

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
« АЛЕКСЕЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ »

УТВЕРЖДАЮ  
ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УПР  
К. Ф. ИВАНОВА  
« 11 » *сентября* 2017



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВ,  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ФИНАНСОВЫХ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В  
СЕЛЬСКОЙ УСАДЬБЕ

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессии

35.01.23 «ХОЗЯЙКА (ИН) УСАДЬБЫ»

Авангард, 2017

ОДОБРЕНА  
Методической  
комиссией спецдисциплин  
Протокол № 8 от « 25 » 03 2017г.  
Председатель МК

Жукова Т.Н. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 6 от « 27 » 02 2018 г.  
Председатель МК

Жукова Т.Н. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 9 от « 19 » 04 2019 г.  
Председатель МК

Жукова Т.Н. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор

Жукова Т.Н. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« 27 » марта 2017 г.

Эксперт

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень или звание,  
должность, наименование  
организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	36

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.01.23 «Хозяйка усадьбы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.4.1 Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы

ПК 4.2 Проводить учёт приобретенной продукции по отраслям

ПК 4.3 Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке учетных работников сельского хозяйства при наличии среднего полного образования и основного общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

**Иметь практический опыт:** с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **уметь:**

- пользоваться нормативной документацией;
- оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);
- проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства;
- вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;
- определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета;
- нормативную документацию;

- правила заполнения, обработку, порядок и срок хранения первичной документации;
- учет работы машинно-тракторных агрегатов;
- учет естественной убыли;
- методы инвентаризации материальных ценностей.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 1320 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1320 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 1180 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 140 часов;

учебной практики – 540 часов

производственной практики – 360 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4. 1.	Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы
ПК 4. 2.	Проводить учёт приобретенной продукции по отраслям
ПК 4. 3.	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8.	Осуществлять денежные операции
ОК 9.	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), в т.ч. курсовая работа (проект), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ПК 4.2	<b>Раздел 1.</b> Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций	1214	260	110	10	120	-	486	348
ПК 4.3	<b>Раздел 2.</b> Расчет экономической эффективности производства.	44	10	10	-	10	-	24	-
ПК 4.3	<b>Раздел 3.</b> Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы	62	10	10	-	10	-	30	12
<b>ПК 4.1, 4.2, 4.3</b>	<b>Производственная</b>								<b>360</b>
	<b>Всего:</b>	<b>1320</b>	<b>280</b>	<b>130</b>	<b>10</b>	<b>140</b>	<b>-</b>	<b>540</b>	<b>360</b>

**3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций».**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций</b>		<b>260</b>	
<b>Тема 1.1. Основы организации учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Введение.</b> Содержание дисциплины, ее задача, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой в условиях переходной экономики. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве. Значение дисциплины для подготовки профессии в условиях равноправия различных форм собственности.	2	1
	<b>2. Организация бухгалтерского учета</b> Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета, его формы. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций по объектам учета. Систематизация бухгалтерской информации в учётных регистрах. Внутренний контроль объектов учета. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г.	2	1
Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. <b>3. Особенности организации бухгалтерского учета в крестьянско-фермерских хозяйствах</b> Формы организации бухгалтерского учета в крестьянско-фермерском хозяйстве. План счетов бухгалтерского учета. Общие положения, обязанности и ответственность учетчика	2	1	
<b>Тема 1.2. Учет кассовых операций</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	<b>1. Учет денежных средств в кассе</b> "Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации". Инструкция Центрального Банка от 4 октября 1993 г. №18. Положение Банка России от 5 января 1998г. №14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ» Понятие денежных средств. Расчеты наличными.	3	2

	<b>2.Кассовые документы и регистры бухгалтерского учета</b> Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление.	3	2
	<b>3. Учет кассовых операций</b> Отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Журнал - ордер №1, порядок его заполнения.	4	2
	<b>Контрольная работа</b> По теме «Учет кассовых операций»	2	3
<b>Тема 1.3.</b> <b>Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<b>1. Учет денежных средств на расчетном счете</b> Расчетные счета, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	3	2
	<b>2. Выписка банка. Регистры бухгалтерского учета</b> Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения.	3	2
	<b>3. Учет денежных средств на специальных счетах</b> Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.	2	2
	<b>Контрольная работа</b> По теме «Учет денежных средств на расчетных счетах»	2	3
<b>Тема 1.5.</b> <b>Основные формы безналичных расчетов и расчетные документы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>1. Безналичные расчеты, их формы и расчетные документы</b> Экономическое содержание расчетных операций. Задачи учета. Основные формы безналичных расчетов. Расчетные документы: платежное поручение, аккредитив, чеки, платежное требование, инкассовые поручения.	4	2
<b>Тема 1.6.</b> <b>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<b>1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</b> Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Первичные документы. Синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счетов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продажи.	3	2
	<b>2 Регистры журнально-ордерной формы учета по счету 60</b> Отражение операций по счету 60 в регистрах Ж.О. формы учета.	2	2
	<b>Контрольная работа</b> По теме «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками»	1	3

<b>Тема 1.7.</b> <b>Учет расчетов с покупателями и заказчиками</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</b> Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов.	3	2
	<b>2. Аналитический и синтетический учет.</b> Учетные регистры по счету 62 Отражение операций по счету 62 в Ж.О, формы учета	3	2
<b>Тема 1.8.</b> <b>Учет расчетов с подотчетными лицами</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Учет расчетов с подотчетными лицами</b> Письмо Минфина «Нормы возмещения командировочных расходов» (с изменениями и дополнениями). Налоговый кодекс РФ, ч.II Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных, представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам.	3	2
	<b>2. Синтетический и аналитический учет с подотчетными лицами</b> Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами.	2	2
	<b>Контрольная работа</b> По теме: «Учёт расчётов с подотчетными лицами»	1	3
<b>Тема 1.9.</b> <b>Учет расчетов по налогам и сборам, по страховым взносам</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<b>1. Система налогов</b> Налоговый Кодекс РФ. Система налогов и особенности их учета. Объекты обложения, границы ставок, плательщики, сроки уплаты. Учет расчетов по налогам и сборам, по страховым взносам Источники возмещения налогов. Документальное оформление операций по учету.	4	2
	<b>2. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам.</b> Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам.	4	2
	<b>Контрольная работа</b> По теме «Учёт расчётных операций»	2	3
<b>Тема 1.10.</b> <b>Материально-производственные запасы, их классификация, оценки и задачи учета.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	<b>1. Учет материально-производственных запасов</b> ПБУ «Учет материально-производственных запасов» 5/01, утвержденное Приказом Минфина РФ от 09.06 2001 г. № 44/1. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.	6	2

