

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное
училище»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства

Авангард, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Мастер с/х производства» и концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

В основу программы заложены принципы компетентностного, личностно- и профессионально - ориентированного подходов.

Рабочая программа включает в себя 8 тем, содержание которых отражает основные требования, предъявляемые к молодым специалистам на современном этапе развития социально-экономической ситуации в России и регионального рынка труда.

Каждая из тем имеет теоретические и практические занятия, направленные на формирование базовых компетенций будущего выпускника бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Самарской области:

- 1. компетенции в сфере работы с информацией;**
- 2. коммуникативные компетенции;**
- 3. компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления;**
- 4. компетенции работы в команде (социально-коммуникативная компетенция).**

В целом на реализацию рабочей программы «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» по учебному плану отведено 51 час\ из них:

обязательная аудиторная работа – 34 часа (17 часов теоретических занятий и 17 часов практических занятий);

внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся – 17 часов.

Итоговый контроль результатов освоения программного материала проводится в форме дифференцированного зачета – презентация и защита группового проекта по самостоятельно выбранной проблеме в рамках осваиваемой специальности.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение «Алексеевское профессиональное училище».

Разработчик: Ларин Борис Иванович

Одобрена

Методической комиссией спец. дисциплина

Протокол № 4 от «10» апреля 2017 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетентности профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Мастер с/х производства» (базовой подготовки) и концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:**

ОД.1. - анализ ситуации;

ОД.2. - планирование деятельности;

- ОД.3. - планирование ресурсов;
- ОД.4. - осуществление текущего контроля и оценки результатов деятельности;
- ОД.5. - поиск информации;
- ОД.6. - извлечение и первичная обработка информации;
- ОД.7. - обработка информации;
- ОД.8. - работа в команде (группе);
- ОД.9. - устная коммуникация (монолог);
- ОД.10. - восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- ОД.11. - письменная коммуникация.

Уметь:

- У.1. - сравнивать;
- У.2. - классифицировать;
- У.3. - обобщать;
- У.4. - анализировать;
- У.5. - выстраивать доказательства;
- У.6. - подбирать аргументы;
- У.7. - работать с различными каталогами;
- У.8. - организовывать наблюдение с целью сбора информации;
- У.9. - проводить анализ возможных источников ошибок.

Знать:

- З.1. - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- З.2. - оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- З.3. - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- З.4. - виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
- З.5. - значение понятия информации;
- З.6. - источники информации и их особенности;
- З.7. - обобщенный алгоритм решения проблемы;
- З.8. - общую логику разрешения любой проблемы;
- З.9. - выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
- З.10. - выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

Обладать следующими личностными качествами:

- способность к проблемному видению;
- критичность мышления;
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности;
- рефлексивная активность;
- аналитические способности;
- способность к оценочным действиям;
- способность самоуправления деятельностью;

- ответственность за свои действия в различных ситуациях общения;
- инициативность в общении и совместной деятельности;
- способность к компромиссу и поиску взаимовыгодного решения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
- самостоятельной работы - 17 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
• Составление текста по избыточной информации	1
• Анализ нормативно-правовой базы	1
• Отбор источников литературы	1
• Составление библиографического списка	1
• Составление схем (таблиц)	1
• Проведение опроса	1
• Определение критериев оценки	1
• Подготовка презентации (самопрезентации)	1
• Составление обзора статей	1
• Составление аннотации, рецензии, тезисов	1
• Описание альтернативных ресурсов	1
• Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном	1
• Выделение критериев анализа нестандартной ситуации	1
• Составление электронного письма	1
• Перевод газетной статьи в формат устного выступления	1
• Подготовка выступления по защите проекта	1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины
«Введение в специальность: общие компетенции профессионала»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Значение понятия информации. Виды и свойства информации. Поиск информации.	Содержание учебного материала		5	
	1	3.5. – значение понятия информации.	1	1
		Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Понятие информации. Информация: характеристика, свойства и виды. Виды информационных документов. Книга как пример первичного документа. 3.6. - источники информации и их особенности. Информационные потребности. Информационные технологии. Виды поиска в Интернете. Поисковая система. Виды каталогов: алфавитный, систематический, электронный. Библиографическая запись и библиографическое пособие. Оформление ссылок на источники. Основания для извлечения информации.		1
	Практическое занятие № 1 (У.2. - классифицировать; У.4. - анализировать) Выполнение КОЗ, направленных на: - предварительная работа с источником информации; - освоение маркировки текста; - специфика информационного анализа и синтеза учебника, учебного пособия и т.п.. Практическое занятие № 2 (У.1. - сравнивать; У.3. – обобщать; У.7. - работать с различными каталогами) Выполнение КОЗ, направленных на: - определение информационных дефицитов источника; - работа с разного рода каталогами; - определение ключевых слов в режиме информационного поиска в Интернете.		1	2
	Самостоятельная работа (ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации) разработка информационной модели, какого-либо предмета или явления, подготовка к ее презентации;		2	2

