

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Алексеевское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Алексеевское
профессиональное училище»
Л.М. Глотова



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛЕКСЕЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ» ЗА 2019 ГОД

п.Авангард, 2019 год

Введение

Целью проведения самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» (далее Учреждение) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (с изменениями и дополнениями) является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования за 2019 год. Приказом директора Учреждения был утвержден состав комиссии по проведению самообследования в следующем составе:

Председатель комиссии:

Глотова Любовь Михайловна - директор ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»;

Члены комиссии:

Иванова Кристина Федоровна – заместитель директора по учебно-производственной работе;

Чаплыгина Елена Алексеевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Крючкова Оксана Александровна – завхоз;

Щербакова Наталья Владимировна – главный бухгалтер.

Самообследование деятельности училища проводилось в три этапа:

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию;
2. Организация и проведение самообследования;
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета, показателей деятельности учреждения.

В данном отчёте представлены результаты оценки образовательной деятельности Учреждения, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения. Экспертиза содержания и качества подготовки студентов способствует совершенствованию учебно-производственной, учебно-методической и воспитательной деятельности в Учреждении, оказывает положительное воздействие на повышение

организации и ответственности по предоставлению образовательных услуг, способствует развитию системы внутренней оценки качества образования.

1. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» имеет организационно-правовую форму – бюджетное учреждение. ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище», нормативными правовыми актами Учреждения. Место нахождения ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» и его юридический адрес: Учреждение имеет право оперативного управления зданиями, находящимися по адресу: Российская Федерация, 446643, Самарская область, Алексеевский район, п. Авангард, ул. Рабочая, 1. Устав ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» утвержден приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от «19» декабря 2013 № 355-п, приказом министерства образования и науки Самарской области от «18» декабря 2013 № 448-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от «26» декабря 2013 № 2666.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» зарегистрировано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Самарской области за основным государственным регистрационным номером 1026303860230 (Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц). Образовательная деятельность ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» ведется на основании лицензии на осуществлении образовательной деятельности, выданной министерством образования и науки Самарской области серия 63Л01 № 0001079 от 20 февраля 2015 года №5571. В соответствии со ст. 30 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании РФ», нормативными документами, действующими в системе среднего профессионального образования, в ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» разработаны и утверждены локальные акты по основным направлениям деятельности. В соответствии со штатным расписанием имеются должностные инструкции на всех сотрудников ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище». Внутренний аудит нормативной базы Учреждения показал, что в училище имеется необходимое и достаточное количество нормативных документов, регламентирующих его деятельность.

Задачи и функции сотрудников каждого органа управления, структурного подразделения, определенные в соответствующем положении, уточняются в должностных инструкциях. По мере необходимости должностные инструкции пересматриваются и обновляются.

Вывод: в ходе самообследования установлено, что государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» имеет необходимые организационно-правовые и нормативные документы, которые позволяют вести образовательную деятельность, условия реализации программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствуют лицензионным требованиям.

2. Структура и система управления

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения на сочетании принципов единоначалия и самоуправления. Высшим органом самоуправления Учреждения является собрание трудового коллектива Учреждения. Собрание трудового коллектива Учреждения проводится не реже одного раза в год. Функции, полномочия и компетенция работников Учреждения регламентируется Уставом Учреждения и Положением о собрании трудового коллектива работников Учреждения. Между заседаниями трудового коллектива работников Учреждения общее руководство Учреждением осуществляется Советом Учреждения. Совет Учреждения – выборный исполнительный орган. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Функции, полномочия и компетенция Совета Учреждения регламентируется Уставом Учреждения и Положением о Совете Учреждения. В целях усиления общественного участия в управлении Учреждением, развития партнерства Учреждения с работодателями, в Учреждении действует Управляющий совет училища. Управляющий совет училища – государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления. Председателем Управляющего совета училища является лицо, выбранное из числа членов Управляющего совета училища. Функции, полномочия и компетенция Управляющего совета училища регламентируется Уставом Учреждения и Положением об Управляющем совете училища. С целью решения основополагающих вопросов образовательного, производственного и воспитательного процессов в училище действует Педагогический совет. В его состав входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета) его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. Функция, полномочия и компетенции Педагогического совета регламентируется Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом Совете. С целью согласования локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся в Учреждении, действуют Студенческий совет и Родительский комитет. Порядок формирования состава Студенческого совета, функции, полномочия и компетенция регламентируется Положением о Студенческом совете. Порядок формирования состава Родительского комитета, функции, полномочия и компетенция регламентируется Положением о Родительском комитете. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения. Директор Учреждения назначен министерством образования и науки Самарской области. Компетенция директора Учреждения определяется

его должностной инструкцией, Уставом учреждения. Директор, его заместители входят в состав административно-управленческого персонала, являются администрацией Учреждения. Являясь структурным подразделением, администрация учреждения организует работу по направленности деятельности через заместителей директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, главного бухгалтера.

