

**Акт о согласовании программы подготовки квалифицированных рабочих,
служащих по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**

Предприятие (организация) работодатель: ООО «Кристалл»

Профессия: 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

Образовательная база приема: на базе основного общего образования

Квалификация базовой подготовки:

- Повар;
- Учетчик.

Нормативный срок освоения ОПОП: 3 года 10 месяцев

Автор-разработчик: ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

В целях совершенствования программ обучения, обеспечения высокопрофессионального уровня подготовки выпускников, необходимого для поддержания конкурентоспособности учебного заведения, создания перспектив трудоустройства выпускников ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» совместно с работодателями был проведен анализ содержания основных профессиональных образовательных программ ФГОС третьего поколения на соответствие заявленных в стандартах образовательных результатов с реальным состоянием регионального рынка труда и требованиями, предъявляемыми к специалистам.

Рабочая группа училища провела опрос руководителей и базовых организаций работодателей выпускников училища по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы,

Опрос был проведен в ООО «Кристалл»

Работодателями была проведена оценка следующих документов и сделаны соответствующие выводы

- представленная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 года №717.

Разработка содержания ОПОП по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы: отражает современные тенденции работы в сельскохозяйственных предприятиях;

охватывает все виды профессиональной деятельности квалифицированного рабочего, служащего;

- направлено на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 1.2. Выполнять механизированные и немеханизированные работы по уходу за сельскохозяйственными животными в сельской усадьбе.

ПК 1.3. Вести технологический процесс приготовления и раздачи кормов с использованием сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 1.4. Осуществлять доение коров с соблюдением необходимых зоогигиенических и ветеринарных требований.

ПК 1.5. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации или использованию.

ПК 1.6. Осуществлять переработку молока в сельской усадьбе.

ПК 1.7. Осуществлять переработку мяса в сельской усадьбе.

- ПК 2.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.
- ПК 2.2. Выращивать сельскохозяйственные культуры в сельской усадьбе в открытом и закрытом грунте в соответствии с агротехнологиями.
- ПК 2.3. Проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур.
- ПК 2.4. Хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе.
- ПК 2.5. Проводить подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию.
- ПК 2.6. Заготавливать плоды, ягоды, овощи, грибы.
- ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.
- ПК 3.2. Подготавливать к работе и убирать рабочее место, помещение, оборудование для приготовления пищи.
- ПК 3.3. Выбирать и обрабатывать качественное сырье для приготовления пищи и напитков средней сложности с учетом их энергетической ценности.
- ПК 3.4. Приготавливать горячие, холодные блюда, закуски, напитки и изделия из теста.
- ПК 3.5. Порционировать и подготавливать блюда для подачи.
- ПК 3.6. Готовить помещение для приема пищи, сервировать стол.
- ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
- ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.
- ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

По итогам оценки результатов, определенных образовательным стандартом, был сделан вывод о том, что подготовка квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы будет вестись достаточно эффективно.

Работодатели обратили внимание, что подготовка специалистов в училище должна учитывать не только существующие, но и перспективные потребности потенциальных работодателей, которые смогут максимально обеспечить в дальнейшем конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

Респонденты от организации, где проводился опрос, отметили, что специалисты, по их мнению, должны обладать следующими качествами и умениями:

- проявлять инициативу, активность и настойчивость в выполнении поставленных профессиональных задач;
- самостоятельно выполнять работу, стремиться к повышению ее качества;
- пользоваться нормами речевого этикета в различных сферах общения, не вступая в конфликт, в том числе, учитывая речевые особенности региона;
- составлять документы, необходимые для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и руководителя предприятий, различных организационно-правовых форм;
- работать с современным программным обеспечением и оргтехникой;
- уметь моделировать, оптимизировать и анализировать экономические и производственные показатели средствами информационных технологий;
- уметь обеспечивать эффективное использование информационных ресурсов предприятия, фирмы, структурного подразделения и сохранность индивидуальных данных;
- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности.

Заключение

В процессе анализа требований работодателей к подготовке высокопрофессионального специалиста учебное заведение и работодатели пришли к следующему соглашению:

1. Виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции, определенные стандартом, введенные в ОПОП дополнительные образовательные результаты из часов вариативной части в полном объеме обеспечивают требования рынка труда к профессиональным умениям, знаниям и опыту практической деятельности будущих специалистов, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда, готовых продолжать профессиональное образование;

2. Структурно-логические схемы (учебный план, программы учебных дисциплин, программы профессиональных модулей) основной профессиональной образовательной программы, подчиняясь общей цели профессионального образования, содержательно наполняют все заявленные результаты ФГОС третьего поколения и потенциальных работодателей профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы.

Вывод: данная программа подготовки по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы соответствует Законодательству РФ, ФГОС и может быть использована при подготовке обучающихся по данной профессии.

Адреса, реквизиты, подписи Сторон

Сторона-1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное училище»
Адрес: 446643, Самарская область, Алексеевский р-н, п. Авангард ул. Рабочая, 1
ИНН 6361005223/ КПП 636101001
Р/СЧ 40601810036013000002
л/сч 618.01.015.0, 718.01.015.0
Поволжский банк ПАО
«Сбербанк России» Самарское отделение №6991
БИК 043601001
ОГРН 1026303860230
Тел./факс: 8 (84671) 48-1-66

Директор ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»
Киселев Е.А. Киселев Е.А.
«21» *апрель* 2016г
М.П.



Сторона-2

ООО «Земельная»
ИНН 637404448
КПП 637401001
ОГРН 1106374000080
446640 Самарская обл.,
Алексеевский р-он,
с. Алексеевка, ул.
Л. Толстого д.33.
р/сч 40702810254070002449
БИК 043601607
Тел.: 8(846) 4122342



Кочаров А.Р.
«21» *апрель* 2016г.
М.П.