	<b>2. Оценка производственных запасов</b> Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете; фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, метод ЛИФО.	6	2
	<b>Контрольная работа</b> По теме «Оценка материально – производственных запасов»	2	3
<b>Тема 1.11.</b> <b>Документация на поступление и расходование сельскохозяйственной продукции, семян, кормов и продукции животноводства.</b>	<b>Содержание</b>	16	
	<b>1. Документация на поступление и расходование продукции растениеводства</b> Документальное оформление поступления и расходования сельскохозяйственной продукции, семян, кормов.	8	2
	<b>2. Документация на поступление и расходование продукции животноводства.</b> Документация по учету продукции животноводства. Корреспонденция счетов по учету сельскохозяйственной продукции	8	2
<b>Тема 1.12.</b> <b>Документальное оформление движения прочих материальных ценностей.</b>	<b>Содержание</b>	6	
	<b>1. Документальное оформление движения прочих материальных ценностей</b> Документальное оформление движения прочих материальных ценностей; минеральных удобрений, нефтепродуктов, запасных частей.	5	2
	<b>2. Корреспонденция счетов по учёту материальных ценностей</b>	1	2
<b>Тема 1.13.</b> <b>Организация складского хозяйства и контроль за сохранностью материальных ценностей</b>	<b>Содержание</b>	10	
	<b>1. Организация складского хозяйства и контроль за сохранностью материальных ценностей.</b> Организация складского хозяйства, складской учёт. Обязанности, права, ответственность заведующего складом.	4	2
	<b>2. Инвентаризация складского хозяйства</b> Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации и переоценки производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации и переоценки производственных запасов на счетах бухгалтерского учета.	3	2
	<b>3. Отчет о движении товарно-материальных ценностей.</b> Отчет о движении товарно-материальных ценностей.	2	2
	<b>Контрольная работа</b> по темам «Учёт материально-производственных запасов»	1	3

<b>Тема 1.14.</b> <b>Учет животных на выращивании и откорме.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	<b>1. Учет животных на выращивании и откорме.</b> Задачи учета животных на выращивании и откорме. Объекты учета. Каналы движения животных. Методы оценки животных. Первичная документация по оприходованию животных на выращивании и откорме. Книга учёта движения животных и птицы Книга учета движения животных и птицы. Характеристика счета 11. Корреспонденция счетов.	10	2
	<b>2. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учета</b> Отчет о движении скота и птицы. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учета.	6	2
	<b>Контрольная работа</b> По теме «Учет животных на выращивании и откорме»	2	3
<b>Тема 1.15.</b> <b>Основные средства, их классификация и оценка.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>1. Основные средства, их классификация и оценка.</b> Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ № 6/97 от 24 марта 2000 г. № 31). Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (СПУ 14/2000 в редакции Приказа Минфина РФ от 16.10.2000 г. №91н). Понятие, состав и оценка нематериальных активов.	2	2
<b>Тема 1.16.</b> <b>Учет основных средств и нематериальных активов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	<b>1. Документальное отражение операций по учету основных средств</b> Документальное отражение операций по поступлению, перемещению, выбытию и ликвидации основных средств.	5	2
	<b>2. Аналитический и синтетический учет основных средств и нематериальных активов</b> Синтетический и аналитический учет операций с основными средствами. Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов.	5	2
	<b>3. Учет амортизации основных средств</b> Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисление амортизации в бухгалтерском учете. Порядок начисления амортизации Учет начисления амортизации основных средств. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.	5	2
	<b>4. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов</b> Инвентаризация основных средств. Учёт результатов инвентаризации.	3	2

	<b>Контрольная работа</b> По теме «Учет основных средств»	2	3
<b>Тема 1.17.</b> <b>Организация оплаты труда.</b>	<b>Содержание</b>	4	
	<b>1. Организация оплаты труда.</b> Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Трудовой Кодекс РФ. Федеральный Закон от 30.12.01 г. № 197-ФЗ. Задачи учета расчетов оплаты труд. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.	4	2
<b>Тема 1.18.</b> <b>Документация по учету труда и его оплаты.</b>	<b>Содержание</b>	10	
	<b>1. Документация по учету труда и его оплаты.</b> Первичные документы по начислению оплаты труда	5	2
	<b>2. Документы по расчетам оплаты труда и удержанию из оплаты труда.</b>	5	2
<b>Тема 1.19.</b> <b>Учет труда и его оплаты.</b>	<b>Содержание</b>	14	
	<b>1. Учет труда и его оплаты</b> Порядок расчета средств на оплату труда; порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности, синтетический и аналитический учет по оплате труда. Документальное оформление операций по учету обязательного удержания из заработной платы; порядок удержания по исполнительным листам; удержания по инициативе администрации.	8	2
	<b>2. Удержания из заработной платы</b> Синтетический и аналитический учет удержания из заработной платы.	4	2
	<b>Контрольная работа</b> По теме «Учет труда и его оплаты»	2	3
<b>Тема 1.20.</b> <b>Учет капитала.</b>	<b>Содержание</b>	4	
	<b>1. Учет капитала</b> Понятие капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного (складочного) капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету капитала.	2	2
	<b>2. Учет резервов и целевого финансирования.</b> Учет резервов и целевого финансирования.	2	2
<b>Тема 1.21.</b>	<b>Содержание</b>	6	

<b>Учет кредитов и займов.</b>	<b>1. Учет кредитов и займов.</b> Приказ Минфина РФ от 02.08.01 г. № 60н ПБУ 15/01 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию». Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организации. Виды кредитов по целевому назначению и срокам представления.	3	2
	<b>2. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств.</b> Документальное оформление операций по учету кредитов и займов.	3	2
<b>Тема 1.22.</b> <b>Учет продаж.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	<b>1. Учет продаж</b> Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Документальное оформление и учет продажи продукции. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет продажи и расходов на продажу.	7	2
	<b>2. Учет реализации основных средств и прочих материальных ценностей.</b> Учет реализации основных средств и прочих материальных ценностей.	3	2
	<b>Контрольная работа</b> По теме «Учет продаж»	2	3
<b>Тема 1.23.</b> <b>Учет финансовых результатов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	<b>1. Учет финансовых результатов</b> Налоговый Кодекс РФ I и II части. Понятие финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет прибыли и убытков. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	2	2
	<b>2. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов. Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Типовая корреспонденция по учёту финансовых результатов.</b>	6	2
<b>Тема 1.24.</b> <b>Учетная категория «Затраты на производство»</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>1. Учетная категория «Затраты на производство»</b> Понятие затраты на производство. Расходы на производство. Понятие издержки производства.	2	2
	<b>2. Классификация затрат на производство.</b> Классификация затрат на производство.	2	2
<b>Тема 1.25.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	