Вывод: Структура и система управления училищем обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в полном соответствии с Уставом, организационно-распорядительной документацией и гарантирует оптимальное функционирование образовательного учреждения. Внутренняя система оценки качества образования обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, дальнейшее использование полученных результатов.

3. Содержание подготовки по программам среднего профессионального образования

ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» осуществляет подготовку по профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

1. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:
 - 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы;
 - 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства;
 - 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка;
 - 39.01.01 Социальный работник
2. По программам подготовки специалистов среднего звена:
 - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
 - 35.02.05 Агронмия

Содержание подготовки по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена регламентируют ППКРС и ППССЗ по каждой профессии и специальности, которые включают в себя:

1. ФГОС СПО;
2. учебные планы по профессиям и специальностям;
3. календарные учебные графики;
4. рабочие программы учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ);
5. контрольно-оценочные средства;
6. учебно-методические материалы;
7. программы ГИА.

Структура образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в училище, соответствует структуре, определенной Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена ведется на основании учебных планов, разработанных училищем, согласованных с работодателем и утвержденных директором. Учебные планы составлены в соответствии с ФГОС по соответствующим профессиям и специальностям. Учебные планы содержат: пояснительную записку, календарный график учебного процесса, отражающий все количественные характеристики образовательного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, перечень лабораторий, кабинетов и мастерских. Наименование специальностей, сроки обучения, указанные в учебных планах, полностью совпадают с требованиями ФГОС по соответствующим профессиям и специальностям. Все временные показатели, указанные в

учебных планах по реализуемым образовательным программам, совпадают с соответствующими ФГОС. Вариативная часть ФГОС по профессиям и специальностям использована на увеличение объема времени, отведенного на изучение дисциплин и модулей обязательной части, на введение новых дисциплин и междисциплинарных курсов в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Учреждения. Норматив бюджетного времени, отводимый на теоретическое обучение, промежуточную и государственную итоговую аттестации, учебную и производственную практику, каникулярное время, выдержан. Недельная аудиторная нагрузка обучающихся не превышает 36 часов, максимальная нагрузка не превышает 54 часа в неделю, за исключением специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), максимальная нагрузка по данной специальности составляет 36 часов. Соотношение объема аудиторной нагрузки к объему самостоятельной работы по основным учебным циклам учебных планов составляет не более 50%. Формы проведения промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, предусмотрены по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу). По окончании изучения профессионального модуля учебным планом предусмотрен экзамен (квалификационный), который выявляет освоение обучающимися соответствующего вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по профессиям и специальностям. Виды практик и объем времени на их проведение, указанные в учебном плане, соответствуют ФГОС по профессиям и специальностям. В учебных планах образовательных программ соблюдены требования к объему консультационных часов – по 4 консультации на 1 обучающегося. Запланированный в учебных планах вид государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих проводится в виде защиты письменной экзаменационной работы и выполнения практической квалификационной работы, а для специалистов среднего звена проводится в виде защиты дипломной работы (дипломного проекта), что соответствует требованиям ФГОС СПО для выпускников, осваивающих данные образовательные программы. Календарный график учебного процесса, как составная часть профессиональных образовательных программ соответствует учебным планам, отражает место теоретического и практического обучения, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникулярного времени. Календарный график учебного процесса составляется ежегодно на начало учебного года, утверждается вместе с учебными планами директором Учреждения. В разделе Пояснения к учебному плану отражены особенности сроков организации учебного процесса, проведения видов контроля выполнения ФГОС по профессиям и специальностям, раскрыты отдельные положения, касающиеся объема

максимальной и обязательной учебной нагрузки, проведения промежуточной аттестации, учебной и производственной практик и др. Учебные планы содержат подробную информацию о распределении часов вариативной части образовательных программ. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Все виды учебных занятий, включенных в расписание, являются обязательными для посещения студентами. В Учреждении используются различные формы и методы проведения учебных занятий с учетом специфики преподаваемой дисциплины и профессионального модуля и современных требований. Консультации (индивидуальные или групповые) проводятся с целью оказания помощи студентам в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине, МДК. Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показала, что журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов и положением, записи изучаемого материала соответствуют тематическим планам и рабочим учебным программам, а также систематически проверяются заместителем директора. В соответствии с предъявленными требованиями ведется учет часов учебной нагрузки преподавателей и годовой учет часов преподавателей. Образовательный процесс строится на приоритете использования новых образовательных и информационно-коммуникативных технологий, которые, не нарушая целостности учебного процесса, позволяют более эффективно достигать поставленных целей, как обучения, так и развития студентов. В настоящее время преподавателями реализуются разнообразные формы, методы и технологии обучения, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и специфике профилей подготовки и направленные на реализацию общих требований к уровню образованности выпускников. Творческая активность преподавателей направлена на рациональное использование в учебном процессе, базирующемся на современных подходах в образовании, методов, обеспечивающих наилучшее достижение поставленных целей. Большое значение придается внедрению

активных и интерактивных форм и методов обучения, а также средств активизации познавательной деятельности студентов (деловая игра, круглый стол, тренинг, проектные формы обучения, кейс-технологии др.).

