

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Алексеевское профессиональное училище»



Рабочая программа
учебной дисциплины
ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии **35.01.23 "Хозяйка(ин) усадьбы"**

п. Авангард
2017 г.

ОДОБРЕНА
Методической
Комиссией

Протокол № 564 от 04 2017 г.
Председатель МК
СМ / Воткин Н.А.
подпись ФИО

Автор
Ларин Б.И.
подпись ФИО
« 04 » 04 2017 г.

Эксперт

подпись (Ф.И.О.)

(учёная степень или звание
должность, наименование
организации, научная
степень).

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) специальности 35.01.23 "Хозяйка(ин) усадьбы".

Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Примерной программы учебной дисциплины информатика для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее - ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от «21» июля 2015г., регистрационный номер рецензии № 375 от «23» июля 2015г. ФГАУ «ФИРО».

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
- ОК 8. Осуществлять денежные операции.
- ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 2.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.

ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.

ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт программы учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС (специальностям) профессии (профессиям) : 35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
Устройство персонального компьютера, его функции, возможности использования информационных технологий для организации учета и контроля для работ в сельской усадьбе; прикладные программы для ведения учета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

ОП.06. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
Лекций, уроков	21
Лабораторные и практические занятия	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Выполнение рефератов Создание презентаций Составление конспектов	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины : «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке		17	
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала	5	
	Понятие информационных и коммуникационных технологий Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.	1	
	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	1	
	Обработка экономической информации текстовыми процессорами Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации	1	
	Электронные таблицы Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц	1	
	Справочно-правовые системы Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера.	1	2
	Практические занятия	5	

	Практическое занятие № 1 Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов.	1	
	Практическое занятие № 2 Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов.	1	
	Практическое занятие № 3 Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.	1	
	Практическое занятие №4 Проектирование и заполнение табличного документа.	1	
	Практическое занятие № 5 Обработка экономической информации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка докладов и рефератов по тематике: 1. История развития средств вычислительной техники 2. Сферы применения компьютерной техники в различных областях человеческой деятельности 3. Текстовый процессор MS Word (запуск, рабочее окно, меню, создание файла, открытие ранее сохраненного файла и др.). 4. Работа с формулами в MS Word (запуск редактора формул, вставка формулы в текст) 5. Работа с готовыми рисунками в MS Word. 6. Автофигуры в MS Word (вставка, редактирование и др.). 7. Microsoft Office Excel. Формулы. Графики, диаграммы. 8. Microsoft Office Excel. Базы данных, фильтры. 9. Microsoft Office Excel. Работа с листами книги. Создание ведомости. Обработка данных. 10. Microsoft Office Excel. Форматы ячеек, функции, работа с блоками. Ввод текста, создание таблиц в MS Excel с текстовыми данными.		
Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала	2	
	Компьютерные сети Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой	1	



Тема 1.3.

Методы и средства защиты экономической информации

Автоматизированные системы делопроизводства Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота.	1	
Практические занятия	1	
Практическое занятие №6. Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой. Ознакомление со списком Интернет-сайтов по специальности и их просмотр.	1	
Самостоятельная работа обучающихся		
Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка докладов и рефератов по тематике: 1. Работа электронной почты. 2. Структура, основные информационные ресурсы и технологии поиска информации в сети Internet. 3. Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней. 4. Основные принципы технологии поиска информации в сети Internet. Возможности Интернета. 5. Назначение и роль Интернета в развитии общества. Использование панели инструментов браузера.		
Содержание учебного материала	3	
Информационная безопасность Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	1	
Правовое регулирование в области информационной безопасности Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	1	
Антивирусные средства защиты информации	1	
Практические занятия	1	
Практическое занятие №7. Применение средств антивирусной защиты информации	1	
Самостоятельная работа обучающихся		

	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов и рефератов по тематике: антивирусные программы, компьютерные вирусы. Разновидности вирусов. меры защиты информации от компьютерных вирусов.		
Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		27	
Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Содержание учебного материала	1	
	Бухгалтерские информационные системы Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения	1	
Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	10	
	Последовательность запуска системы. Основные термины и понятия системы компьютерного учета.	1	
	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет.	1	
	Общие принципы ведения учета Стандартные отчеты	1	
	Учет операций с денежными средствами	1	
	Учет торговых операций	1	
	Учет производства	1	
	Учет основных средств и нематериальных активов	1	
	Зарплата и кадровый учет	1	
	Завершение периода. Регламентированная отчетность	1	
	Сохранение и восстановление информационной базы.	1	
	Практические занятия	16	
	Практическое занятие №8. Создание информационной базы. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики.	1	
	Практическое занятие №9. Заполнение справочников. Ввод начальных остатков.	1	
	Практическое занятие №10. Ввод кадровой информации о сотрудниках. Формирование приказов.	1	

