

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛЕКСЕЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
Иванова К.Ф.
«21» Августа 2017г.

Зам. директора по УПР
Иванова К.Ф.
«07» Сентября 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ 04. Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и
хозяйственных операций в сельской усадьбе

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии
35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»

Авангард, 2017

ОДОБРЕНА
Методической
комиссией спецдисциплин
Протокол № 8 от «27» марта 2017 г.
Председатель МК
Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 9 от «19» 04 2019 г.
Председатель МК
Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК
_____/_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор
Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)
«27» марта 2017 г.

Эксперт
_____/_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа производственной практики ПМ.04 *«Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе»* разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии

35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»,

рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), примерной программы профессионального модуля *Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций сельской усадьбы* для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК4. 1.	Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы
ПК4. 2.	Проводить учёт приобретенной продукции по отраслям
ПК4. 3.	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8.	Осуществлять денежные операции
ОК 9.	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Настоящая программа предназначена для учащихся 4 курса по профессии 35.01.23 Хозяйка усадьбы. Продолжительность производственной практики 360 часов. Учащиеся проходят производственную практику в полном объеме, предусмотренном настоящей программой.

Цель практики – научить будущего учетчика владеть методами бухгалтерского учета, разбираться в бухгалтерской документации, составлять отчетность предприятия перед налоговыми, социальными службами и вышестоящими организациями, с использованием первичных и сводных бухгалтерских документов.

Задачи практики – за период прохождения производственной практики учащийся должен изучить:

- основные принципы и методологические подходы бухгалтерского учета на предприятиях с сельскохозяйственным производством;
- основные формы бухгалтерского учета, учетные документы и регистры;
- типовой план счетов бухгалтерского учета;
- особенности финансового учета на предприятии;
- основы управленческого учета, калькулирование и исчисление себестоимости сельскохозяйственной продукции и промышленных производств.

Учащийся по профессии 35.01.23 Хозяйка усадьбы должен уметь: читать бухгалтерскую информацию об имуществе и финансовом состоянии предприятий, анализировать финансовые результаты деятельности предприятия и использование прибыли, составлять бухгалтерскую отчетность.

В процессе прохождения производственной практики учащийся должен научиться заполнять первичные и сводные учетные документы.

I. Организация производственной практики

Учащиеся проходят производственную практику на предприятиях АПК. Конкретное место производственной практики определяется учащимся по согласованию с администрацией и руководителем практики в училище. Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на руководителя учетной службы предприятия, который:

1. организует практику в соответствии с программой и составленным календарным планом;
2. создает необходимые условия для прохождения практики – представляет для изучения бухгалтерские формы и отчеты; обеспечивает бухгалтерскими бланками;
3. контролирует составление учащимися отчетов о производственной практики.

В период прохождения практики учащийся должен:

1. изучить особенности организации бухгалтерского учета на этом предприятии; действующие нормативные документы о порядке учета затрат и исчислении себестоимости продукции; организацию финансовой работы.
2. Составить вместе с руководителем практики календарный план работы на период прохождения практики.
3. Подчиняться действующему в организации внутреннему распорядку дня и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и трудовой дисциплины;
4. Своевременно выполнять все поручения и указания руководителя практики;
5. Ежедневно делать записи в дневнике о прохождении практики – записывать содержание своей работы, выводы о состоянии бухгалтерского учета на данном участке и свои рекомендации по совершенствованию учета;
6. Составить письменный отчет о прохождении практики, который вместе с дневником прохождения практики представляется в училище не позднее указанного срока окончания практики. К отчету прилагаются характеристика учащегося, проходившего практику. Характеристика и дневник прохождения практики подписываются руководителем практики, и заверяется печатью организации.

В каждом подразделении учащийся работает на конкретном рабочем месте : полеводческой бригаде и на ферме – в качестве учетчика, в бухгалтерии – помощник бухгалтера.

II. Содержание практики

1. Ознакомление с предприятием, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

Месторасположение хозяйства, природные условия, рельеф почв. Основные направления производственной деятельности предприятия и его отраслей. Здесь

следует указать: какие культуры предприятие выращивает в растениеводстве, какую продукцию производят в животноводстве.

Организация структуры управления совхоза (колхоза). Какое лицо или орган руководит производственной деятельностью предприятия (руководитель, специалисты отраслей и отделов).

Ознакомиться с экономической службой хозяйства, состав работников бухгалтерии. Какая применяется форма бухгалтерского учета. Степень автоматизации учета. Составляется ли в хозяйстве учетная политика и рабочий план счетов.

Рассказать занимаются ли в хозяйстве внедрением автоматизированных производств или хотя бы элементарной механизацией трудовых процессов в растениеводстве и особенно в животноводстве.

Необходимо проанализировать хозяйственную деятельность предприятия используя данные годовых отчетов за 3 предыдущих года, и оформить в таблицы 1-4 (приложение 4-7).

III. Первичный бухгалтерский учет

1. Растениеводство

По этой теме необходимо изучить ряд первичных документов в растениеводстве: «Реестр приема зерна весовщиком» на оприходование зерна от урожая на ток. На его основании составить «Реестр приема зерна шофера», «Реестр о намолоте зерна и убранной площади». Рассмотреть документы на выбытие зерна государству «Товарно-транспортную накладную», и «Сортовое удостоверение» к ней. «Накладные внутрихозяйственного назначения» на засыпку семян и зерноотходов на склад. Изучить реквизиты «ведомости движения зерна»; «Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства» по оприходованному зерну. Определить по нему количество чистого зерна, зерноотходов.

Изучить заполнение первичных документов на полученные корма собственного производства.

Животноводство

В животноводстве рассмотреть документацию по движению продукции: «Журнал учета надоя молока»; «Товарно-транспортные накладные на отправку молока государству»: «Накладные внутрихозяйственного назначения»; «Ведомость расхода кормов» на отпуск молока и выпойку телятам; «Ведомость движения молока».