Нетрадиционные формы лекционных занятий (лекция-диалог, лекция с разбором микроситуаций, проблемная лекция, электронная лекция, лекция с применением мультимедийной техники) вызывают интерес у студентов к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помогают совершить мысленный переход от теоретического уровня к прикладным знаниям. Такие нетрадиционные формы занятий как деловая игра, урок-конференция, работа в малых группах, метод групповой дискуссии, решение ситуационных задач, тематические экскурсии, посещение специализированных выставок и др., проходят на высоком уровне активности, студенты проявляют навыки самоуправления, учатся работать коллективно, давать оценку изучаемому материалу, публично выступать.

Активные формы контроля позволяют проверить умение студентов оперировать полученными знаниями, применять их при решении практических задач, самостоятельно анализировать, обобщать и делать практически значимые выводы, побудить к самоконтролю, самооценке и развитию собственных знаний, реализовать непосредственный переход от получения знаний к их применению в профессиональной деятельности. Такие подходы к организации обучения позволяют перейти от монолога преподавателя к диалогу, к сотрудицеской деятельности, способствуют формированию у студентов умения быстро и адекватно ориентироваться в производственной ситуации, выбирать и применять оптимальные методы и средства решения производственной задачи.

Моделирование профессиональных ситуаций, отработка разнообразных способов осуществления будущей профессиональной деятельности эффективно используются в процессе подготовки студентов по всем профессиям и специальностям. Приоритетными направлениями совершенствования организации учебного процесса являются: развитие информационной образовательной среды, внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, использование передового педагогического опыта. Самостоятельная работа студентов, предусмотренная рабочими учебными планами как вид учебной работы, выполняется без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством. Это позволяет целенаправленно развивать у студентов самостоятельность как личностное качество, а с другой стороны вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность. В процессе самостоятельной работы студенты, выполняют упражнения репродуктивного и творческого характера, решают количественные и качественные задачи, читают и выполняют чертежи, составляют схемы, таблицы, графики, продумывают основные этапы технологических процессов, разрабатывают схемы этих процессов,

обосновывают подбор инструментов и материалов, обдумывают необходимые приспособления, выполняют поисковые упражнения диагностического и конструктивного характера, выполняют лабораторные и практические работы. Обучение студентов методике самостоятельной работы предусмотрено на занятиях, проводимых преподавателями в начале изучения дисциплин и профессиональных модулей, на индивидуальных консультациях. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Аудиторные занятия для студентов проводятся в соответствии с расписанием, которое утверждается директором Учреждения. По необходимости расписание корректируется. Расписание занятий на семестр и все изменения к нему вывешиваются: для студентов на специальном стенде. В расписании отражены: день недели; № учебной группы; название учебной дисциплины/ПМ; № учебного кабинета. Начало занятий - в 8 час.30мин. Экзамены в соответствии с графиком учебного процесса проводятся концентрированно. Расписание экзаменационной сессии, утвержденное директором Учреждения, объявляется студентам не менее чем за две недели до ее начала. На сессию выносятся только экзамены; зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/МДК. Порядок проведения экзаменов определен соответствующим Положением. По окончании сессии студентам, имеющим задолженности по итогам экзаменационной, предоставляется возможность их ликвидировать в установленные сроки. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с расписанием, в котором отражаются: дни и время консультаций, день защиты ВКР.

Учебные занятия проводятся в учебных кабинетах и лабораториях, имеющих необходимое оборудование. Практика студентов организуется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291). Учебная практика проводится в учебных мастерских, кабинетах и лабораториях и на базе организаций по профилю подготовки студентов. С каждым предприятием, организацией, учреждением на время практики заключается договор. Предметом договора является предоставление студентам рабочих мест для прохождения учебной и производственной практики. Занятия практического обучения обеспечены необходимыми инструментами и приборами, технологической документацией, справочной литературой и другими учебно-методическими пособиями. Студент направляется на практику в соответствии с приказом директора, в котором определяются принимающая организация, руководители практики от Учреждения, сроки и формы отчетности о прохождении практики. Студенту выдается индивидуальное задание на

практику, дневник практики и другие необходимые материалы. Руководство практиками осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения профессионального цикла. По итогам производственной практики оформляется дневник и отчет. Отчеты студентов сохраняются в течение установленного срока. Качество теоретической и практической подготовки подтверждаются отзывами руководителей практики от предприятий и организаций. С целью повышения эффективности и качества организации и проведения практики студентов проводится большая работа, в частности:

- Увеличение количества баз производственной практики;
- Контроль за соблюдением выполнения программ практик;
- Совершенствование форм отчетности студентов о прохождении практики;
- Повышение квалификации руководителей практики.