	Практическое занятие №11. Учет банковских операций. Формирование платежного поручения.	1	
	Практическое занятие №12. Учет операций по расчетному счету и кассе.	1	
	Практическое занятие №13. Учет расчетов с подотчетными лицами	1	
	Практическое занятие №14. Учет материалов и производства.	1	
	Практическое занятие №15. Учет готовой продукции.	1	
	Практическое занятие №16. Учет оплаты труда.	1	
	Практическое занятие №17. Завершающие операции учетного периода.	1	
	Практическое занятие №18. Учет приобретения и реализации товаров.	1	
	Практическое занятие №19. Учет основных средств.	1	
	Практическое занятие №20. Формирование внутренних отчетов.	1	
	Практическое занятие №21. Формирование внешних отчетов	1	
	Практическое занятие №22. Технологический анализ бухгалтерского учета.	1	
	Практическое занятие №23. Сохранение информационной базы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка докладов и рефератов по тематике: АРМ руководителя - должностного лица, определяющего тактику и стратегию функционирования фирмы. АРМ пользователя - работника, непосредственно выполняющего процедуры создания, редактирования и обработки документов.		
Итого		44	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия лаборатории информационные технологии в производственной деятельности

Оборудование учебного кабинета: компьютеры

Технические средства обучения: компьютеры, калькуляторы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: «Теория бухгалтерского учета» под редакцией Е.А.Мезиковского, Москва 2001 г, ЮРИСТ

Основные источники:

1. Е. В. Филимонова. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательство: Феникс, 2014 г.
2. А.Г. Гейн, А.И. Сенакосов Н.А. Юнерман, Информатика, учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. 2013 г.
3. С.В. Киселев Оператор ЭВМ, учебник для НПО, издательство «Академия» 2013 г.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. 2014 г.

Интернет-ресурсы

5. <http://www.videouroki.net/> - видеоуроки по информатике.
6. <http://www.metod-kopilka.ru/> - методическая копилка по информатике, сайт для преподавателей информатике и ИКТ.
7. <http://www.uroki.net/> - сайт для преподавателей, разработки и методические рекомендации уроков.
8. <http://www.5byte.ru/> - знание информатики на 5.
9. <http://www.rusedu.info/> - Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ.
10. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
11. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
12. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Устройство персонального компьютера, его функции; Возможности использования информационных технологий для организации учета и контроля работ в сельской усадьбе; Прикладные программы для ведения учета; Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Тестирование, Контрольный опрос Тестирование Устный опрос Тестирование Устный опрос Тестирование

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ФГОС СПО 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы

Представленная государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области
«Алексеевское профессиональное училище»

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в стандарте	да			
2	В пункте 1.3 указаны ОК, ПК, на формирование которых ориентированно содержание дисциплины	да			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
3	Содержание видов учебной деятельности в приложении «Конкретизация результатов освоения дисциплины» соответствует требованиям к результатам дисциплины («уметь», «знать»).	да			
4	Содержание приложения «Конкретизация результатов освоения дисциплины» разработано с ориентацией на ОК, ПК.	да			
5	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения.	да			
6	Содержание таблицы 2.2. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения дисциплины».	да			
7	Уровни усвоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе.	да			
8	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать», ПК).	да			
9	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно.	да			
10	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно.	да			
11	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям, ПК.	да			
12	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала.	да			
13	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям, знаниям и ПК.	да			
14	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа).				
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
15	Перечисленное оборудование обеспечивает проведения всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.	да			
16	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включают общедоступные источники.	да			
17.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.	да			
18.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины.	да			

19.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины.	да			
Экспертиза раздела 4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины					
20.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоение знаний.	да			
21.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации.	да			
22.	Формы и методы контроля и оценки позволяет оценить степень освоения умений и освоения знаний.	да			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке

Разработчик программы Б.И. Ларин /Б.И. Ларин /

«31» августа 2017 г.

Председатель МК Т.Н. Жукова /Т.Н. Жукова/

«31» августа 2017 г.

Зам. директора по УПР К.Ф. Иванова /К.Ф. Иванова /

«31» августа 20__ г.

Внешний эксперт, заместитель директора по УПР Нефтегорского государственного техникума

Должность, место работы

Н.М. Тимакова

«31» августа 2017 г.