<b>Учет вспомогательных производств.</b>	<b>1. Учет вспомогательных производств.</b> Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.	4	2
	<b>2. Исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств</b> Особенности расчета себестоимости услуг вспомогательных производств.	4	2
	<b>Контрольная работа</b> По теме «Учёт вспомогательных производств»	2	3
<b>Тема 1.26.</b> <b>Учет расходов на организацию производства и управление. Учет расходов будущих периодов</b>	<b>Содержание</b>	8	
	<b>1. Учет общехозяйственных расходов</b> Понятие накладных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.	4	2
	<b>2. Учет общепроизводственных расходов</b> Учет общепроизводственных расходов. Распределение общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения. Учет расходов будущих периодов.	4	2
<b>Тема 1.27.</b> <b>Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости</b>	<b>Содержание</b>	12	
	<b>1. Учет затрат, выхода продукции растениеводства</b> Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве. Задачи бухгалтерского учета. Учет затрат в незавершенном производстве.	2	2
	<b>2. Распределяемые расходы и прочие затраты в растениеводстве.</b> Распределяемые расходы и прочие затраты в растениеводстве.	1	2
	<b>3. Организация учета в растениеводстве</b> Организация первичного, аналитического и синтетического учета в растениеводстве. Особенности учета затрат в отдельных отраслях растениеводства.	3	2
	<b>4. Расчет себестоимости продукции растениеводства</b> Исчисление себестоимости продукции растениеводства.	4	2
	<b>Контрольная работа</b> По теме «Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости»	2	3

<b>Тема 1.28.</b> <b>Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<b>1. Учет затрат, выхода продукции животноводства</b> Объекты и статьи учета затрат в животноводстве. Задачи бухгалтерского учета в животноводстве.	2	2
	<b>2. Организация учета в животноводстве</b> Организация первичного, аналитического и синтетического учета в животноводстве.	2	2
	<b>3. Особенности учета в прочих отраслях животноводства.</b> Особенности учета в прочих отраслях животноводства.	2	2
	<b>4. Расчет себестоимости продукции животноводства</b> Исчисление себестоимости продукции животноводства	3	2
	<b>Контрольная работа</b> По теме «Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости»	1	3
<b>Тема 1.29.</b> <b>Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление ее себестоимости.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Учет затрат, выхода продукции промышленных производств</b> Виды промышленных производств. Задачи учета. Организация аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции промышленных производств.	3	2
	<b>2. Исчисление себестоимости в промышленных производствах</b> Особенности учета затрат и исчисления себестоимости в отдельных видах промышленных производств. Учет брака в производстве.	3	2
<b>Тема 1.30.</b> <b>Бухгалтерская отчетность.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Принципы построения бухгалтерской отчетности</b> Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Закон РФ от 22 ноября 1990 г. «О крестьянском (фермерском) хозяйстве. Понятие, состав, требования, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	1	2
	<b>2. Бухгалтерская отчетность в крестьянско-фермерском хозяйстве</b> Книга количественно-суммового учета. Книга многографной формы (учет затрат и выхода продукции). Контокоррентная книга (учет расчетов с организациями и лицами)	2	2
	<b>3. Особенности бухгалтерской отчетности в крестьянско-фермерском хозяйстве по учету имущества</b> Книга учета имущества. Книга учета продукции и материалов.	2	2
	<b>Контрольная работа</b> По теме: «Бухгалтерская отчетность»	1	3
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b> Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г., Закон РФ от 22.11.1990 г. «О крестьянском фермерском		<b>120</b>	

<p>хозяйстве».</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту кассовых операций</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту денежных средств на расчётном счёте</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту кассовых операций и операций на валютном счёте</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту расчётов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>Чтение дополнительной литературы об основных формах безналичных расчётов</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту расчётов с покупателями и заказчиками</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту расчётов с подотчетными лицами</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту расчетов по налогам и сборам, по страховым взносам</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту материально-производственных запасов</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту сельскохозяйственной продукции</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту прочих материальных ценностей</p> <p>Решение производственных ситуаций по отражению на счетах результатов инвентаризации</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту животных на выращивании и откорме</p> <p>Чтение дополнительной литературы по классификации, оценке и составу основных средств</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту основных средств</p> <p>Решение ситуационных задач по учёту нематериальных активов</p> <p>Чтение дополнительной литературы о Правовых основах организации и оплаты труда в РФ. Трудовой Кодекс РФ. Федеральный Закон от 30.12.01 г. № 197-ФЗ.</p> <p>Чтение дополнительной литературы по документальному расчету оплаты труда и удержаний из оплаты труда Решение производственных ситуаций по синтетическому учёту труда и его оплаты</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту капитала и резервов</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту кредитов</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту продаж</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту финансовых результатов</p> <p>Чтение дополнительной литературы об издержках производства и себестоимости. Классификация затрат на производство</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту вспомогательных производств</p> <p>Чтение дополнительной литературы по распределению общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Решение производственных ситуаций по учёту и распределению общехозяйственных и общепроизводственных расходов</p> <p>Решение производственных ситуаций по исчислению себестоимости продукции растениеводства</p> <p>Решение производственных ситуаций по исчислению продукции животноводства</p> <p>Решение производственных ситуаций по расчёту себестоимости в промышленных производствах</p> <p>Чтение дополнительной литературы о формах бухгалтерской отчётности организаций. Решение задач по составлению бухгалтерской отчетности по КФХ</p>		
--	--	--

<b>Раздел 2. Расчет экономической эффективности производства.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1 Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	<b>1. Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства</b> Сущность эффективности производства. Методика определения экономической эффективности производства.	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>2. Эффективность отдельных сельскохозяйственных мероприятий</b> Эффективность агротехнических мероприятий. Эколого-экономическая эффективность сельскохозяйственного производства. Пути повышения эффективности сельскохозяйственного производства.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.2 Воспроизводство и экономический рост в сельском хозяйстве</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>1. Воспроизводство и экономический рост в сельском хозяйстве</b> Сущность, виды и особенности воспроизводства. Воспроизводство и распределение валовой продукции. Типы экономического роста.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.3 Основные производственные и экономические показатели</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	<b>1. Производственные и экономические показатели развития растениеводства и животноводства.</b> Производственные и экономические показатели развития растениеводства и животноводства.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>2. Показатели эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы.</b> Показатели эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Контрольная работа.</b> По разделу 2 Экономическая эффективность производства.	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b> Чтение дополнительной литературы. Рынок сельскохозяйственного сырья и продовольствия. Решение производственных ситуаций по исчислению себестоимости сельскохозяйственной продукции Решение производственных ситуаций по расчету цены на продукцию сельского хозяйства Чтение дополнительной литературы о факторах экономического роста Решение производственных ситуаций по расчету показателей экономической эффективности сельскохозяйственного производства Решение производственных ситуаций по определению экономических показателей сельской усадьбы		<b>10</b>	