Управленческий учет

Ознакомиться и описать в отчете имеющиеся виды производств в хозяйстве.

Ознакомиться с книгой учета затрат и выхода продукции по растениеводству, животноводству, вспомогательным, обслуживающим и промышленным производствам. Изучить методику расчета себестоимости продукции и оказанных услуг. Изучить порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

IV. Финансовый учет

1. Учёт денежных средств в кассе.

В отчете описать, как ведется учёт денег в кассе у данного хозяйства, указать первичные документы по учёту денежных средств в кассе (Приходные и расходные кассовые ордера и другие документы).

2. Учёт денег на счетах в банке.

Изучить реквизиты Платёжных поручений, требований, и других документов с приложениями к ним; журнал-ордер №2 и ведомость 2 а. Описать в отчёте порядок учёта денег на счетах в банке.

3. Учёт расчётов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами, подотчётными лицами (счета 60,62,71,76).

Изучить порядок составления документов расчетов с поставщиками и покупателями (счета-фактуры, товарные накладные). Указать корреспонденцию счетов по счетам 60,62,76.

Описать в отчёте, как ведётся учёт расчётов с подотчётными лицами.

4. Учет производственных запасов

Изучить первичные документы по учету товарно-материальных ценностей по следующим счетам:

1. Счет №10/4: «Горюче-смазочные материалы».
2. Счет №10/10 «Строительные материалы».
3. Счет №10/6 «Запасные части и ремонтные материалы».
4. Счет №10/11 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности».

5. Учет животных на выращивании и откорме

Рассмотреть ряд документов на оприходование и выбытие животных, а именно: «Акт на оприходование приплода животных», «Акт на перевод животных из группы в группу», «Акт на выбытие животных и птиц». Изучить реквизиты «Отчета о движении скота и птицы на ферме».

Учет основных средств и нематериальных активов.

Ознакомиться в хозяйстве с учётом основных средств, нематериальных активов и амортизационных отчислений. Ознакомиться с документами: на оприходование и выбытие основных средств: Акт о приёмке-передачи основных средств, Счета-фактуры, Товарные накладные, Инвентарную карточку по учёту основных средств. Ознакомиться с порядком начисления и учёта амортизации основных средств.

6. Учет труда и его оплаты.

Изучить формы оплаты труда для разных категорий работников. Ознакомиться с положением об оплате труда, нормами выработки и расценками работ. Изучить порядок начисления оплаты труда работникам отраслей: растениеводства, животноводства, вспомогательных производств (ремонтных мастерских, автопарков и т. д.).

Для этого необходимо изучить первичные документы по учёту заработной платы: «Табель учёта рабочего времени», «Учётный лист тракториста-машиниста», «Путевой лист трактора», «Путевой лист грузового автомобиля»,

«Наряды на сдельную работу». Изучить расчёт на оплату за отпуск, по листам временной нетрудоспособности.

7. Учет реализации продукции, работ и услуг.

Изучить документы на отправку сельхозпродукции в заготовительные организации: «Товарно-транспортные накладные на отправку зерна государству», «Товарно-транспортные накладные на отправку молока», «Гуртовую ведомость на отправку скота», по прочей реализации «накладные внутрихозяйственного назначения». Сделать бухгалтерские записи в книгу учета реализации продукции. Вывести финансовый результат от реализации каждого вида продукции и в целом по счету 90, изучить порядок закрытия этого счета в конце года, составить проводки.

8. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.

Научиться вести учет финансовых результатов по основной деятельности организации (счет 90) и определять сальдо прочих доходов и расходов (счет 91). Ознакомиться с отражением на счете прибылей и убытков (счет 99), чрезвычайных доходов и расходов, налогов и сборов. Изучить как в хозяйстве распределяется прибыль если она имеется. И за счет каких средств и источников покрывают убытки.

Расчеты с бюджетом по налогам и сборам

Изучить систему налогов в данном хозяйстве, предприятии. Какие налоги берутся с физических лиц, с самого предприятия и в каком размере. Подробно расписать порядок их исчисления и перечисления в бюджет.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Изучить формы периодической и годовой бухгалтерской отчетности составляемой в организации: сроки и адреса представления этой отчетности.

Содержание и оформление отчета о практики

Завершающим этапом прохождения практики является составление отчета. Примерная структура и содержание отчета:

Оглавление

I. Краткая экономическая характеристика хозяйства.

Природно – климатические условия, специализация, обеспеченность основными, оборотными средствами, трудовыми ресурсами, производительность труда, себестоимость продукции, финансовые результаты, оценка финансового состояния.

В этой главе располагаются таблицы и анализируются данные этих таблиц.

II. Первичный бухгалтерский учет

1. В этой главе учащийся отражает состояние и особенности организации первичного учета в подразделениях данного хозяйства:

- 1) В растениеводстве;
 - 2) В животноводстве;
 - 3) Во вспомогательных, обслуживающих и промышленных производствах
2. Порядок приема и обработки первичных документов в бухгалтерии.

В каждом подразделении надо указать:

- должностное лицо, отвечающее за первичный учет;
- порядок заполнения и сдачи, а также форму первичных документов. При отсутствии типовых форм необходимо приложить к отчету бланки произвольных форм, применяемых в качестве первичных документов. Следует указать конкретно, какие документы научился заполнять учащийся, какие бухгалтерские операции он проводил, выявить недостатки в организации первичного учета и наметить пути их устранения.

III. Управленческий учет

Организация учета затрат и особенности исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) на данном предприятии:

- 1) Во вспомогательных производствах;
- 2) Общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
- 3) В растениеводстве;
- 4) В животноводстве;
- 5) В обслуживающих и промышленных производствах.

Учащийся должен указать, какие лицевые счета (производственные отчеты) он заполнял; корреспонденцию счетов при учете затрат во всех подразделениях.

Учащийся должен обязательно указать, как распределяются на виды продукции затраты машинно – тракторного парка, автомобильного парка, общехозяйственные и общепроизводственные расходы .