	• отбор источников для решения поставленной задачи преподавателем при помощи библиотечных каталогов; • подготовка сообщений по одной из поисковых систем Интернета; • составление библиографии источников литературы одного, двух, трех, пяти авторов с помощью поисковых систем Интернета.		
Тема 2. Источники информации и их особенности. Извлечение информации и первичная обработка.	Содержание учебного материала	5	
	2 3.6. - источники информации и их особенности. Понятие и структура доказательства: тезис, аргумент, демонстрация. Методы доказательства: прямое доказательство и косвенное. Умозаключение. Необходимое умозаключение. Правила тезиса, аргумента, демонстрации. Опровержение: понятие и способы.	1	1
	Практическое занятие № 3 (У.2. - классифицировать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать, У.6. – подбирать аргументы) КОЗ - Анализ, синтез, сравнение. Проведение сравнительного анализа. • Составление простого и сложного плана. • Составление «кластера» по предложенному тексту. • Составление сюжетной таблицы по изученному тексту.	1	1
	Практическое занятие № 4 (У.2. - классифицировать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать, У.6. – подбирать аргументы) КОЗ - анализ и обработка письменных источников информации: • Составление концептуальной таблицы «З-Х-У». • Составление сводной таблицы по изученному материалу. • Составление таблицы «Плюс – Минус – Интересно».	1	2
	Самостоятельная работа: (ОД.1. – анализ ситуации; ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации) • сравнительный анализ методов сбора информации: качественные методы сбора информации (прямое наблюдение); количественные методы сбора информации (интервью, анкетирование, опрос), с использованием справочной литературы. • составление перечня основных свойств сети Интернет, характеризующих ее с точки зрения полезности для студентов техникума.	2	2
Тема 3.	Содержание учебного материала	2	

Источники информации и их особенности. Обработка и анализ информации.	3	3.6. - источники информации и их особенности. Основные виды аналитико-синтетической переработки научных документов. Аннотирование. Рецензирование. Реферирование. Написание обзоров. Оформление текста.	1	1
	Самостоятельная работа (ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации) составление аннотации, тезисов или рецензий по предложенному (выбранному самостоятельно) научно-популярному тексту по вопросам технологии продуктов общественного питания.		1	2
Тема 4. Виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека. Обобщенный алгоритм решения проблем.	Содержание учебного материала		6	
	4	3.4. – виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека. Понятие «проблема». Виды и типы проблем: социальная проблема, научная проблема, техническая проблема, быденная проблема, реальные проблемы, мнимые проблемы, неразрешимые проблемы.	1	1
	5	3.7. – обобщенный алгоритм решения проблем. Анализ ситуации. Формулировка и постановка проблемы. Описание проблемы. Оценка проблемы. Отработка умений «видения» и «обозначения» проблем в разных сферах жизнедеятельности человека. Сбор данных, необходимых для решения проблемы. Цель, задачи, план деятельности. Планирование ресурсов.	1	1
	Практическое занятие № 5 (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы) - Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. - Определение перечня личных ресурсов для решения конкретной проблемы в профессиональной деятельности.		1	2
	Практическое занятие № 6 (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы) - Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов молодого поколения России. - Проведение анализ альтернативных ресурсов для решения социальных проблем молодежи.		1	2
	Самостоятельная работа (ОД.2. – планирование деятельности; ОД.3. – планирование ресурсов;		2	2