<b>Раздел.3 Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1 Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1. Основы экономического анализа.</b> Понятие анализа хозяйственной деятельности и его использование в оценке эффективности сельской усадьбы. Цели и задачи анализа. Роль анализа в повышении эффективности производства. Анализ условий, уровня специализации и размеров производства. Анализ обеспеченности сельской усадьбы ресурсами и эффективность их использования. Анализ производства и реализации продукции растениеводства и животноводства. Анализ затрат и себестоимости продукции. Анализ результатов деятельности сельской усадьбы.</p> <p><b>2. Методы анализа.</b> Метод анализа хозяйствования, его характерные черты. Классификация факторов анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p><b>3. Анализ земельных ресурсов</b> Задачи анализа. Анализ состояния, структуры и использования земельного фонда и посевных площадей. Резервы повышения эффективности использования земли.</p> <p><b>4. Анализ производства и реализации продукции сельского хозяйства</b> Задачи и источники анализа. Анализ выполнения плана и динамики производства валовой продукции. Анализ урожайности и продуктивности. Выявление резервов увеличения производства продукции сельского хозяйства</p> <p><b>5. Анализ затрат и себестоимости продукции</b> Задачи анализа. Анализ себестоимости продукции растениеводства, животноводства и факторов, определяющих уровень себестоимости продукции. Резервы снижения себестоимости продукции сельского хозяйства</p> <p><b>6. Анализ трудовых ресурсов и производительности труда</b> Задачи анализа. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и их использования. Анализ производительности труда.</p> <p><b>Контрольная работа</b> По разделу 3 «Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы»</p>	<p><b>10</b></p> <p><i>1</i></p> <p><i>2</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>2</i></p> <p><i>2</i></p> <p><i>2</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>1</i></p>	<p></p> <p><i>2</i></p> <p><i>2</i></p> <p><i>2</i></p> <p><i>2</i></p> <p><i>2</i></p> <p><i>2</i></p> <p><i>33</i></p>
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</b>	Решение производственных ситуаций по расчету основных экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности сельской усадьбы	<b>10</b>	

### 3.3 Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, учебная практика (Производственно обучение)	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ 04. Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций.</b>			
<b>Раздел 1. Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций</b>		<b>486</b>	
<b>Тема 1.1. Основы организации учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.</b>	<b>Содержание</b> <b>Организация бухгалтерского учета</b> Документальное оформление хозяйственных операций по объектам учета. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Внутренний контроль объектов учета. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Формы организации бухгалтерского учета в крестьянско-фермерском хозяйстве. План счетов бухгалтерского учета. Общие положения, обязанности и ответственность учетчика	<b>8</b> 8	<b>1</b>
<b>Тема 1.2. Учет кассовых операций</b>	<b>Содержание</b> 1. Учёт денежных средств в кассе: составление и изучение первичных документов на поступление денежных средств в кассе. 2. Составление и изучение первичных документов на расход денежных средств в кассе. 3. Составление отчёта кассира, кассовой книги. 4. Составление журнала – ордера № 1 и ведомости 1 а. Проверка и обработка кассовых документов в бухгалтерии хозяйства.	<b>18</b> 4 4 4 4	<b>2</b> 2 2 2
	<b>Контрольная работа</b> По теме «Учет кассовых операций»	<b>2</b>	<b>3</b>

<b>Тема 1.3.</b> <b>Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	1. Учёт денежных средств на счетах в банке: изучение и составление первичных документов по учёту движения денег на счетах в банке.	4	2
	2. Составление корреспонденции счетов и журнала – ордера № 2 и ведомости 2 а.	4	2
	3. Учёт денежных средств на специальных счетах в банке: изучение и составление первичных документов по учёту движения денег на счетах.	4	2
	4. Составление корреспонденции счетов и журнала – ордера № 3.	4	2
	<b>Контрольная работа</b> По теме «Учет денежных средств на расчетных счетах»	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.4.</b> <b>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Составление первичных документов по расчёту с поставщиками.	2	2
	2. Синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счетов.	2	2
	3. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продажи.	2	2
	4. Отражение операций по счету 60 в журнале – ордере № 6.	2	2
<b>Тема 1.5.</b> <b>Учет расчетов с покупателями и заказчиками</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Составление первичных документов. Синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счетов.	4	2
	2. Особенности учета НДС при продаже продукции. Отражение операций по счету 62 в журнале – ордере № 6.	4	2
<b>Тема 1.6.</b> <b>Учет расчетов с подотчетными лицами</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Учёт расчётов с подотчётными лицами: изучение первичных документов по учёту расчётов с подотчётными лицами.	4	2
	2. Составление корреспонденции счетов и журнала – ордера № 7	2	2
	<b>Контрольная работа</b> По теме: «Учёт расчётов с подотчетными лицами»	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.7.</b> <b>Учет расчетов по налогам и сборам, по страховым взносам</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	1. Документальное оформление операций по начислению и перечислению налогов по страховым взносам, налогу по НДФЛ.	7	2
	2. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам.	6	2
	<b>Контрольная работа</b> По теме «Учёт расчётных операций по налогам и сборам»	<b>3</b>	<b>3</b>

<b>Тема 1.8.</b> <b>Материально-производственные запасы, их классификация и оценка.</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	
	1. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.	9	2
	2. Оценка производственных запасов; фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, метод ЛИФО.	12	2
	<b>Контрольная работа</b> По теме «Оценка материально – производственных запасов»	3	3
<b>Тема 1.9.</b> <b>Документация на поступление и расходование сельскохозяйственной продукции, семян, кормов и продукции животноводства.</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>	
	1. Оформление документации по движению зерна, кормов, овощей и других культур.	12	2
	2. Оформление документации по движению молока, шерсти, приплода и другой продукции животноводства.	12	2
	3. Составление корреспонденции счетов по учёту движения продукции растениеводства и животноводства	12	2
<b>Тема 1.10.</b> <b>Документальное оформление движения прочих материальных ценностей.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Документальное оформление движения прочих материальных ценностей; минеральных удобрений, нефтепродуктов, запасных частей.	10	2
	2. Корреспонденция счетов по учёту материальных ценностей	2	2
<b>Тема 1.11.</b> <b>Организация складского хозяйства и контроль за сохранностью материальных ценностей</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	
	1. Изучение организации складского хозяйства, складского учёта. Обязанности, права, ответственность заведующего складом. Составление договора о полной материальной ответственности кладовщика.	4	2
	2. Инвентаризация складского хозяйства Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации производственных запасов на счетах бухгалтерского учета.	10	2
	3. Изучение реквизитов материального отчёта кладовщика. Составление отчета о движении товарно-материальных ценностей.	7	2
	<b>Контрольная работа</b> по теме «Составление материального отчета по складу»	3	3
<b>Тема 1.12.</b> <b>Учет животных на выращивании и откорме.</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	
	1. Первичная документация по оприходованию животных на выращивании и откорме. Книга учёта движения животных и птицы. Составление корреспонденция счетов.	11	2
	2. Составление Отчета о движении скота и птицы.	10	2
	<b>Контрольная работа</b> По теме «Учет животных на выращивании и откорме»	3	3