IV. Финансовый учет

По каждому разделу этой главы необходимо отразить особенности организации учета в данном хозяйстве и корреспонденции счетов, выявить недостатки и наметить пути совершенствования бухгалтерской работы. Учащийся указывает, какую учетную работу научился проводить, какие регистры и отчеты составлять.

V. Заключение

Необходимо сделать выводы об экономико-финансовом положении предприятия, выявить недостатки в организации экономической и учетной работы и указать пути устранения недостатков.

Отчет представляется на проверку в печатном виде на бумаге формата А4, шрифт - Times New Roman, размер шрифта- 14, межстрочный интервал- 1,0; Поля: слева -20 мм, сверху, снизу и справа – 15 мм. Каждая новая глава начинается с нового листа. Нумерация страниц делается внизу в центре, начинается со второй страницы, после титульного листа.

Образец оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Алексеевское профессиональное училище»

Утверждаю:

Зам.директора по УПР

_____ К.Ф. Иванова

«_____» _____ 2019г.

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики

в СПК «Киров» Алексеевского района Самарской области

учащегося 4 курса по профессии 35.01.23 Хозяйка усадьбы.

Иванова Алексея Алексеевича

Проверил преподаватель:

Жукова Т.Н.

(Ненашева Т.А.)

Оценка _____

Авангард 2019

Структура товарной продукции (в ценах реализации) в СПК « »
за 2016-2018 гг.

Виды продукции	2016 г		2017 г.		2018г.	
	тыс.руб.	%	тыс.руб.	%	тыс.руб.	%
Растениеводство, всего: в т.ч.						
Зерновые и зернобобовые						
Подсолнечник						
Прочая продукция растениеводства						
Прочая продукция растениеводства, реализованная в переработанном виде						
Животноводство, всего в том числе:						
Скот и птица в живой массе, всего: из них:						
Крупный рогатый скот						
Свиньи						
Молоко цельное						
Прочая продукция животноводства						
Прочая продукция животноводства, реализованная в переработанном виде						
Продукция подсобных производств и промыслов (кроме продукции переработки с/х сырья)						
Товары						
Работы и услуги						
Прочая продукция						
В целом по хозяйству		100		100		100

Основные экономические показатели деятельности СПК « »
за 2016-2018 г.г.

Показатели	2016 г	2017 г.	2018г.
Общая земельная площадь, в том числе:			
С-х угодья, в том числе			
Пашня			
Сенокосы и пастбища			
Среднегодовая стоимость основных средств, всего тыс. руб.			
Среднегодовая численность работников, всего, чел., в том числе:			
Занятые в с/х производстве, из них			
Служащие			
Из них: руководители			
Специалисты			
Постоянные рабочие			
Сезонные и временные			
Среднегодовая оплата труда 1 работника, тыс.руб. всего в том числе:			
-занятые в с/х производстве			
служащие			
Из них: руководители			
Специалисты			
Постоянные рабочие			
Сезонные и временные			
Стоимость валовой продукции, всего, тыс.руб.			
Прибыль от реализации продукции всего, тыс.руб., в том числе			
продукции растениеводства			
продукции животноводства			

Динамика поголовья скота, продуктивности животных и производства продукции животноводства в СПК « » за 2016-2018гг.

Показатели	2016 г	2017 г.	2018г.
КРС всего, гол., в том числе			
-коровы			
Животные на выращивании и откорме			
Свиньи, всего, гол., в том числе:			
-основные свиноматки			
-свиньи на выращивании и откорме			
Произведено:			
молока, ц			
-прирост крупного рогатого скота,ц			
-прирост свиней, ц			
Удой молока от 1 среднегодовой коровы, кг			
Среднесуточный прирост живой массы, ц:			
-крупного рогатого скота			
-свиней			

Динамика посевных площадей, урожайности и валового сбора сельскохозяйственных культур в СПК « » за 2016-2018гг.

Культуры	Площадь посева, га				Урожайность, ц/га					Валовой сбор, ц				
	2016 г	2017 г.	2018г.	2018г в % к 2016г	2016 г	2017 г.	2018г.	2018г. в % к		2016 г	2017 г.	2018г.	2018г. в % к	
								2016г.	2017г.				2016г.	2017г.
Зерновые и зернобобовые: в том числе														
Озимая рожь														
Яровая пшеница														
Ячмень														
Гречиха (зернобобовые)														
Подсолнечник														
Картофель														
Однолетние травы														
Многолетние травы														

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
МДК.04.01 Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций
ФГОС СПО 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы

Представленная государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области
«Алексеевское профессиональное училище»

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в стандарте	да			
2	В пункте 1.3 указаны ОК, ПК, на формирование которых ориентированно содержание дисциплины	да			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
3	Содержание видов учебной деятельности в приложении «Конкретизация результатов освоения дисциплины» соответствует требованиям к результатам дисциплины («уметь», «знать»).	да			
4	Содержание приложения «Конкретизация результатов освоения дисциплины» разработано с ориентацией на ОК, ПК.	да			
5	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения.	да			
6	Содержание таблицы 2.2. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения дисциплины».	да			
7	Уровни усвоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе.	да			
8	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать», ПК).	да			
9	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно.	да			
10	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно.	да			
11	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям, ПК.	да			
12	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала.	да			
13	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям, знаниям и ПК.	да			
14	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа).				
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
15	Перечисленное оборудование обеспечивает проведения всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.	да			
16	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включают общедоступные источники.	да			
17.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.	да			

18.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины.	да			
19.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины.	да			
Экспертиза раздела 4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины					
20.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоение знаний.	да			
21.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации.	да			
22.	Формы и методы контроля и оценки позволяет оценить степень освоения умений и освоения знаний.	да			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке нет

Разработчик программы Жукова / Т.Н. Жукова /
«31» августа 2017 г.

Председатель МК Жукова /Т.Н. Жукова/
«31» августа 2017 г.

Зам. директора по УПР Иванова /К.Ф. Иванова /
«31» августа 2017 г.