	ОД.4. – осуществление текущего контроля и оценки результатов деятельности) • Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста. • Описание примеров альтернативных ресурсов саморазвития и самообразования.			
Тема 5. Общая логика разрешения любой проблемы. Выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы. Выбор необходимых источников информации при решении проблемы.	Содержание учебного материала		6	
	6	3.8. – общую логику разрешения любой проблемы. Психологические основы решения проблем. Мыслительные операции: сравнение, классификация, обобщение, анализ, синтез, абстрагирование как средство решения проблем. 3.10. – выбор необходимых источников информации при решении проблемы. Нестандартные способы решения проблем. Эвристические способы разрешения проблем: метод мозгового штурма, метод ключевых вопросов, круглый стол, системный оператор,	1	1
	7	3.9. – выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы. Проверка результатов решения проблемы. Оценка результатов. Контроль, самоконтроль и коррекция. Способы представления результатов. Анализ возможных источников ошибок.	1	
	Практическое занятие № 7 (У.1. – сравнивать; У.3. – обобщать; У.4. – анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы) • Анализ ситуации, составление плана ее решения. • Определение проблемы в модельной ситуации.		1	1
	Практическое занятие № 8 (У.1. – сравнивать; У.3. – обобщать; У.4. – анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы; У.9. – проводить анализ возможных источников ошибок) • Использование эвристических способов в решении проблем. • Использование техники списка в процессе принятия решения.		1	2
	Самостоятельная работа (ОД.1. – анализ ситуации; ОД.2. – планирование деятельности; ОД.3. – планирование ресурсов; ОД.4. – осуществление текущего контроля и оценки деятельности) • Проведение анализа ситуации в соответствии с заданным эталоном. • Оценивание своих способностей и возможностей при решении нестандартной ситуации в профессиональной деятельности.		2	2
Тема 6. Типичные и особенные требования	Содержание учебного материала		8	
	8	3.3. – типичные и особенные требования работодателя к работнику. Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой	1	1

работодателя к работнику. Письменная и устная коммуникация.	коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция). Презентация.			
	9	3.3. - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Общение как специфическая форма взаимодействия людей. Виды общения: формально-волевое, неформальное. Уровни общения. Формы общения: монолог, диалог, полилог. Доказательство как логический способ убеждения. Система аргументации в процессе убеждения. Техники активного слушания.	1	1
	Практическое занятие № 9 (ОД.11. – письменная коммуникация) - Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефограмма, объявление, заявление). - Составление служебной записки простой и сложной структуры. - Оценка продукта письменной коммуникации. Практическое занятие № 10 (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации) - Тренинг «Делового общения». Практическое занятие № 11 (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации) - Тренинг структурирования устного выступления. Практическое занятие № 12 (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации) - Презентация (самопрезентация): выступление, самооценка, оценка.		1	2
	Самостоятельная работа (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.11. – письменная коммуникация) - Составление и отправление письма по электронной почте на адрес преподавателя. - Перевод содержания газетной статьи в формат устного выступления. - Подготовка выступления на классный час или конференцию. - Подготовка презентации кулинарного блюда.		1	2
			1	2
			1	2
			1	2
Тема 7. Типичные и особенные требования	Содержание учебного материала		5	
	1 0	3.3. - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной	1	1