Во время практик проводятся консультации для студентов. На местах к руководству практикой привлекаются специалисты предприятий и организаций. Преподаватели стремятся создать комфортные условия для личностного и профессионального развития студентов, повышения интереса к выбранной профессии и специальности.

Вывод: в учебных планах образовательных программ представлено 100% обязательных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям, реализуемым в Учреждении. Требования к объёму учебной нагрузки по циклам и по дисциплинам (междисциплинарным курсам) учебных планов выполняются. Перечень, объем и последовательность изучаемых дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций обеспечивают реализацию ФГОС СПО. Программы учебной и производственной практик соответствуют виду профессиональной деятельности и содержанию соответствующего модуля специальностей, реализуемых в Учреждении. Учебная и производственная практики проводятся в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям, нормативными документами, регламентирующими порядок прохождения практики студентов (приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", Положением о практике (локальный акт), календарным учебным графиком, рабочими программами практики).

4. Качество подготовки специалистов

Контроль за обеспечением качества подготовки, соответствующего потребностям работодателей, осуществляется во время текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебными планами и соответствующим локальным актом. Текущий контроль знаний осуществляется непосредственно преподавателями в различных формах: тестирование, контрольные работы, практические и лабораторные работы, опросы, конспектирование, проектные задания и задания исследовательского характера и др. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. При проведении промежуточной аттестации применяется следующая оценка результатов освоения образовательной программы: «5 (отл.)», «4 (хор.)», «3 (удовл.)», «2 (неудов.)». Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. При проведении контроля знаний используются собственные фонды оценочных средств, соответствующие требованиям ФГОС. Экзаменационные, контрольнооценочные средства разработаны преподавателями по каждой дисциплине и МДК, рассмотрены на заседаниях методической комиссии и утверждены директором Учреждения. Обучение в училище носит практико-ориентированный характер. Практическая подготовка студентов охватывает более 55% учебного времени и осуществляется во время выполнения практических и лабораторных работ, курсовых работ и проектов, а также во время учебной и производственной практик. Целью учебной практики является приобретение студентами первоначального практического опыта. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения, руководителями практик на базе учебного заведения в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебном полигоне, в учебном хозяйстве училища. Производственная практика по профилю специальности направлена на приобретение практического опыта в реальной производственной среде. Производственная преддипломная практика позволяет углубить практический опыт, развить готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовиться студенту к выполнению выпускной квалификационной работы.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, проходят итоговую аттестацию,

при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация, как завершающий этап обучения проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. По всем ОПОП разработаны и утверждены программы итоговой государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные учебным планом по соответствующим профессиям и специальностям. Во время проведения государственной итоговой аттестации составляются графики выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, включающие индивидуальные и групповые консультации, проводится контроль выполнения студентами отдельных разделов дипломной работы (проекта) для специальности или письменной экзаменационной работы для профессии. График контролируется заместителем директора по УПР. Заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами и отчетами председателей ГЭК. Привлечение работодателей к участию в защите выпускных квалификационных работ является обязательным условием при оценивании готовности студента к профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ носят практический характер, связаны с решением различных производственных проблем. Все выпускные квалификационные работы выполнены с использованием информационных технологий с применением различных информационных мультимедийных программ. Для проведения государственной итоговой аттестации по каждой профессии и специальности разработаны программы, согласованные с работодателями.

Приказом директора Учреждения были созданы государственные экзаменационные комиссии, работу которых возглавляли руководители, либо ведущие специалисты организаций и предприятий Алексеевского района.

Выпуск осуществлялся по следующим профессиям и специальностям:

-35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы;

-35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства;

-35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка.

Общее количество выпускников в 2019 году составило 52 человека.