Внешний эксперт: заместитель директора по УПР Нефтегорского государственного техникума

Должность, место работы

Тимакова Н.М. Тимакова

«31» 08 2017 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛЕКСЕЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

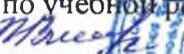
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

 /Иванова К.Ф./
(подпись) (Ф.И.О.)

«21»  2017г.

Заместитель директора
по учебной работе

 /Иванова К.Ф./
(подпись) (Ф.И.О.)

«21»  2017г.

Заместитель директора
по учебной работе

 /Иванова К.Ф./
(подпись) (Ф.И.О.)

«07»  2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

МДК 04.01 Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и
хозяйственных операций

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии

35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»

код и наименование профессии

Авангард, 2017г.

ОДОБРЕНА
Методической
комиссией спецдисциплин
Протокол № 8 от «27» 03 2017 г.
Председатель МК
Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 8 от «25» 03 2018 г.
Председатель МК
Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 8 от «19» 04 2019 г.
Председатель МК
Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор
Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)
«27» 03 2017 г.

Эксперт
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор
Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)
«27» 03 2018 г.

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины **Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций**, разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования,

федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»,

рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259),

примерной программы учебной дисциплины **Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций** для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № __ от «__» ____20 г., регистрационный номер рецензии № ____ от «__» ____20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы учебной дисциплины	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	6
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины .	6
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.....	26
3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины *Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций* является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии среднего профессионального образования:

35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»

естественнонаучного профиля профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС

Учебная дисциплина является дисциплиной общеобразовательного учебного цикла в соответствии с естественнонаучным профилем профессионального образования.

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый.

Реализация содержания учебной дисциплины предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса на I ступени основного общего образования. В то же время учебная дисциплина *Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций* для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

Рабочая программа учебной дисциплины *Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций* имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными дисциплинами: Математика, физика и профессиональными дисциплинами: Основы предпринимательства, Экономика.

Изучение учебной дисциплины *Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций* завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена в рамках освоения ППКРС на базе основного общего образования.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины *Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций* обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

Виды универсальных учебных действий	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
<i>демонстрация интереса к будущей профессии</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<i>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сельской усадьбе; оценка эффективности и качества собственной деятельности;</i>	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
<i>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области учета имущества, обязательств финансовых и хозяйственных операций в сельском хозяйстве;</i>	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
<i>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные</i>	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
<i>работа с бухгалтерскими программами</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<i>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</i>	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<i>самоанализ и коррекция результатов собственной работы; соблюдение техники безопасности;</i>	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
<i>решение ситуационных задач по учету денежных средств</i>	Осуществлять денежные операции
<i>знание закона, гарантирующего трудовое право</i>	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона
<i>соблюдать закон о воинской обязанности</i>	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 420 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 280 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 140 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	420
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	280
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	27
Индивидуальный проект <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	140
в том числе:	
Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г., Закон РФ от 22.11.1990 г. «О крестьянском фермерском хозяйстве». Решение производственных ситуаций по учёту кассовых операций Решение производственных ситуаций по учёту денежных средств на расчётном счёте Решение производственных ситуаций по учёту кассовых операций и операций на валютном счёте Решение производственных ситуаций по учёту расчётов с поставщиками и подрядчиками Чтение дополнительной литературы об основных формах безналичных расчётов Решение производственных ситуаций по учёту расчётов с покупателями и заказчиками Решение производственных ситуаций по учёту расчётов с подотчетными лицами Решение производственных ситуаций по учёту расчетов по налогам и сборам, по страховым взносам Решение производственных ситуаций по учёту материально-производственных запасов Решение производственных ситуаций по учёту сельскохозяйственной продукции Решение производственных ситуаций по учёту прочих материальных ценностей Решение производственных ситуаций по отражению на счетах результатов инвентаризации Решение производственных ситуаций по учёту животных на выращивании и откорме Чтение дополнительной литературы по классификации, оценке и составу основных средств Решение производственных ситуаций по учёту основных средств Решение ситуационных задач по учёту нематериальных активов Чтение дополнительной литературы о Правовых основах организации и оплаты труда в РФ. Трудовой Кодекс РФ. Федеральный Закон от 30.12.01 г.	

<p>№ 197-ФЗ.</p> <p>Чтение дополнительной литературы по документальному расчету оплаты труда и удержания из оплаты труда Решение производственных ситуаций по синтетическому учёту труда и его оплаты</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту капитала и резервов</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту кредитов</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту продаж</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту финансовых результатов</p> <p>Чтение дополнительной литературы об издержках производства и себестоимости. Классификация затрат на производство</p> <p>Решение производственных ситуаций по учёту вспомогательных производств</p> <p>Чтение дополнительной литературы по распределению общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Решение производственных ситуаций по учёту и распределению общехозяйственных и общепроизводственных расходов</p> <p>Решение производственных ситуаций по исчислению себестоимости продукции растениеводства</p> <p>Решение производственных ситуаций по исчислению продукции животноводства</p> <p>Решение производственных ситуаций по расчёту себестоимости в промышленных производствах</p> <p>Чтение дополнительной литературы о формах бухгалтерской отчётности организаций. Решение задач по составлению бухгалтерской отчетности по КФХ</p> <p>Чтение дополнительной литературы. Рынок сельскохозяйственного сырья и продовольствия.</p> <p>Решение производственных ситуаций по исчислению себестоимости сельскохозяйственной продукции</p> <p>Решение производственных ситуаций по расчету цены на продукцию сельского хозяйства</p> <p>Чтение дополнительной литературы о факторах экономического роста</p> <p>Решение производственных ситуаций по расчету показателей экономической эффективности сельскохозяйственного производства</p> <p>Решение производственных ситуаций по определению экономических показателей сельской усадьбы</p> <p>Решение производственных ситуаций по расчету основных экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности сельской усадьбы</p>	
<p><i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i></p>	