работодателя к работнику. Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности.	интеграции в социум, пути её повышения. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.		2
	Практическое занятие № 13 (ОД.8. – работа в команде (группе); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации) Определение процедуры групповой коммуникации и вопросов для группового обсуждения. Проведение дебатов (по выбранной теме студентами)	1	
	Практическое занятие № 14 (ОД.8. – работа в команде (группе); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации) Тренинг группового взаимодействия и развития лидерских качеств.	1	
	Самостоятельная работа (ОД.8. – работа в команде (группе)) Подготовка к защите группового проекта и его презентации (по выбранной самостоятельно теме в разрезе своей специальности).	2	
Тема 8. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Общие сведения о сельском хозяйстве. Мероприятия по проведению работ в сельском хозяйстве.	Содержание учебного материала		6
	11	3.3. - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Виды сельскохозяйственных работ. Основные энергетические средства. Классификация тракторов и автомобилей. Механизация животноводства. Сельскохозяйственная техника. Современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур.	1
	12	3.3. - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Качество выполнения работ, норма времени, производительность, сроки выполнения. Агротехнические требования к культурам, Требования к технике. 3.3. - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Организационные мероприятия по проведению с/х работ.	1
	Практическое занятие № 15 (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы; У.8. – организовывать наблюдение с целью сбора информации) - Проведение сравнительного анализа текстов по вопросам энергосбережения на основе самостоятельно определяемых критериев. Практическое занятие № 16 (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы) - Работа с предложенным текстом по выявлению причинно – следственных связей принятия		1

	Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда. 3.1. - сущность и социальная значимость своей будущей профессии. Анализ и обсуждение:		
1 5	• области профессиональной деятельности выпускника специальности «Технология продукции общественного питания»; • видов деятельности специалиста в данной области; • общих компетенций выпускника специальности «Технология продукции общественного питания». Понятие «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера». Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей.	1	1
1 6	3.2. - оценки социальной значимости своей будущей профессии. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.	1	1
	Практическое занятие № 17 (У.1. – сравнивать; У.3. – обобщать; У.4. – анализировать) • Проведение анализа текущего спроса и предложений на региональном рынке труда (в разрезе профессий и специальностей техникума). Практическое занятие № 17 (У.1. – сравнивать; У.3. – обобщать; У.4. – анализировать) • Составление, используя различные источники, функциональных обязанностей технолога.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся (ОД.1. – анализ ситуации; ОД.3. – планирование ресурсов) • Проведение сравнительного анализа различных профессиональных ситуаций по заданным критериям. • Определение перечня индивидуальных ресурсов для решения профессиональных задач.	1	2
17.	дифференцированный зачет	1	
Всего:		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом. Компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Евстигнеев В.В. Физические основы использования нетрадиционных и возобновляемых источников энергии для теплоснабжения [Текст]: учебное пособие / В.В. Евстигнеев, В.Я. Федянин, В.В. Чертищев. – Барнаул: АлтГТУ, 2004.
3. Колесников А.И. энергоресурсосбережение [Текст] / А.И. Колесников, С.А. Михайлов. – М.: АНО «МВАИ ЭИМ», 2006.
4. Морозова Ж.В. Формирование и оценивание социальных и профессиональных компетенций обучающихся в профессиональном лицее: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2010.- 100 с.
5. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации [Текст] / Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина, Н.Ю. Посталюк. - Самара: ЦПО, 2011. - 132 с.
6. Энергосбережение [Текст]: справочное пособие / В.У. Батищев, В.Г. мартыненко, С.Л. Сысков, Я.М. Щелоков. – Екатеринбург: УГТУ, 1999.

