

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» п. Авангард



«Утверждаю»
заместитель директора по УПР
Г.Л. Петрова
«21» апреля 2016 г.

Рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.09 " Эффективное поведение на рынке труда "

обще профессионального цикла

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии

35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»

п. Авангард, 2016

ОДОБРЕНО

на заседании МК

преподавателей

спец. дисциплин

Протокол № 8 от «25» марта 2016 г.
Т.Н. Жукова / Жукова Т.Н.

Автор

Т.Ф. Класова
«25» марта 2016 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии 35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы», рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п		№ стра- ницы
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	5
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «Эффективное поведение на рынке труда»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть: не предусмотрено

Вариативная часть:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	30
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося	35
в том числе:	
подготовка рефератов составление списков	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	1	2
	1. Значение рынка труда в жизни страны	1	1
Модуль 1. Планирование профессиональной карьеры	<i>Содержание учебного материала</i>	24	
	1. Карьера	2	1
	2. Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры	2	
	3. Внешние факторы, влияющие на успешность карьеры	3	
	4. Составление плана профессиональной карьеры	3	
	Практические занятия: Практическая работа №1,2 «Составление перечня своих умений, навыков, качеств, способностей» Практическая работа №3,4 «Мой личный и профессиональный ресурс» Практическая работа №5,6 «Причины, побуждающие работника к построению карьеры» Практическая работа №7,8 «Составление плана профессиональной карьеры»	2 2 2 2	2
Самостоятельная работа обучающихся <u>Написать рефераты на тему:</u> «Женская карьера».		6*	2

Модуль 2. Технология трудоустрой- ства	<i>Содержание учебного материала</i>	45	
	1. Планирование поиска работы	8	1
	2. Способы заочной самопрезентации	4	
	3. Собеседование при приеме на работу	4	
	Практические занятия:		2
	Практическая работа №9 «Систематизация информации об источниках информации о работе»	1	
	Практическая работа №10 «Определения перечня требований соискателя к работе»	1	
	Практическая работа №11 «Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу»	1	
	Практическая работа №12 «Предварительная оценка степени добросовестности работодателя»	1	
	Практическая работа №13 «Определение порядка взаимодействия с центром занятости»	1	
Практическая работа №14 «Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы»	1		
Практическая работа №15 «Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем»	1		
Практическая работа №16 «Составление резюме по заданной форме»	1		
Практическая работа №17 «Составление резюме с учетом специфики работодателя»	1		
Практическая работа №18 «Составление объявления о поиске работы»	1		
Практическая работа №19 «Определение содержания телефонного разговора с работодателем»	1		
Практическая работа №20 «Проведение диалога с работодателем в модельных условиях»	1		
Итого	12		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся. <u>Написать рефераты на темы:</u> 1.«Роль Государственной службы занятости в решении вопросов трудоустройства»; 2. «Коммерческие агентства по найму и подбору кадров, их преимущества и недостатки»; 3.«Возможности сети Интернет в выборе профессии и нахождении нужной работы»; 4.«Способы заочной само презентации и порядок собеседования при приеме на работу»</p>	17*	2
<p>Модуль 3. Оформление трудовых отношений и адаптация на рабочем месте</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	34	
	<p>1.Трудовой договор 2. Адаптация на рабочем месте 3.Работа в команде.</p>	4 4 4	1
	<p>Практические занятия: Практическая работа №21,22 «Обязательные элементы и существенные условия трудового договора»</p>	2	2
	<p>Практическая работа №23,24 «Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ»</p>	2	
	<p>Практическая работа №25,26 «Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу»</p>	2	
<p>Практическая работа №27,28 «Составление заповедей для успешной адаптации работника в трудовом коллективе»</p>	2		
<p>Практическая работа №29,30 «Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении»</p>	2		
<p>Итого практическая работа:</p>	10		

	Самостоятельная работа обучающихся . Написать рефераты на темы:		
	1. «Условия и последствия при приеме на работу без заключения трудового договора»,	5*	2
	2. «Профессиональная и социально-психологическая адаптация на рабочем месте», «Как влияет начало работы на жизнь человека»,	5*	2
	<u>Составление перечня:</u> «Чего ожидают работодатели и сотрудники от новичка в первое время?»	2*	2
	Итого самостоятельная работа:	12	
	Дифференцированный зачет	1	2
	ВСЕГО:	105	
	В том числе аудиторные занятия – 70 часов; самостоятельная студентов - 35 часов		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинета «социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экономических дисциплин»
- комплект учебно-методической документации;
- инструкционно - технологические карты для проведения практических работ;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011. – 48с.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011. – 345с.
3. Морковских Л.А. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы – Самара ЦПО- 2007.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007. – 123с.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009. – 56с.
3. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. - [http://www.rabola.m/vesti/career/tretij_ne_lishnij, htm 1](http://www.rabota.m/vesti/career/tretij_ne_lishnij.htm).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
6. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: Гросс Медиа: РОСБУХ, 2008. – 243с.

7. В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская «Основы правовых знаний»: учебное пособие для студентов средних, проф.учеб. заведений-М.,Изд.центр «Академия»; Мастерство, 2002.
8. Дубовицких Т.Ю. «Методические рекомендации для педагогов общеобразовательных школ по курсу «Эффективное поведение на рынке труда» под редакцией Посталюк Н.Ю.- Самара: Изд.-во «Профи»,2003.
9. С.Ю. Алашеев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Порхун, Н.Ю. Посталюк «Эффективное поведение на рынке труда» Учебное пособие для учащихся и студентов профессиональных образовательных учреждений Самарской области-Самара, ЦПО,Изд-во «ПРОФИ», 2000.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном определенном направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами 	Выполнение компетентно-ориентированных заданий