Профильное изучение общеобразовательной учебной дисциплины МДК 04.01 «Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций» осуществляется частичным перераспределением учебных часов и отбором дидактических единиц в зависимости от важности тем для специальности 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»

2.1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК4. 1.	Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы
ПК4. 2.	Проводить учёт приобретенной продукции по отраслям
ПК4. 3.	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8.	Осуществлять денежные операции
ОК 9.	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

	Самостоятельная работа №1 Ознакомиться с федеральным законом о сельскохозяйственной кооперации	1	
Тема 1.2. Учет кассовых операций	Содержание	12	
	1. Учет денежных средств в кассе "Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации". Инструкция Центрального Банка от 4 октября 1993 г. №18. Положение Банка России от 5 января 1998г. №14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ» Понятие денежных средств. Расчеты наличными.	3	2
	Самостоятельная работа № 2 Ознакомиться с должностными обязанностями кассира	2	
	2.Кассовые документы и регистры бухгалтерского учета Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление.	3	2
	3. Учет кассовых операций Отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Журнал - ордер №1, порядок его заполнения.	4	2
	Самостоятельная работа № 3 Составить отчет кассира по условию задачи	2	
	Контрольная работа По теме «Учет кассовых операций»	2	3
Тема 1.3. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках	Содержание	10	
	1. Учет денежных средств на расчетном счете Расчетные счета, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	3	2
	2. Выписка банка. Регистры бухгалтерского учета Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения.	3	2

	Самостоятельная работа №4 Изучить реквизиты выписки банка по документам хозяйства	2	
	3. Учет денежных средств на специальных счетах Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.	2	2
	Контрольная работа По теме «Учет денежных средств на расчетных счетах»	2	3
Тема 1.5. Основные формы безналичных расчетов и расчетные документы.	Содержание	4	
	1. Безналичные расчеты, их формы и расчетные документы Экономическое содержание расчетных операций. Задачи учета. Основные формы безналичных расчетов. Расчетные документы: платежное поручение, аккредитив, чеки, платежное требование, инкассовые поручения.	4	2
	Самостоятельная работа №5 Чтение дополнительной литературы об основных формах безналичных расчетов	2	
Тема 1.6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	Содержание	6	
	1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Первичные документы. Синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счетов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продажи.	3	2
	2 Регистры журнально-ордерной формы учета по счету 60 Отражение операций по счету 60 в регистрах Ж.О. формы учета.	2	2
	Контрольная работа По теме «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками»	1	3
	Самостоятельная работа №6 Решение производственных ситуаций по учёту расчётов с поставщиками и подрядчиками	2	
Тема 1.7. Учет расчетов с покупателями и	Содержание	6	
	1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов.	3	2

заказчиками	2. Аналитический и синтетический учет. Учетные регистры по счету 62 Отражение операций по счету 62 в Ж.О, формы учета	3	2
Тема 1.8. Учет расчетов с подотчетными лицами	Содержание	6	
	1. Учет расчетов с подотчетными лицами Письмо Минфина «Нормы возмещения командировочных расходов» (с изменениями и дополнениями). Налоговый кодекс РФ, ч.II Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных, представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам.	3	2
	2. Синтетический и аналитический учет с подотчетными лицами Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами.	2	2
	Контрольная работа По теме: «Учёт расчётов с подотчетными лицами»	1	3
	Самостоятельная работа № 7 Решение производственных ситуаций по учёту расчётов с подотчётными лицами	2	
Тема 1.9. Учет расчетов по налогам и сборам, по страховым взносам	Содержание	10	
	1. Система налогов Налоговый Кодекс РФ. Система налогов и особенности их учета. Объекты обложения, границы ставок, плательщики, сроки уплаты. Учет расчетов по налогам и сборам, по страховым взносам Источники возмещения налогов. Документальное оформление операций по учету.	4	2
	Самостоятельная работа № 8 Решение производственных ситуаций по учёту расчётов по налогам, сборам и страховым взносам	2	

	2. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам.	4	2
	Самостоятельная работа № 9 Составить тест или кроссворд по изученной теме	2	
	Контрольная работа По теме «Учёт расчётных операций»	2	3
Тема 1.10.	Содержание	14	
Материально-производственные запасы, их классификация, оценки и задачи учета.	1. Учет материально-производственных запасов ПБУ «Учет материально-производственных запасов» 5/01, утвержденное Приказом Минфина РФ от 09.06 2001 г. № 44/1. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.	6	2
	Самостоятельная работа № 10 Решение производственных ситуаций по учёту материально – производственных запасов	3	
	2. Оценка производственных запасов Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете; фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, метод ЛИФО.	6	2
	Самостоятельная работа № 11 Определить стоимость запасов и остаток на складе методом средней цены (Рабочая тетрадь стр.32)	3	
	Контрольная работа По теме «Оценка материально – производственных запасов»	2	3
Тема 1.11.	Содержание	16	
Документация на поступление и расходование	1. Документация на поступление и расходование продукции растениеводства Документальное оформление поступления и расходования сельскохозяйственной продукции, семян, кормов.	8	2

сельскохозяйственной продукции, семян, кормов и продукции животноводства.	2. Документация на поступление и расходование продукции животноводства. Документация по учету продукции животноводства. Корреспонденция счетов по учету сельскохозяйственной продукции	8	2
	Самостоятельная работа № 12 Решение производственных ситуаций по учёту сельскохозяйственной продукции	4	
Тема 1.12. Документальное оформление движения прочих материальных ценностей.	Содержание	6	
	1. Документальное оформление движения прочих материальных ценностей Документальное оформление движения прочих материальных ценностей; минеральных удобрений, нефтепродуктов, запасных частей.	5	2
	Самостоятельная работа № 13 Решение производственных ситуаций по учёту прочих товарно – материальных ценностей	2	
	2. Корреспонденция счетов по учёту материальных ценностей	1	2
Тема 1.13. Организация складского хозяйства и контроль за сохранностью материальных ценностей	Содержание	10	
	1. Организация складского хозяйства и контроль за сохранностью материальных ценностей. Организация складского хозяйства, складской учёт. Обязанности, права, ответственность заведующего складом.	4	2
	2. Инвентаризация складского хозяйства Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации и переоценки производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации и переоценки производственных запасов на счетах бухгалтерского учета.	3	2
	Самостоятельная работа № 14 Решение производственных ситуаций по отражению на счетах результатов инвентаризации	2	
	3. Отчет о движении товарно-материальных ценностей. Отчет о движении товарно-материальных ценностей.	2	2