Дополнительные источники:

7. Алюшина Ю.Е., Дмитриевская Н.А., Ефимова Л.А. Наше видение модели специалиста // Научное обеспечение открытого образования: Научно-методический и информационный сборник. — М.: Мое. Гос. Ун-т экономики, статистики и информатики, 2000. - С.27-33.
8. Арутюнин А.А. Основы энергосбережения [Текст] / А.А. Арутюнин. – М.: Энергосервис, 2007.
9. Байденко В.И., Оскарссон Б. Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса // Профессиональное образование и личность специалиста. — М., 2002. — С. 14-32.
10. Безюлева Г.В., Черкунова М.А. Развитие коммуникативных качеств учащихся: Метод. пособие. — М.: Интеллект-Центр, 2004. — 152 с.
11. Гаврилин А.И. Введение в энергосбережение [Текст]: учебное пособие / А.И. Гаврилин, С.А. Косяков, В.В. литвак. – Томск: Курсив плюс, 1999.
12. Казначевская, Г.Б.. Менеджмент. Учебник/Г.Б.Казначевская. Изд-е 6-е. \Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 352 с.

13. Морозова Ж.В. Технология оценивания уровня воспитанности обучающегося на основе квалитетрического подхода: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2010.-156 с.
14. Равен Дж. Компетентность в современном обществе: выявление, развитие и реализация / перев. с англ. - М.: Когито - Центр, 2002. - 396 с.
15. Развитие социального партнерства и изучение рынка труда учреждениями профессионального образования: Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под ред. С.А.Иванова, Г.В. Борисовой - СПб.: Изд-во ООО «Полиграф-С», 2003. - 176 с.
16. Федянин В.Я. Инновационные технологии для повышения эффективности Алтайской энергетики [Текст] / В.Я. Федянин, В.А. Мещеряков. – Барнаул: ААЭП, 2010.
17. Чепурин М.Н. Курс экономической теории: учебник / М.Н.Чепурин. – 5-е исправленное, дополненное и переработанное издание – Киров: АЕА, 2005 г. – 832 с.

Справочная:

18. Правила оказания услуг общественного питания. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 21.05.2001 г. №389 (в редакции последних изменений).
19. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания.
20. ГОСТ Р 50935-2007 Услуги общественного питания. Требования к персоналу.
21. ГОСТ Р 50764-2009 Услуги общественного питания. Общие требования.

Интернет-ресурсы:

22. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
23. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
24. Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/ru>
25. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.r18.nalog.ru/>
26. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <http://www.rostrud.ru/>
27. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru/biblio/>
28. Сайт Логика как наука <http://nauka-logica.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, проектов, презентаций, портфолио.

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>Получили и проанализировали опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:</u> • анализ ситуации • планирование деятельности • планирование ресурсов • осуществление текущего контроля и оценки деятельности • поиск информации • извлечение и первичная обработка информации • обработка информации • работа в команде (группе) • устная коммуникация (монолог) • восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации • письменная коммуникация. <u>Умения:</u> • сравнивать • классифицировать • обобщать • анализировать • выстраивать доказательства • подбирать аргументы • работать с различными каталогами • организовывать наблюдение с целью сбора информации • проводить анализ возможных источников ошибок <u>Знания:</u> • сущности и социальной значимости своей будущей профессии • оценки социальной значимости своей будущей профессии • типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией) • видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека • значение и понятие информации • источников информации и их особенности • обобщенного алгоритма решения проблемы • общую логику разрешения любой проблемы • выбор оптимальных способов презентации результатов	Входной контроль: тестирование, устный и письменный опрос Текущий контроль: оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ Тематический контроль: защита сообщений, презентаций, групповых проектов Итоговый контроль: зачет, экспертное оценивание

- выбора необходимых источников информации при решении проблемы. Умения: - сравнивать - классифицировать - обобщать - анализировать - выстраивать доказательства - подбирать аргументы - работать с различными каталогами - организовывать наблюдение с целью сбора информации - проводить анализ возможных источников ошибок.	- выбор необходимых источников информации при решении проблемы. Умеет: - сравнивать - классифицировать - обобщать - анализировать - выстраивать доказательства - подбирать аргументы - работать с различными каталогами - организовывать наблюдение с целью сбора информации - проводить анализ возможных источников ошибок.	самостоятельной работы (экспертная оценка ведения/составления диалогов и монологических высказываний на повседневные и профессиональные темы Итоговый: недифференцированный зачет
Сформированные общие компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-результативно участвует в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, проектах); -результативно участвует в исследовательской работе. -корректно ведет/составляет диалог, монологическое высказывание по предложенной теме; -планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы; -выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями	Входной: тестирование Текущий: тестирование, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы Итоговый: экспертная оценка выполнения самостоятельной работы, Портфолио
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму; -оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев; -оценивает результаты	Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы

	деятельности по заданным показателям; -выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов; -определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-выделяет из содержащего избыточную информацию источника необходимую информацию; -самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет; -формулирует вопросы различных типов для получения недостающей информации	Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы Итоговый: экспертная оценка
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	в - обрабатывает текстовую и табличную информацию -использует деловую графику и мультимедиа-информацию, создает презентации; -использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь	Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы Тематический: оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой; -отвечает на вопросы по предложенной теме, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; -создает стандартный	Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы Тематический: оценка выполнения самостоятельной работы

	продукт письменной коммуникации простой структуры (заполнение открытки, анкеты); -создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры (написание письма-запроса, письма-предложения); -запрашивает мнение партнера по заданному вопросу, теме; -дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы по заданному вопросу, теме.	Итоговый: экспертная оценка Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы Итоговый: экспертная оценка
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде; -активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет роли, предлагает разные способы выполнения задания; -проявляет ответственность за работу членов команды и конечный результат; - выполняет руководящие роли при решении ситуационных задач; -предъявляет результаты работы, в том числе с помощью ИКТ	Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы Итоговый: экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Текущий: оценка выполнения практических работ Итоговый: Портфолио
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности; - указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; - анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы	Рубежный: экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	деятельности, ценности) для решения профессиональной задачи; - анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения. -анализирует возможности использования профессиональных знаний для исполнения воинской обязанности; -участвует в соревнованиях, спартакиадах, конкурсах, олимпиадах; -демонстрирует дисциплинированность и исполнительность при выполнении самостоятельной работы, практических заданий	Текущий: результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы Итоговый: Портфолио
---	--	---

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины

ОП.11 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства

Представленная государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области

«Алексеевское профессиональное училище»

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в стандарте	да			
2	В пункте 1.3 указаны ОК, ПК, на формирование которых ориентированно содержание дисциплины	да			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
3	Содержание видов учебной деятельности в приложении «Конкретизация результатов освоения дисциплины» соответствует требованиям к результатам дисциплины («уметь», «знать»).	да			
4	Содержание приложения «Конкретизация результатов освоения дисциплины» разработано с ориентацией на ОК, ПК.	да			
5	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения.	да			
6	Содержание таблицы 2.2. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения дисциплины».	да			
7	Уровни усвоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе.	да			
8	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать», ПК).	да			
9	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно.	да			
10	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно.	да			
11	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям, ПК.	да			
12	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала.	да			
13	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям, знаниям и ПК.	да			
14	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа).				
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
15	Перечисленное оборудование обеспечивает проведения всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.	да			
16	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включают общедоступные источники.	да			

17.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.	да			
18.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины.	да			
19.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины.	да			
Экспертиза раздела 4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины					
20.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоение знаний.	да			
21.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации.	да			
22.	Формы и методы контроля и оценки позволяет оценить степень освоения умений и освоения знаний.	да			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

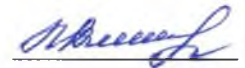
Замечания и рекомендации эксперта по доработке

Разработчик программы  /Б.И. Ларин/

«31» 08 2017г

Председатель МК  /П.В. Мухортов/

«31» августа 2017г

Зам. директора по УПР  /К.Ф. Иванова/

«31» августа 2017г

Внешний эксперт: заместитель директора по УПР Нефтегорского государственного техникума

Должность, место работы

 / Н.М. Тимакова /

«31» августа 2017г.