Заполнение и выдача дипломов и приложение к ним ведется согласно Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов. Записи в приложениях к дипломам соответствуют названиям учебных дисциплин и ПМ, объему часов на их изучение, заложенные в соответствующих рабочих учебных планах. Ведется журнал выдачи дипломов. В процессе самообследования проверен порядок

ведения и хранения личных дел студентов, зачетных книжек, экзаменационных ведомостей, журналов учебных групп. Экзаменационные ведомости учебных групп, журналы учебных групп хранятся в учебной части. Порядок их выдачи, заполнения, хранения регламентирован требованиями, разработанными в Учреждении, и соответствует им. Личные дела заведены на всех обучающихся. В личных делах имеются заявления, документы о предшествующем уровне образования, копия паспорта или свидетельства о рождении, фотографии и другие документы, представленные поступающими, если они претендуют на льготы, установленные законодательством РФ. В Учреждении разработаны Методические рекомендации по организации государственной итоговой аттестации, необходимые учебно-методические материалы, организована работа по подготовке студентами выпускных квалификационных работ. Анализ выпуска специалистов по качественным показателям результатов государственной итоговой аттестации ежегодно обсуждается на заседаниях Педагогического совета.

Отчисления обучающихся предупреждаются реализацией комплекса мер профилактического характера.

Основные причины отчисления обучающихся:

1. отчисление по собственному желанию;
2. перевод в другие учебные заведения;
3. академический отпуск.

Вывод: В целом полученные при самообследовании результаты оценки знаний обучающихся, результаты промежуточной и итоговой аттестации, отзывы руководителей предприятий, позволяют оценить качество подготовки как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее ФГОС СПО по профессиям и специальностям, реализуемым в Учреждении.

5. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс в Учреждении осуществляет педагогический коллектив. Базовое образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Педагогические работники обладают достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняют качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности. Административно-управленческий персонал имеет высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

Общая численность педагогических работников составляет 20 человек из них имеют:

- высшее профессиональное образование – 14 человек (70 %);
- среднее профессиональное образование – 6 человека (30 %).

Педагогические работники, имеющие квалификационные категории – 4 человека (20 %) из них:

- высшая квалификационная категория – 2 человека (10 %);
- первая – 2 человек (10 %).

Средний возраст педагогических работников составляет 50 лет, омоложение преподавательского состава происходит за счёт приёма молодых специалистов. Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, семинаров, научно-практических конференций, мастер-классов, самообразования. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется с периодичностью не реже одного раза в 3 года и проводится в основном на базе учебных заведений города Самара: государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр профессионального образования Самарской области. Штатная структура образовательной организации утверждена приказом директора Учреждения.

Вывод:

Кадровый состав, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования, соответствует требованиям ФГОС по специальностям и профессиям, единому квалификационному справочнику должностей работников образования, существующим профессиональным стандартам.

6. Формирование социокультурной среды и создание условий для всестороннего развития личности

Приоритетами воспитательной работы педагогического коллектива Учреждения являются формирование общей культуры личности студентов, их успешная социализация в обществе и адаптация на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. Воспитательная работа в Учреждении за отчетный период осуществлялась в рамках единой организационно-педагогической системы, которая строится в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Самарской области, Концепцией воспитательной работы, планом воспитательной работы на текущий год. Целью организации воспитательной работы в Учреждении является организация деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Главная задача воспитательной деятельности - создать единство учебного и воспитательного процесса. Задачи воспитания реализуются как через содержание преподаваемых учебных дисциплин, через воспитание личным примером, так и через создание благоприятной воспитывающей среды для самореализации личностного потенциала, через внеучебную деятельность студентов. Планирование, организацию и контроль за воспитательной работой со студентами осуществляет заместитель директора. На уровне группы задачи воспитания решает куратор группы. В Учреждении работает методическое объединение. В Учреждении сформирована воспитательная система, включающая в себя сотрудничество обучающихся, преподавателей и родителей в управлении учебно-воспитательным процессом, развитие студенческого самоуправления, обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающихся. Основными формами учебно-воспитательной и внеурочной работы Учреждения являются: воспитательная работа в учебном процессе, воспитательная внеурочная деятельность, включающая в себя научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и другую деятельность студентов. Каждое направление имеет определенные цели и задачи, которые реализуются одновременно в учебном процессе и во внеучебное время посредством вооружения студентов теоретическими знаниями и практическими умениями, а также путем включения их в систему общественных мероприятий. Это способствует формированию у будущих специалистов необходимого опыта в различных сферах профессиональной