	Контрольная работа по темам «Учёт материально-производственных запасов»	1	3
Тема 1.14. Учет животных на выращивании и откорме.	Содержание	18	
	1. Учет животных на выращивании и откорме. Задачи учета животных на выращивании и откорме. Объекты учета. Каналы движения животных. Методы оценки животных. Первичная документация по оприходованию животных на выращивании и откорме. Книга учёта движения животных и птицы Книга учета движения животных и птицы. Характеристика счета 11. Корреспонденция счетов.	10	2
	Самостоятельная работа № 15 Решение производственных ситуаций по учёту животных на выращивании и откорме	5	
	2. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учета Отчет о движении скота и птицы. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учета.	6	2
	Контрольная работа По теме «Учет животных на выращивании и откорме»	2	3
Тема 1.15. Основные средства, их классификация и оценка.	Содержание	2	
	1. Основные средства, их классификация и оценка. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ № 6/97 от 24 марта 2000 г. № 31). Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (СПУ 14/2000 в редакции Приказа Минфина РФ от 16.10.2000 г. №91н). Понятие, состав и оценка нематериальных активов.	2	2

	Самостоятельная работа № 16 Чтение дополнительной литературы по классификации, оценке и составу основных средств	1	
Тема 1.16. Учет основных средств и нематериальных активов.	Содержание	20	
	1. Документальное отражение операций по учету основных средств Документальное отражение операций по поступлению, перемещению, выбытию и ликвидации основных средств.	5	2
	2. Аналитический и синтетический учет основных средств и нематериальных активов Синтетический и аналитический учет операций с основными средствами. Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов.	5	2
	Самостоятельная работа № 17 Решение производственных ситуаций по учёту основных средств	3	
	3. Учет амортизации основных средств Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском учете. Порядок начисления амортизации. Учет начисления амортизации основных средств. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.	5	2
	Самостоятельная работа № 18 Решение ситуационных задач по учёту нематериальных активов		
	4. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов Инвентаризация основных средств. Учёт результатов инвентаризации.	3	2
	Контрольная работа По теме «Учет основных средств»	2	3

Тема 1.17. Организация оплаты труда.	Содержание	4	
	1. Организация оплаты труда. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Трудовой Кодекс РФ. Федеральный Закон от 30.12.01 г. № 197-ФЗ. Задачи учета расчетов оплаты труд. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.	4	2
	Самостоятельная работа № 19 Чтение дополнительной литературы о правовых основах организации и оплаты труда в РФ. Трудовой кодекс РФ.	2	
Тема 1.18. Документация по учету труда и его оплаты.	Содержание	10	
	1. Документация по учету труда и его оплаты. Первичные документы по начислению оплаты труда	5	2
	Самостоятельная работа № 20 Заполнить первичные документы по оплате труда различным категориям	3	
	2. Документы по расчетам оплаты труда и удержанию из оплаты труда.	5	2
Тема 1.19. Учет труда и его оплаты.	Содержание	14	
	1. Учет труда и его оплаты Порядок расчета средств на оплату труда; порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности, синтетический и аналитический учет по оплате труда. Документальное оформление операций по учету обязательного удержания из заработной платы; порядок удержания по исполнительным листам; удержания по инициативе администрации.	8	2
	Самостоятельная работа № 21 Чтение дополнительной литературы по документальному расчёту оплаты труда и удержания из нее	4	
	2. Удержания из заработной платы Синтетический и аналитический учет удержания из заработной платы.	4	2

	Контрольная работа По теме «Учет труда и его оплаты»	2	3
Тема 1.20. Учет капитала.	Содержание	4	
	1. Учет капитала Понятие капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного (складочного) капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету капитала.	2	2
	Самостоятельная работа № 22 Решение производственных ситуаций по учёту капитала и резервов	1	
	2. Учет резервов и целевого финансирования. Учет резервов и целевого финансирования.	2	2
Тема 1.21. Учет кредитов и займов.	Содержание	6	
	1. Учет кредитов и займов. Приказ Минфина РФ от 02.08.01 г. № 60н ПБУ 15/01 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию». Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организации. Виды кредитов по целевому назначению и срокам представления.	3	2
	Самостоятельная работа № 23 Решение производственных ситуаций по учёту кредитов	2	
	2. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету кредитов и займов.	3	2
Тема 1.22. Учет продаж.	Содержание	12	
	1. Учет продаж Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Документальное оформление и учет продажи продукции. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет продажи и расходов на продажу.	7	2
	Самостоятельная работа № 24 Решение производственных ситуаций по учёту продаж	3	
	2. Учет реализации основных средств и прочих материальных ценностей. Учет реализации основных средств и прочих материальных ценностей.	3	2

	Контрольная работа По теме «Учет продаж»	2	3
Тема 1.23. Учет финансовых результатов.	Содержание	8	
	1. Учет финансовых результатов Налоговый Кодекс РФ I и II части. Понятие финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет прибыли и убытков. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	2	2
	2. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов. Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Типовая корреспонденция по учёту финансовых результатов.	6	2
	Самостоятельная работа № 25 Решение производственных ситуаций по учёту финансовых результатов	3	
Тема 1.24. Учетная категория «Затраты на производство»	Содержание	4	
	1. Учетная категория «Затраты на производство» Понятие затраты на производство. Расходы на производство. Понятие издержки производства.	2	2
	Самостоятельная работа № 26 Чтение дополнительной литературы об издержках производства	1	
	2. Классификация затрат на производство. Классификация затрат на производство.	2	2
Тема 1.25. Учет вспомогательных производств.	Содержание	10	
	1. Учет вспомогательных производств. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.	4	2
	Самостоятельная работа № 27 Решение производственных ситуаций по учёту вспомогательных производств	3	