<b>Тема 1.13.</b> <b>Учет основных средств и нематериальных активов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>30</b>	
	1. Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов	6	2
	2. Документальное отражение операций по поступлению, перемещению, выбытию и ликвидации основных средств и нематериальных активов.	8	2
	3. Синтетический и аналитический учет операций с основными средствами нематериальными активами.	2	2
	4. Способы начисления амортизации в бухгалтерском учете. Документация и порядок начисления амортизации. Учет начисления амортизации основных средств. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.	6	2
5. Инвентаризация основных средств. Учет результатов инвентаризации.	6	2	
<b>Контрольная работа по теме «Учет основных средств»</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.14.</b> <b>Организация оплаты труда.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	<b>1. Организация оплаты труда.</b> Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Трудовой Кодекс РФ. Федеральный Закон от 30.12.01 г. № 197-ФЗ. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.	8	2
<b>Тема 1.15.</b> <b>Документация по учету труда и его оплаты.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	<b>1. Документация по учету труда и его оплаты.</b> Первичные документы по начислению оплаты труда	8	2
	Документы по расчетам оплаты труда и удержанию из оплаты труда.	8	2
<b>Тема 1.16.</b> <b>Учет труда и его оплаты.</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	
	1. Начисление заработной платы работникам растениеводства, животноводства, вспомогательных и промышленных производств.	4	2
	2. Начисление повременной оплаты труда, отпускных, пособий по больничным листам.	4	
	3. Начисление на заработную плату.	4	
	4. Порядок удержаний из заработной платы.	8	
	5. Составление расчетно-платежной ведомости и корреспонденции счетов по начисленным удержанным суммам заработной платы.		
<b>Контрольная работа по теме «Составление расчетно – платёжной ведомости»</b>		<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.17.</b> <b>Учет капитала.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Документальное оформление операций по учету капитала.	6	2
	2. Учет резервов и целевого финансирования.	6	2

<b>Тема 1.18.</b> <b>Учет кредитов и займов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Документальное оформление операций по учету кредитов и займов. Виды кредитов по целевому назначению и срокам представления.	6 6	2 2
	2. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств.		
<b>Тема 1.19.</b> <b>Учет продаж.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	1. Документальное оформление и учет продажи продукции. Синтетический и аналитический учет продажи и расходов на продажу.	10 8	2 2
	2. Учет реализации основных средств и прочих материальных ценностей.		
	<b>Контрольная работа по теме «Учет продаж»</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.20.</b> <b>Учет финансовых результатов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Изучение регистров бухгалтерского учёта, где выводится финансовый результат и как разносятся эти операции по счетам бухгалтерского учёта.	6 6	2 2
	2. Расчёт распределения прибыли и отражение на счетах бухгалтерского учёта.		
<b>Тема 1.21.</b> <b>Учетная категория «Затраты на производство»</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Понятие затраты на производство. Расходы на производство. Понятие издержки производства.	4 4	2 2
	2. Классификация затрат на производство.		
<b>Тема 1.22.</b> <b>Учет вспомогательных производств.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	Учёт затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг):		
	а) в ремонтной мастерской,	4	2
	б) на ремонте зданий и сооружений	2	2
	в) по машинотракторному парку,	4	2
	г) по автомобильному транспорту,	3	2
	д) по электро и водоснабжению,	3	2
	е) по живой тягловой силе.	2	2
	<b>Контрольная работа по теме «Закрытие счетов вспомогательных производств»</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.23.</b> <b>Учет расходов на организацию производства и управление.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	1. Распределение общехозяйственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.	8 8	2 2
	2. Распределение общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.		

<b>Тема 1.24.</b> <b>Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости</b>	<b>Содержание</b>	<b>40</b>	
	1. Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве. Учет затрат в незавершенном производстве.	6 8	2
	2. Распределяемые расходы и прочие затраты в растениеводстве. 3. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в растениеводстве. Особенности учета затрат в отдельных отраслях растениеводства. 4. Исчисление себестоимости продукции растениеводства.	12 8	2 2
	<b>Контрольная работа</b> по теме «Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости»	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.25.</b> <b>Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости.</b>	<b>Содержание</b>	<b>32</b>	
	1. Объекты и статьи учета затрат в животноводстве. 2. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в животноводстве. 3. Особенности учета в прочих отраслях животноводства. 4. Исчисление себестоимости продукции животноводства	6 6 4 10	2 2 2 2
	<b>Контрольная работа</b> по теме «Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости»	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.26.</b> <b>Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление ее себестоимости.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Организация аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции промышленных производств. 2. Особенности учета затрат и исчисления себестоимости в отдельных видах промышленных производств.	4 6	2 2
	<b>Контрольная работа</b> по теме «Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление ее себестоимости»	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.27.</b> <b>Бухгалтерская отчетность.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	1. Составление главной книги по условию задачи. 2. Составление бухгалтерского баланса.	8 8	2 2
	<b>Контрольная работа</b> по теме «Бухгалтерский баланс»	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Расчет экономической эффективности производства.</b>		<b>24</b>	

