Крупный рогатый скот						
Свиньи						
Молоко цельное						
Прочая продукция животноводства						
Прочая продукция животноводства, реализованная в переработанном виде						
Продукция подсобных производств и промыслов (кроме продукции переработки с/х сырья)						
Товары						
Работы и услуги						
Прочая продукция						
В целом по хозяйству		100		100		100

Основные экономические показатели деятельности СПК « »
за 2016-2018 г.г.

Показатели	2016 г	2017 г.	2018г.
Общая земельная площадь, в том числе:			
С-х угодья, в том числе			
Пашня			
Сенокосы и пастбища			
Среднегодовая стоимость основных средств, всего тыс. руб.			
Среднегодовая численность работников, всего, чел., в том числе:			
Занятые в с/х производстве, из них			
Служащие			
Из них: руководители			
Специалисты			
Постоянные рабочие			
Сезонные и временные			
Среднегодовая оплата труда 1 работника, тыс.руб. всего в том числе:			
-занятые в с/х производстве			
служащие			
Из них: руководители			
Специалисты			
Постоянные рабочие			
Сезонные и временные			
Стоимость валовой продукции, всего, тыс.руб.			
Прибыль от реализации продукции всего, тыс.руб., в том числе			
продукции растениеводства			
продукции животноводства			

Динамика поголовья скота, продуктивности животных и производства продукции животноводства в СПК « » за 2016-2018гг.

Показатели	2016 г	2017 г.	2018г.
КРС всего, гол., в том числе			
-коровы			
Животные на выращивании и откорме			
Свиньи, всего, гол., в том числе:			
-основные свиноматки			
-свиньи на выращивании и откорме			
Произведено:			
молока, ц			
-прирост крупного рогатого скота,ц			
-прирост свиней, ц			
Удой молока от 1 среднегодовой коровы, кг			
Среднесуточный прирост живой массы, ц:			
-крупного рогатого скота			
-свиней			

Динамика посевных площадей, урожайности и валового сбора сельскохозяйственных культур в СПК « » за 2016-2018гг.

Культуры	Площадь посева, га				Урожайность, ц/га					Валовой сбор, ц				
	2016 г	2017 г.	2018г.	2018г в % к 2016г	2016 г	2017 г.	2018г.	2018г. в % к		2016 г	2017 г.	2018г.	2018г. в % к	
								2016г.	2017г.				2016г.	2017г.
Зерновые и зернобобовые: в том числе														
Озимая рожь														
Яровая пшеница														
Ячмень														
Гречиха (зернобобовые)														
Подсолнечник														
Картофель														
Однолетние травы														
Многолетние травы														