деятельности. Существующая в Учреждении система воспитания предусматривает выявление и развитие природных задатков студентов, творческих способностей, готовности к самонаблюдению и самопознанию. Деятельность в области формирования правовой культуры обучающихся направлена на воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности. В рамках этой деятельности проведена встреча студентов с судьей Федерального суда по вопросу ответственности подростков за совершенные ими правонарушения и преступления, классные часы в форме тренингов, правовых игр, часов общения. Организация работы по направлению профессионально-трудоустройства способствует приобщению студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, формированию специалистов профессионально и психологически готовых к конкуренции на рынке труда. Студенты училища ежегодно принимают участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills) по различным компетенциям. Формирование профессиональной культуры осуществляется и через проводимую профориентационную работу. Участвуя в профессиональной ориентационной работе, студенты совершенствуют свои навыки работы с аудиторией, ораторские умения. Участвуя в ежегодных областных ярмарках учебных мест, днях открытых дверей, студенты училища реализуют свои потребности в творческой активности, способствующей профессиональному становлению и формированию профессиональной культуры. В рамках профессионально-трудоустройства в Учреждении проводятся: тематические классные часы, беседы, конкурсы профессионального мастерства. Гражданско-патриотическое воспитание, являясь составной частью общего воспитательного процесса в Учреждении, представляет систематическую и целенаправленную деятельность по формированию у студентов гражданской позиции и высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, уважения к истории и традициям народов и народностей, населяющих район. Важную роль в подготовке будущего специалиста-патриота играет работа музеев. В Учреждении действует музейный уголок, руководитель которой ежегодно организует выставки, экскурсии, проведение открытых мероприятий. Задачи музейного уголка заключаются в том, чтобы помочь студентам глубже познакомиться с историей учебного заведения, его традициями, с ветеранами училища, его выпускниками.

Реализация данного направления в 2019 году осуществлялась посредством проведения следующих мероприятий:

- Уроки мужества, открытые уроки, внеклассные мероприятия в рамках Года Памяти и Славы.

Особое значение имеют усилия, направленные на выработку у студентов толерантного поведения, навыков межкультурного взаимодействия между представителями разных национальностей и культурных традиций. В течение года проводились тематические классные часы, беседы о толерантном отношении ко всем видам и формам инакомыслия, вероисповедания, национальности. В Учреждении функционирует волонтерское движение студентов, работа которого направлена на благотворительность, профилактику и просветительскую деятельность. Волонтеры участвуют в благотворительных акциях, проводимых как в учреждении, так и в районе (помощь в уборке придомовой территории ветеранов ВОВ и труда, территории районной больницы, районного кладбища). В апреле 2019 года студенты и сотрудники училища приняли активное участие во Всероссийской неделе добрых дел: посетили участников ВОВ и помогли им навести порядок в их домах и на прилегающих территориях. Данные мероприятия пропагандируют толерантность, нравственность и духовность в молодежной студенческой среде.

Деятельность в области эстетического и духовно-нравственного воспитания направлена на развитие у обучающихся способностей, умений и навыков в художественной деятельности, приобщение их культурным ценностям, нравственным традициям народа. С целью реализации задач данного направления организуются и проводятся различные воспитательные мероприятия, такие как: групповые беседы, лекции, диспуты по вопросам морали и нравственности, тематические классные часы, посещение театров, выставок, экскурсии; концерты художественной самодеятельности, литературно-музыкальные вечера, фестивали талантов, традиционные.

По-прежнему одним из самых актуальных направлений воспитательной работы в Учреждении является профилактика негативных явлений. Управление профилактической работой в Учреждении осуществляет Совет по профилактике правонарушений, реализующий свою деятельность на основании положения.

При выявлении негативных факторов кураторы информируют Совет по профилактике правонарушений о проведенной работе со студентами, стоящими на профилактическом учете и несовершеннолетними студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, контролируют их занятость во внеурочное время и проводят мероприятия, предотвращающие повторное правонарушение. Профилактика и предупреждение правонарушений, наркомании и токсикомании среди обучающейся молодежи Учреждения направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям. Поэтому в целях ликвидации пробелов в знаниях и ранней профилактике асоциального поведения применяется ежедневный контроль посещаемости обучающихся.

В случае пропуска занятий студентами кураторы выясняют причину отсутствия у их родителей. Студенты, часто пропускающие занятия, приглашаются на заседания Совета по профилактике правонарушений, зачастую это дает положительный результат. В 2019 году проведены встречи студентов и их родителей с сотрудниками следственного комитета, направленные на предупреждение рисков вовлечения, обучающихся в противоправную деятельность путем участия их в деструктивных группах в социальных сетях. основополагающим фактором предупреждения правонарушений студентов является организация их занятости и досуга. Для этого в Учреждении есть все возможности: студенты занимаются в кружках, творческих объединениях, спортивных секциях, созданных на базе училища. Особое место в целостном процессе формирования будущего специалиста принадлежит сохранению и укреплению его здоровья, и созданию условий для здорового образа жизни, которые найдут свое отражение в будущей профессиональной деятельности. В Учреждении проводятся организационно-разъяснительные мероприятия о вреде и ответственности за употребление и распространение наркотических и психотропных веществ для обучающихся и их родителей. К мероприятиям по формированию здорового образа жизни, профилактике вредных привычек привлекаются специалисты (врач-нарколог, врач-венеролог, психолог), а также используется студенческий потенциал. Для организации и обеспечения реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами среди студентов училища и для коррекции дивергентного поведения отдельных студентов в техникуме проводят различные мероприятия:

- классные часы в форме видеоуроков, ролевых игр, суда над вредными привычками;
- конкурс творческих работ «Я выбираю жизнь!»;
- акция «Минздрав предупреждает!».