<b>Тема 2.1 Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Решение задач по определению экономической эффективности производства. 2. Решение задач по повышению эффективности сельскохозяйственного производства.	4 4	2 2
<b>Тема 2.2 Воспроизводство и экономический рост в сельском хозяйстве</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Воспроизводство и распределение валовой продукции. Типы экономического роста.	8	2
<b>Тема 2.3 Основные производственные и экономические показатели</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Производственные и экономические показатели развития растениеводства и животноводства. 2. Показатели эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы.	4 4	2 2
<b>Раздел.3 Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 3.1 Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы</b>	<b>Содержание</b>	<b>30</b>	
	1. Анализ условий, уровня специализации и размеров производства. Анализ обеспеченности сельской усадьбы ресурсами и эффективность их использования. Анализ производства и реализации продукции растениеводства и животноводства. Анализ затрат и себестоимости продукции. Анализ результатов деятельности сельской усадьбы.	5	2
	2. Метод анализа хозяйствования, его характерные черты. Классификация факторов анализа финансово-хозяйственной деятельности.	5	2
	3. Анализ состояния, структуры и использования земельного фонда и посевных площадей. Резервы повышения эффективности использования земли.	5	2
	4. Анализ выполнения плана и динамики производства валовой продукции. Анализ урожайности и продуктивности. Выявление резервов увеличения производства продукции сельского хозяйства.	5	2
	5. Анализ себестоимости продукции растениеводства, животноводства и факторов, определяющих уровень себестоимости продукции. Резервы снижения себестоимости продукции сельского хозяйства	3	
	6. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и их использования. Анализ производительности труда.	3	2
<b>Контрольная работа</b> По разделу 3 «Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы»	<b>4</b>	<b>3</b>	

### 3.4 Организация производственной практики (360 часов)

Учащиеся проходят производственную практику на предприятиях АПК. Конкретное место производственной практики определяется учащимся по согласованию с администрацией и руководителем практики в училище. Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на руководителя учетной службы предприятия, который:

1. организует практику в соответствии с программой и составленным календарным планом;
2. создает необходимые условия для прохождения практики – представляет для изучения бухгалтерские формы и отчеты; обеспечивает бухгалтерскими бланками;
3. контролирует составление учащимися отчетов о производственной практики.

В период прохождения практики учащийся должен:

1. изучить особенности организации бухгалтерского учета на этом предприятии; действующие нормативные документы о порядке учета затрат и исчислении себестоимости продукции; организацию финансовой работы.
2. Составить вместе с руководителем практики календарный план работы на период прохождения практики.
3. Подчиняться действующему в организации внутреннему распорядку дня и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и трудовой дисциплины;
4. Своевременно выполнять все поручения и указания руководителя практики;
5. Ежедневно делать записи в дневнике о прохождении практики – записывать содержание своей работы, выводы о состоянии бухгалтерского учета на данном участке и свои рекомендации по совершенствованию учета;
6. Составить письменный отчет о прохождении практики, который вместе с дневником прохождения практики представляется в училище не позднее указанного срока окончания практики. К отчету прилагаются характеристика учащегося, проходившего практику. Характеристика и дневник прохождения практики подписываются руководителем практики, и заверяется печатью организации.

В каждом подразделении учащийся работает на конкретном рабочем месте : полеводческой бригаде и на ферме – в качестве учетчика, в бухгалтерии – помощник бухгалтера.

#### I. Организация производственной практики

Учащиеся проходят производственную практику на предприятиях АПК. Конкретное место производственной практики определяется учащимся по согласованию с администрацией и руководителем практики в училище. Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на руководителя учетной службы предприятия, который:

4. организует практику в соответствии с программой и составленным календарным планом;
5. создает необходимые условия для прохождения практики – представляет для изучения бухгалтерские формы и отчеты; обеспечивает бухгалтерскими бланками;
6. контролирует составление учащимися отчетов о производственной практики.

В период прохождения практики учащийся должен:

7. изучить особенности организации бухгалтерского учета на этом предприятии; действующие нормативные документы о порядке учета затрат и исчислении себестоимости продукции; организацию финансовой работы.
8. Составить вместе с руководителем практики календарный план работы на период прохождения практики.
9. Подчиняться действующему в организации внутреннему распорядку дня и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и трудовой дисциплины;
10. Своевременно выполнять все поручения и указания руководителя практики;

11. Ежедневно делать записи в дневнике о прохождении практики – записывать содержание своей работы, выводы о состоянии бухгалтерского учета на данном участке и свои рекомендации по совершенствованию учета;
12. Составить письменный отчет о прохождении практики, который вместе с дневником прохождения практики представляется в училище не позднее указанного срока окончания практики. К отчету прилагаются характеристика учащегося, проходившего практику. Характеристика и дневник прохождения практики подписываются руководителем практики, и заверяется печатью организации.

В каждом подразделении учащийся работает на конкретном рабочем месте : полеводческой бригаде и на ферме – в качестве учетчика, в бухгалтерии – помощник бухгалтера.

## **II. Содержание практики**

### **1. Ознакомление с предприятием, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.**

Месторасположение хозяйства, природные условия, рельеф почв. Основные направления производственной деятельности предприятия и его отраслей. Здесь следует указать: какие культуры предприятие выращивает в растениеводстве, какую продукцию производят в животноводстве.

Организация структуры управления хозяйства. Какое лицо или орган руководит производственной деятельностью предприятия (руководитель, специалисты отраслей и отделов).

Ознакомиться с экономической службой хозяйства, состав работников бухгалтерии. Какая применяется форма бухгалтерского учета. Степень автоматизации учета. Составляется ли в хозяйстве учетная политика и рабочий план счетов.

Рассказать занимаются ли в хозяйстве внедрением автоматизированных производств или хотя бы элементарной механизацией трудовых процессов в растениеводстве и особенно в животноводстве.

Необходимо проанализировать хозяйственную деятельность предприятия используя данные годовых отчетов за 3 предыдущих года, и оформить в таблицы 1-4 (приложение 4-7).

## **III. Первичный бухгалтерский учет**

### **1. Растениеводство**

По этой теме необходимо изучить ряд первичных документов в растениеводстве: «Реестр приема зерна весовщиком» на оприходование зерна от урожая на ток. На его основании составить «Реестр приема зерна шофера», «Реестр о намолоте зерна и убранной площади». Рассмотреть документы на выбытие зерна государству «Товарно-транспортную накладную», и «Сортовое удостоверение» к ней. «Накладные внутрихозяйственного назначения» на засыпку семян и зерноотходов на склад. Изучить реквизиты «ведомости движения зерна»; «Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства» по оприходованному зерну. Определить по нему количество чистого зерна, зерноотходов.

Изучить заполнение первичных документов на полученные корма собственного производства.

### **Животноводство**

В животноводстве рассмотреть документацию по движению продукции: «Журнал учета надоя молока»; «Товарно-транспортные накладные на отправку молока государству»:

«Накладные внутрихозяйственного назначения»; «Ведомость расхода кормов» на отпуск молока и выпойку телятам; «Ведомость движения молока».

### **Управленческий учет**

Ознакомиться и описать в отчете имеющиеся виды производств в хозяйстве.

