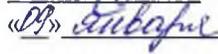


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
Комитета

 А.Ю.Разгоняева

«29»  2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Алексеевское
профессиональное училище»

 Л.М. Глотова

«29»  2020г.

Положение

о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Алексеевское профессиональное училище»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» (далее — учреждение).

1.2. Комиссия является координационным совещательным органом по обеспечению реализации учреждением антикоррупционной деятельности, включающей в себя:

-выявление, устранение и профилактику причин и условий, порождающих коррупцию в учреждении;

-выработку оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в них коррупционных рисков;

-создание единой системы мониторинга и информирование сотрудников учреждения по проблемам коррупции;

-антикоррупционную пропаганду и воспитание, формирование антикоррупционного мировоззрения сотрудников учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной деятельности учреждения.

2.2. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции в учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в сфере деятельности учреждения.

2.5. Оказывает консультационную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.7. Осуществляет оценку эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

3.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, который является заместителем руководителя учреждения, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом (годовым, полугодовым или квартальным), который утверждается председателем Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят ежеквартально.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третьей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению её членов по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной деятельности.

3.10. На заседание Комиссии по согласованию с председателем могут быть приглашены представители общественности, правоохранительных органов, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Председатель Комиссии:

- определяет основные направления деятельности Комиссии на плановый период;
- определяет дату, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием иных заинтересованных лиц;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- даёт соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.13. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.14. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению проводит заседание Комиссии.

3.15. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведёт протокол заседания Комиссии.

3.16. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который утверждает председатель Комиссии и подписывает секретарь комиссии.

3.17. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвует в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Заслушивает на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики учреждения.

4.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения в сфере противодействия и предупреждения коррупции, а также осуществляет контроль за их исполнением.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.