В 2019 году студенты училища принимали активное участие во Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД». В рамках этой акции были проведены классные часы на тему «Угроза человечеству- СПИД» и «Мы против СПИДа», конкурс плакатов, а также была организована раздача буклетов о здоровом образе жизни. Также профилактические беседы проводятся и с родителями студентов. В сентябре 2019 года состоялось родительское собрание, на котором зам. директора по УВР провела беседу-лекцию о предупреждении суицида среди подростков. Она рассказала об опасностях, которые подстерегают подростков в сети интернет и как предотвратить беду, о необходимости мониторинга социальных сетей ребёнка. В 2019 году в училище было проведено множество спортивно-массовых и культурно-оздоровительных мероприятий. Традиционно осенью и зимой проводятся «Дни здоровья». В Учреждении разработано и утверждено «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах

материальной поддержки студентов ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище». Назначение стипендии студентам производится по решению стипендиальной комиссии и на основании данного положения. Нуждающимся студентам оказывается материальная помощь, за хорошую и отличную учебу и активное участие в общественной жизни училища студентам начисляется повышенная стипендия за счет экономии стипендиального фонда. Выплаты обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, назначаются согласно Федеральному закону от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Студентам-сиротам и студентам, оставшимся без попечения родителей, предоставляется место в общежитии бесплатно в первоочередном порядке.

В учреждении развито студенческое самоуправление, деятельность которого регламентируется Положением о Студенческом совете. Студенческий Совет училища формируется на добровольной основе из студентов, желающих принимать активное участие в общественной жизни.

Представители органов управления училища могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета. Рекомендации Студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления училища.

Студенческое самоуправление осуществляется и через работу со старостами. В каждой группе выбран студенческий актив. Члены Студенческого совета принимают активное участие во всех мероприятиях.

Вывод: В соответствии с государственными требованиями в Учреждении сформирована социокультурная среда и создан комплекс условий для всестороннего развития и социализации личности. На протяжении нескольких лет сложилась эффективная система студенческого самоуправления, способная совместно с педагогическим коллективом решать задачи формирования и развития общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

7. Библиотечно-информационное обеспечение

Комплектование литературой библиотеки Учреждения осуществляется администрацией и преподавателями в соответствии с «Минимальными нормативами обеспеченности средних профессиональных учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов». Библиотечный фонд комплектуется на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм. В основу комплектования библиотеки положены требования Министерства образования и науки РФ, по хронологической глубине обновления, структуре, нормативам книгообеспеченности, которые охватывают основную дополнительную литературу, справочные издания, обязательные периодические издания, соответствующие требованиям ФГОС. Фонд обновляется с учетом сроков хранения литературы. Дополнительная литература представлена сборниками законодательных актов, справочной литературой, текстами, дополняющими учебную литературу. Фонд периодических изданий училища комплектуется изданиями, соответствующими профилю образовательного учреждения. По профилю среднего профессионального образования выписаны следующие наименования журналов: «Вестник образования России». Библиотекарь оказывает консультационную помощь, постоянно информирует преподавателей Учреждения о поступлении новой учебно-методической и специальной литературы, знакомит с прайс-листами новых учебников, помогает в подборе нужных материалов для рефератов, докладов. Реализация подготовки дипломированного специалиста в Учреждении подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением, которое базируется на использовании как традиционных, так и современных технологий обучения. Библиотека для полного раскрытия своих фондов организует книжноиллюстративные выставки, открытые просмотры литературы, составляет тематические списки литературы. В содержании подготовки специалистов важная роль отводится компьютеризации учебно-воспитательного процесса. Этой цели возможно достичь созданием единого информационного пространства училища, используя информационные технологии для непрерывного профессионального образования преподавателей, оптимизируя учебный процесс, обеспечивая условия для формирования информационной культуры обучающихся.

Вывод: Библиотечно-информационное обеспечение достаточно для качественной реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, и соответствует установленным нормативам. Программно-информационное обеспечение является современным и

достаточным для качественной подготовки специалистов по реализуемым ППССЗ и ППКРС, и в целом для организации учебного процесса.

8. Методическая работа

Методическая работа представляет собой постоянную неотъемлемую часть образовательного процесса педагогов, работающих в Учреждении. Она ориентирована на повышение качества учебно-воспитательного процесса, поддержание его на данном уровне, а также содействует гармоничному сочетанию повседневной педагогической практики и развитию творческих, аналитических навыков педагога, критического мышления. Во многом успех методической работы зависит от систематичности работы, налаженности информационной научно-методической системы, квалификации и знания правовой основы организации методической деятельности каждого преподавателя. Целью методической работы в ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» является: повышение профессионального мастерства, творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных специалистов.