Ознакомиться с книгой учета затрат и выхода продукции по растениеводству, животноводству, вспомогательным, обслуживающим и промышленным производствам. Изучить методику расчета себестоимости продукции и оказанных услуг. Изучить порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

## **IV. Финансовый учет**

### **1. Учёт денежных средств в кассе.**

В отчете описать, как ведется учёт денег в кассе у данного хозяйства, указать первичные документы по учёту денежных средств в кассе (Приходные и расходные кассовые ордера и другие документы).

### **2. Учёт денег на счетах в банке.**

Изучить реквизиты Платёжных поручений, требований, и других документов с приложениями к ним; журнал-ордер №2 и ведомость 2 а. Описать в отчёте порядок учёта денег на счетах в банке.

### **3. Учёт расчётов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами, подотчётными лицами (счета 60,62,71,76).**

Изучить порядок составления документов расчетов с поставщиками и покупателями (счета-фактуры, товарные накладные). Указать корреспонденцию счетов по счетам 60,62,76.

Описать в отчёте, как ведётся учёт расчётов с подотчётными лицами.

### **4. Учет производственных запасов**

Изучить первичные документы по учету товарно-материальных ценностей по следующим счетам:

1. Счет №10/4: «Горюче-смазочные материалы».
2. Счет №10/10 «Строительные материалы».
3. Счет №10/6 «Запасные части и ремонтные материалы».
4. Счет №10/11 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности».

### **5. Учет животных на выращивании и откорме**

Рассмотреть ряд документов на оприходование и выбытие животных, а именно: «Акт на оприходование приплода животных», «Акт на перевод животных из группы в группу», «Акт на выбытие животных и птиц». Изучить реквизиты «Отчета о движении скота и птицы на ферме».

### **Учет основных средств и нематериальных активов.**

Ознакомиться в хозяйстве с учётом основных средств, нематериальных активов и амортизационных отчислений. Ознакомиться с документами: на оприходование и выбытие основных средств: Акт о приёмке-передачи основных средств, Счета-фактуры, Товарные накладные, Инвентарную карточку по учёту основных средств. Ознакомиться с порядком начисления и учёта амортизации основных средств.

### **6. Учет труда и его оплаты.**

Изучить формы оплаты труда для разных категорий работников. Ознакомиться с положением об оплате труда, нормами выработки и расценками работ. Изучить порядок начисления оплаты труда работникам отраслей: растениеводства, животноводства, вспомогательных производств (ремонтных мастерских, автопарков и т. д.).

Для этого необходимо изучить первичные документы по учёту заработной платы: «Табель учёта рабочего времени», «Учётный лист тракториста-машиниста», «Путевой лист

трактора», «Путевой лист грузового автомобиля», «Наряды на сдельную работу». Изучить расчёт на оплату за отпуск, по листам временной нетрудоспособности.

#### **7. Учет реализации продукции, работ и услуг.**

Изучить документы на отправку сельхозпродукции в заготовительные организации: «Товарно-транспортные накладные на отправку зерна государству», «Товарно-транспортные накладные на отправку молока», «Гуртовую ведомость на отправку скота», по прочей реализации «накладные внутрихозяйственного назначения». Сделать бухгалтерские записи в книгу учета реализации продукции. Вывести финансовый результат от реализации каждого вида продукции и в целом по счету 90, изучить порядок закрытия этого счета в конце года, составить проводки.

#### **8. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.**

Научиться вести учет финансовых результатов по основной деятельности организации (счет 90) и определять сальдо прочих доходов и расходов (счет 91). Ознакомиться с отражением на счете прибылей и убытков (счет 99), чрезвычайных доходов и расходов, налогов и сборов. Изучить как в хозяйстве распределяется прибыль если она имеется. И за счет каких средств и источников покрывают убытки.

#### **Расчеты с бюджетом по налогам и сборам**

Изучить систему налогов в данном хозяйстве, предприятии. Какие налоги берутся с физических лиц, с самого предприятия и в каком размере. Подробно расписать порядок их исчисления и перечисления в бюджет.

#### **Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Изучить формы периодической и годовой бухгалтерской отчетности составляемой в организации: сроки и адреса представления этой отчетности.

### **V. Содержание и оформление отчета о практики**

Завершающим этапом прохождения практики является составление отчета. Примерная структура и содержание отчета:

#### Оглавление

##### I. Краткая экономическая характеристика хозяйства.

Природно – климатические условия, специализация, обеспеченность основными, оборотными средствами, трудовыми ресурсами, производительность труда, себестоимость продукции, финансовые результаты, оценка финансового состояния.

В этой главе располагаются таблицы и анализируются данные этих таблиц.

Объем этой части 5-7 страниц

##### II. Первичный бухгалтерский учет

1. В этой главе учащийся отражает состояние и особенности организации первичного учета в подразделениях данного хозяйства:

- 1) В растениеводстве;
- 2) В животноводстве;
- 3) Во вспомогательных, обслуживающих и промышленных производствах

2. Порядок приема и обработки первичных документов в бухгалтерии.

В каждом подразделении надо указать:

- должностное лицо, отвечающее за первичный учет;

- порядок заполнения и сдачи, а также форму первичных документов. При отсутствии типовых форм необходимо приложить к отчету бланки произвольных форм, применяемых в качестве первичных документов. Следует указать конкретно, какие документы научился заполнять учащийся, какие бухгалтерские операции он проводил, выявить недостатки в организации первичного учета и наметить пути их устранения. К отчету необходимо приложить 2-3 копии первичных документов по каждому подразделению.

Объем этой главы 10-15 страниц

##### III. Управленческий учет

Организация учета затрат и особенности исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) на данном предприятии:

- 1) Во вспомогательных производствах;
- 2) Общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
- 3) В растениеводстве;
- 4) В животноводстве;
- 5) В обслуживающих и промышленных производствах.

Учащийся должен указать, какие лицевые счета (производственные отчеты) он заполнял; корреспонденцию счетов при учете затрат во всех подразделениях.

Учащийся должен обязательно указать, как распределяются на виды продукции затраты машинно – тракторного парка, автомобильного парка, общехозяйственные и общепроизводственные расходы (в отчете необходимо привести пример расчетов распределения косвенных затрат на объекты калькулирования).

Необходимо приложить расчет списания калькуляционных разниц между плановой и фактической себестоимостью по основным видам продукции в конце года.

К отчету учащийся должен приложить и лицевые счета (производственные отчеты) каждого производственного подразделения или по каждому виду продукции, а также копию учетной политики предприятия с рабочим планом счетов.

Объем этой части 10-15 страниц.