	2. Исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств Особенности расчета себестоимости услуг вспомогательных производств.	4	2
	Контрольная работа По теме «Учёт вспомогательных производств»	2	3
	Реферат: расчёт себестоимости гужевого транспорта	2	
Тема 1.26. Учет расходов на организацию производства и управление. Учет расходов будущих периодов	Содержание	8	
	1. Учет общехозяйственных расходов Понятие накладных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.	4	2
	Самостоятельная работа № 28 Чтение дополнительной литературы по распределению общепроизводственных и общехозяйственных расходов	2	
	2. Учет общепроизводственных расходов Учет общепроизводственных расходов. Распределение общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения. Учет расходов будущих периодов.	4	2
	Самостоятельная работа № 29 Решение производственных ситуаций по учёту и распределению накладных расходов (счёт 25,26)	2	
	Содержание	12	
Тема 1.27. Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости	1. Учет затрат, выхода продукции растениеводства Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве. Задачи бухгалтерского учета. Учет затрат в незавершенном производстве.	2	2
	2. Распределяемые расходы и прочие затраты в растениеводстве. Распределяемые расходы и прочие затраты в растениеводстве.	1	2

	3. Организация учета в растениеводстве Организация первичного, аналитического и синтетического учета в растениеводстве. Особенности учета затрат в отдельных отраслях растениеводства.	3	2
	4. Расчет себестоимости продукции растениеводства Исчисление себестоимости продукции растениеводства.	4	2
	Самостоятельная работа № 30 Решение производственных ситуаций по исчислению себестоимости продукции растениеводства	4	
	Контрольная работа По теме «Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости»	2	3
Тема 1.28. Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости.	Содержание	10	
	1. Учет затрат, выхода продукции животноводства Объекты и статьи учета затрат в животноводстве. Задачи бухгалтерского учета в животноводстве.	2	2
	Самостоятельная работа № 31 Решение производственных ситуаций по исчислению себестоимости продукции животноводства	1	
	2. Организация учета в животноводстве Организация первичного, аналитического и синтетического учета в животноводстве.	2	2
	3. Особенности учета в прочих отраслях животноводства. Особенности учета в прочих отраслях животноводства.	2	2
	Самостоятельная работа № 32 Составить тест или кроссворд по изученной теме	1	
	4. Расчет себестоимости продукции животноводства Исчисление себестоимости продукции животноводства	3	2

	Контрольная работа По теме «Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости»	1	3
	Реферат: Исчисление себестоимости прочей продукции животноводства	2	
Тема 1.29. Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление ее себестоимости.	Содержание	6	
	1. Учет затрат, выхода продукции промышленных производств Виды промышленных производств. Задачи учета. Организация аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции промышленных производств.	3	2
	2. Исчисление себестоимости в промышленных производствах Особенности учета затрат и исчисления себестоимости в отдельных видах промышленных производств. Учет брака в производстве.	3	2
	Самостоятельная работа № 33 Решение производственных ситуаций по расчёту себестоимости продукции промышленных производств	3	
Тема 1.30. Бухгалтерская отчетность.	Содержание	6	
	1. Принципы построения бухгалтерской отчетности Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Закон РФ от 22 ноября 1990 г. «О крестьянском (фермерском) хозяйстве. Понятие, состав, требования, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	1	2
	Самостоятельная работа № 34 Чтение дополнительной литературы о формах бухгалтерской отчетности различных форм организаций	1	
	2. Бухгалтерская отчетность в крестьянско-фермерском хозяйстве Книга количественно-суммового учета. Книга многографной формы (учет затрат и выхода продукции). Контокоррентная книга (учет расчетов с организациями и лицами)	2	2
	Самостоятельная работа № 35 Решение задач по составлению бухгалтерской отчетности по К(Ф)Х	1	

	3. Особенности бухгалтерской отчетности в крестьянско-фермерском хозяйстве по учету имущества Книга учета имущества. Книга учета продукции и материалов.	2	2
	Контрольная работа По теме: «Бухгалтерская отчетность»	1	3
Раздел 2. Расчет экономической эффективности производства.		10	
Тема 2.1	Содержание	3	
Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства	1. Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства Сущность эффективности производства. Методика определения экономической эффективности производства.	1	2
	2. Эффективность отдельных сельскохозяйственных мероприятий Эффективность агротехнических мероприятий. Эколого-экономическая эффективность сельскохозяйственного производства. Пути повышения эффективности сельскохозяйственного производства.	2	2
	Самостоятельная работа № 36 Чтение дополнительной литературы. Рынок сельскохозяйственного сырья и продовольствия.	1	
Тема 2.2	Содержание	2	
Воспроизводство и экономический рост в сельском хозяйстве	1. Воспроизводство и экономический рост в сельском хозяйстве Сущность, виды и особенности воспроизводства. Воспроизводство и распределение валовой продукции. Типы экономического роста.	2	2
	Реферат: Современное состояние производства зерна в России и Самарской области	1	

Тема 2.3 Основные производственные и экономические показатели	Содержание	5	
	1. Производственные и экономические показатели развития растениеводства и животноводства. Производственные и экономические показатели развития растениеводства и животноводства.	2	2
	Самостоятельная работа № 37 Изучить факторы экономического роста производства	2	
	2. Показатели эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы. Показатели эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы.	2	2
	Реферат: Резервы повышения эффективности производства	1	
	Контрольная работа. По разделу 2 Экономическая эффективность производства.	1	3
Раздел.3 Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы		10	
Тема 3.1 Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы	Содержание	10	
	1. Основы экономического анализа Понятие анализа хозяйственной деятельности и его использование в оценке эффективности сельской усадьбы. Цели и задачи анализа. Роль анализа в повышении эффективности производства. Анализ условий, уровня специализации и размеров производства. Анализ обеспеченности сельской усадьбы ресурсами и эффективность их использования. Анализ производства и реализации продукции растениеводства и животноводства. Анализ затрат и себестоимости продукции. Анализ результатов деятельности сельской усадьбы.	1	2