Основными задачами отчетного года были:

1. Совершенствование информационно-методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
2. Оказание молодым преподавателям методической помощи в реализации ФГОС по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище».
3. Методическое сопровождение участия преподавателей в конференциях и конкурсах.
4. Осуществление мониторинга качества образования для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса.
5. Изучение, внедрение, популяризация передового педагогического опыта.
6. Обеспечение непрерывного профессионального развития преподавателей.

Для обеспечения соответствия профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС СПО в части содержания и уровня профессиональной подготовки выпускников преподавателями была проведена корректировка рабочих программ, календарно – тематических планов (далее КТП) и контрольно – оценочных средств (далее КОС) по текущему и промежуточному контролю знаний. Педагогами были внесены изменения в методические рекомендации для студентов по выполнению практических и лабораторных работ, а также, по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Качество педагогических кадров – самый важный компонент образовательной системы, так как реализация всех остальных компонентов напрямую зависит от тех человеческих ресурсов, которыми обеспечена та или иная образовательная система. Именно на педагогов возложена функция реализации образовательных программ нового поколения на основе передовых педагогических технологий, им определена миссия подготовки подрастающего поколения к жизни в будущем и воспитания человека с современным мышлением, способного успешно самореализоваться в жизни. Целями повышения квалификации являются развитие профессиональных мастерства и культуры, освоение новых профессиональных компетентностей, обновление и совершенствование теоретических и практических знаний, умений, навыков в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации и освоению инновационных методов решения профессиональных задач. В течение отчётного периода методическая работа преподавателей была направлена на реализацию инновационных технологий при создании учебно-методических пособий, рекомендаций, внедрение в учебный процесс активных и интерактивных технологий.

В течение отчётного периода для преподавателей и мастеров производственного обучения были даны групповые методические консультации:

1. Требования к оформлению рабочих программ и календарно-тематических планов;
2. Требования к составлению и оформлению контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств;
3. Оформление дневника практики;
4. Требования к оформлению и заполнению журнала учебных занятий, протоколов экзаменов и дифференцированных зачётов, зачётных книжек.

Вывод: в ходе самообследования было выявлено, что преподаватели училища активно занимаются самообразованием и участвуют в мероприятиях по повышению квалификации. Документация, необходимая для осуществления качественной подготовки специалистов, регулярно обновляется. В целом, методическая работа в Учреждении способствует формированию знаний, умений, навыков и профессиональных и общих компетенций у студентов на высоком уровне.

Форма отчета о результатах самообследования
профессиональной образовательной организации

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Алексеевское профессиональное училище»**

2019 год

(отчетный период)

I. Аналитическая часть, включающая оценку деятельности образовательной организации в соответствии с п. 6 и 7 Порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

II. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации

П/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период за 2019 календарный год)	Значение (за период, предшествующий отчетному)
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	187	208
1.1.1.	По очной форме обучения	человек	170	191
1.1.2.	По очно-заочной форме обучения	человек	17	17
1.1.3.	По заочной форме обучения	человек	-	-
1.2.	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	40	-
1.2.1.	По очной форме обучения	человек	25	-
1.2.2.	По очно-заочной форме обучения	человек	-	-
1.2.3.	По заочной форме обучения	человек	15	-
1.3.	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	6	4
1.4.	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	59	51
1.5.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек /%	0	0
1.6.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек /%	35 чел/ 67%	54 чел/ 70%
1.7.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей	человек /%	0	0

	численности студентов (курсантов)			
1.8.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек /%	195чел/ 86%	191чел/ 92%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек /%	20чел/ 45%	19 чел/ 39%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек /%	14 чел/ 70%	14 чел/ 73%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек /%	4 чел/ 20%	4 чел/ 21%
1.11.1.	Высшая	чел./%	2чел/10%	2 чел/11%
1.11.2.	Первая	чел./%	2чел/10%	2чел/11%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек /%	15 чел/ 75%	14чел/ 74%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек /%	0	0
1.14.	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>		0	0
2.	Финансово-экономическая деятельность			
2.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	36098,6	27187,0
2.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	1804,9	1430,9
2.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	92,6	95,7
2.4.	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	94,2%	92,2%
3.	Инфраструктура			
3.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	7,4 кв.м	7,4 кв.м
3.2.	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	10шт/ 5,3%	0
3.3.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек /%	47чел/ 100%	47 чел/ 100%

Директор ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»



Глотова Л.М.