#### IV. Финансовый учет

По каждому разделу этой главы необходимо отразить особенности организации учета в данном хозяйстве и корреспонденции счетов, выявить недостатки и наметить пути совершенствования бухгалтерской работы. Учащийся указывает, какую учетную работу научился проводить, какие регистры и отчеты составлять.

Объем этой части 15-20 страниц.

#### V. Заключение

Необходимо сделать выводы об экономико-финансовом положении предприятия, выявить недостатки в организации экономической и учетной работы и указать пути устранения недостатков.

Объем этой части 3-4 страницы.

К отчету прилагаются:

- приказ об учетной политике организации;
- рабочий план счетов;
- формы годового отчета за предыдущий год;
- копии всех документов, необходимых для отчета, перечисленные в предыдущих разделах.

Отчет представляется на проверку в печатном виде на бумаге формата А4, шрифт - Times New Roman, размер шрифта- 14, межстрочный интервал- 1,5; Поля: слева -20 мм, сверху, снизу и справа – 15 мм. Каждая новая глава начинается с нового листа. Нумерация страниц делается внизу справа, начинается со второй страницы, после титульного листа.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Бухгалтерского учета, налогов и аудита».

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по МДК 04.01 «Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций»;

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

- нормативно-справочная литература
- бланки бухгалтерских документов
- Интернет-ресурсы
- электронный учебник
- калькуляторы

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положение по бухгалтерскому учету №1 - 10.
3. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, 2017 М., «Академия».
4. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет 2015 ИЦ «Академия»
5. Бухгалтерский учёт в сельскохозяйственных организациях (учебник) Р. Н. Расторгуева; А.В. Казакова, А.И. Палычев и др., Москва «ПрофОбрИздат», 2017. - 416с.: с ил.
6. Ю.И. Сигидова, А.И. Трубилина Бухгалтерская (финансовая) отчётность, учебное пособие, 2016г, М. ИНФРА-М
7. Бухгалтерский учёт в промышленности «сборник задач» Н. В. Брыкова. Москва «ПрофОбрИздат» 2016.-28с.
8. Методические рекомендации по применению плана счетов бухгалтерского учёта финансово – хозяйственной деятельности агропромышленных организаций. Е. В. Фастова; Е. И. Пак; А. В. Казакова и другие., Москва, 2001 г.
9. А.И. Гомола, В.Е. Кириллов Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, Учебник, 2017г, М. ИЦ «Академия»
10. Н.В. Брыкова Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации, Учебник, 2017, М. ИЦ «Академия»

##### Дополнительные источники:

1. Финансы и кредит: учеб. пособие/ А.Э. Зинкевич. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 192с.
2. Контроль и ревизия в сельском хозяйстве: Н.Г. Белов Учебник. -4-е изд., перераб. и доп. -М.: Финансы и статистика, 2016. -392 с.: ил.
3. Налоги и налогообложение: Практикум: Учебное пособие для ПО/ Н.В. Брыкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 128с.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «**Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе**» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Для успешного изучения МДК Методы учета имущества, финансовых и хозяйственных операций предусмотрено изучение дисциплины обще-профессионального цикла **Информационные технологии в профессиональной деятельности** в объеме 48 часов.

По МДК Методы учета имущества, финансовых и хозяйственных операций предусматриваются консультации, которые проводятся во время прохождения учебной практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «**Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе**».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой - мастер производственного обучения должен иметь выше квалификацию, чем присваивается выпускнику.

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учёта, налогов и аудита»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

**Мастера:** мастер производственного обучения при прохождении стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок и точность учета объема готовой продукции;</li> <li>– грамотность и точность оформления бухгалтерских документов по расходу сырья, материала, топлива, энергии потребляемых в сельской усадьбе;</li> <li>– составлять корреспонденцию счетов по учету объема готовой продукции по расходу сырья, материала, топлива, энергии потребляемых в сельской усадьбе;</li> <li>– составлять бухгалтерские регистры аналитического и синтетического учета.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
Проводить учёт приобретенной продукции по отраслям	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество оформления бухгалтерских документов по учету расчетов с поставщиками, покупателями, заказчиками, подотчетными лицами;</li> <li>– составлять корреспонденцию счетов по учету приобретенной продукции по отраслям;</li> <li>– составлять регистры аналитического и синтетического учета.</li> </ul>	<p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет основных экономических показателей сельской усадьбы;</li> <li>– качество анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– умение формировать выводы;</li> <li>– качество рекомендаций по улучшению финансово-хозяйственной деятельности в сельской усадьбе.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сельской усадьбе; – оценка эффективности и качества собственной деятельности;	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области учета имущества, обязательств финансовых и хозяйственных операций в сельском хозяйстве;	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа с бухгалтерскими программами	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – соблюдение техники безопасности;	
Осуществлять денежные операции	– решение ситуационных задач по учету денежных средств	
Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона	– знание закона, гарантирующего трудовое право	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	– соблюдать закон о воинской обязанности	

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

Содержательная экспертиза программы профессионального модуля

**ПМ.04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе**

ФГОС СПО 35.01 23 Хозяйка (ин) усадьбы

Представленного государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области  
«Алексеевское профессиональное училище»

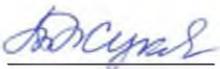
### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

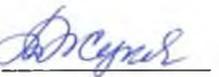
№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1. «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»</b>					
1	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС	да			
2	Возможности использования рабочей программы профессионального модуля описаны полно и точно	да			
3	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
<b>Экспертиза раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»</b>					
4	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК	да			
5	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да			
6	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК	да			
7	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК)	да			
8	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да			
9	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК	да			
<b>Экспертиза раздела 3. «Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля»</b>					
10	Перечисленное оборудование обеспечивает проведения всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.	да			
11	Разделы модуля выделены дидактически целесообразно	да			
12.	Соотношение учебной и производственной практики дидактически целесообразно	да			
13.	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточенно, комбинированно) дидактически целесообразен	да			
14.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям	да			

15.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям	да			
16.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	да			
17.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
18.	Примерная тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно	да			
19.	Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций	да			
<b>Экспертиза раздела 4. «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля»</b>					
20.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает изучение междисциплинарных курсов, проведение всех видов лабораторных и практических работ и тем учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля	да			

<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке нет

Разработчик программы  / Т.Н. Жукова/

Председатель МК  /Т.Н. Жукова/

«31» августа 2017 г.

«31» августа 2017 г.

Зам. директора по УПР  /К.Ф. Иванова /

«31» августа 2017 г.

Внешний эксперт: заместитель директора по УПР Нефтегорского государственного техникума

Должность, место работы

 Н.М. Тимакова

«31» 08 2017 г.