Самостоятельная работа № 38 Решение производственных ситуаций по расчёту основных экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности сельской усадьбы	1	
2. Методы анализа. Метод анализа хозяйствования, его характерные черты. Классификация факторов анализа финансово-хозяйственной деятельности	2	2
Реферат: Методы комплексного экономического анализа производственных показателей	1	
3. Анализ земельных ресурсов Задачи анализа. Анализ состояния, структуры и использования земельного фонда и посевных площадей. Резервы повышения эффективности использования земли.	1	2
4. Анализ производства и реализации продукции сельского хозяйства Задачи и источники анализа. Анализ выполнения плана и динамики производства валовой продукции. Анализ урожайности и продуктивности. Выявление резервов увеличения производства продукции сельского хозяйства	2	2
Самостоятельная работа № 39 Решение задач по данным годовых отчётов хозяйства	1	
5. Анализ затрат и себестоимости продукции Задачи анализа. Анализ себестоимости продукции растениеводства, животноводства и факторов, определяющих уровень себестоимости продукции. Резервы снижения себестоимости продукции сельского хозяйства	2	2
6. Анализ трудовых ресурсов и производительности труда Задачи анализа. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и их использования. Анализ производительности труда.	1	2
Самостоятельная работа № 40 Составление тестов и кроссвордов по всему разделу	1	
Контрольная работа По разделу 3 «Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы»	1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учёт».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий по дисциплине;
- эппроэктор;
- бланки первичных документов и регистров бухгалтерского учета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положение по бухгалтерскому учету №1 - 10.
3. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, 2017 М., «Академия».
4. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет 2015 ИЦ «Академия» .
5. Бухгалтерский учёт в сельскохозяйственных организациях (учебник) Р. Н. Расторгуева; А.В. Казакова, А.И. Палычев и др., Москва «ПрофОбрИздат», 2017 .- 416с.: с ил.
6. Ю.И. Сигидова , А.И. Трубилина Бухгалтерская (финансовая) отчётность, учебное пособие , 2016г, М. ИНФРА-М
7. Бухгалтерский учёт в промышленности «сборник задач» Н. В. Брыкова. Москва «ПрофОбрИздат» 2016.-28с.
8. Методические рекомендации по применению плана счетов бухгалтерского учёта финансово – хозяйственной деятельности агропромышленных организаций. Е. В. Фастова; Е. И. Пак; А. В. Казакова и другие., Москва, 2001 г.
9. А.И. Гомола, В.Е. Кириллов Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, Учебник, 2017г, М. ИЦ «Академия»
10. Н.В. Брыкова Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации, Учебник, 2017, М. ИЦ «Академия»

Дополнительные источники:

1. Финансы и кредит: учеб. пособие/ А.Э. Зинкевич. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. -192с.
2. Контроль и ревизия в сельском хозяйстве: Н.Г. Белов Учебник.-4-е изд., перераб. и доп.-М.: Финансы и статистика, 2016. -392 с.: ил.
3. Налоги и налогообложение: Практикум: Учебное пособие для ПО/ Н.В. Брыкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися домашних заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: вести бухгалтерский учет и отчетность; составлять хозяйственную операцию; оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации); вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции; исчислять себестоимость всех видов продукции, делать закрытие счетов; проводить предварительную работу при составлении годовой отчетности; начислять и перечислять налоги в бюджет; составлять налоговые декларации; анализировать работу предприятия	Тестирование, практические занятия, домашние задания
Знать: сущность и содержание бухгалтерского дела; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет движения денежных средств; экономическую сущность налогов, их функции; принципы и методы налогообложения; способы уплаты налогов; основы налогового законодательства Российской Федерации; аудит активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов сельской усадьбы.	Тестирование, домашняя работа Практические занятия

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
МДК.04.01 Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций
ФГОС СПО 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы

Представленная государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области
«Алексеевское профессиональное училище»

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в стандарте	да			
2	В пункте 1.3 указаны ОК, ПК, на формирование которых ориентированно содержание дисциплины	да			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
3	Содержание видов учебной деятельности в приложении «Конкретизация результатов освоения дисциплины» соответствует требованиям к результатам дисциплины («уметь», «знать»).	да			
4	Содержание приложения «Конкретизация результатов освоения дисциплины» разработано с ориентацией на ОК, ПК.	да			
5	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения.	да			
6	Содержание таблицы 2.2. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения дисциплины».	да			
7	Уровни усвоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе.	да			
8	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать», ПК).	да			
9	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно.	да			
10	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно.	да			
11	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям, ПК.	да			
12	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала.	да			
13	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям, знаниям и ПК.	да			
14	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа).				
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
15	Перечисленное оборудование обеспечивает проведения всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.	да			
16	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включают общедоступные источники.	да			
17.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.	да			

18.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины.	да			
19.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины.	да			
Экспертиза раздела 4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины					
20.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоение знаний.	да			
21.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации.	да			
22.	Формы и методы контроля и оценки позволяет оценить степень освоения умений и освоения знаний.	да			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке нет

Разработчик программы Т.Н. Жукова / Т.Н. Жукова /
«31» августа 2018 г.

Председатель МК Т.Н. Жукова /Т.Н. Жукова/
«31» августа 2018 г.

Зам. директора по УПР К.Ф. Иванова /К.Ф. Иванова /
«31» августа 2017 г.

Внешний эксперт: заместитель директора по УПР Нефтегорского государственного техникума
Должность, место работы
Н.М. Тимакова

«31» 08 2017 г.