

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛЕКСЕЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

 /Петрова Г. Л./

«01» августа 2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ 04. Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»

Авангард, 2016г.

ОДОБРЕНА
Методической
комиссией спецдисциплин
Протокол № 8 от «25» 03 2016 г.
Председатель МК
Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 8 от «27» 03 2017 г.
Председатель МК
Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 6 от «27» 02 2018 г.
Председатель МК
Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор
Жукова Т.Н. / Жукова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)
« 25 » 03 2016 г.

Эксперт
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной практики ПМ.04 ***«Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе»*** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования,

федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии

35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»,

рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259),

примерной программы учебной дисциплины ***Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций*** для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
1.1. Область применения программы учебной практики	6
1.2. Цели и задачи учебной практики	6
1.3. Требования к результатам освоения учебной практики	6
1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3.1. Тематический план учебной практики.....	9
3.2. Содержание учебной практики	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	22
4.1.Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.....	22
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04. «Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе».

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 110000 Сельское и рыбное хозяйство, по направлению подготовки

35.01.23 «Хозяйка усадьбы», в части освоения квалификации «Учетчик».

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям: Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

оперативного учета в сельской усадьбе;

уметь:

пользоваться нормативной документацией;

оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);

проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства;

вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;

определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы;

знать:

назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета;

нормативную документацию;

правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации;

учет работы машинно-тракторных агрегатов;

учет естественной убыли;

методы инвентаризации материальных ценностей

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	540
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	540
В том числе:	
Контрольные работы	47
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) входящим в состав укрупненной группы профессий 110000 Сельское и рыбное хозяйство, по направлению подготовки 35.01.23 «Хозяйка усадьбы», в части освоения квалификации «Учетчик» необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

КОД	Наименование результата освоения практики
ОК1-10 ПК 4.1-4.3	<p>В результате освоения учебной практики обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: оперативного учета в сельской усадьбе;</p> <p>уметь: пользоваться нормативной документацией; оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации); проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства; вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции; определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы;</p> <p>знать: назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета; нормативную документацию; правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации; учет работы машинно-тракторных агрегатов; учет естественной убыли; методы инвентаризации материальных ценностей.</p>

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4. 1.	Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы
ПК 4. 2.	Проводить учёт приобретенной продукции по отраслям
ПК 4. 3.	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8.	Осуществлять денежные операции
ОК 9.	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

КОД ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1	ПМ.04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе	540	Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям. Анализировать	1. раздел. Методы учёта имущества, обязательств финансовых и хозяйственных операций.	486
				Тема 1.1 Основы организации учёта в крестьянских (фермерских) хозяйствах.	8
				Тема 1.2 Учёт кассовых операций.	18
				Тема 1.3 Учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах в банках.	18
				Тема 1.4 Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками	8
				Тема 1.5 Учёт расчётов с покупателями и заказчиками	8
				Тема 1.6 Учёт расчётов с подотчётными лицами	8
				Тема 1.7 Учёт расчётов по налогам и сборам, по страховым взносам.	16
				Тема 1.8 Материально – производственные запасы, их классификация и оценка.	24
				Тема 1.9 Документация на поступление и расходование сельскохозяйственной продукции, семян, кормов и животноводства.	36
ПК 4.2				Тема 1.10 Документальное оформление движения прочих материальных ценностей	12

ПК 4.3

Анализировать хозяйственно – финансовую деятельность сельской усадьбы.

Тема 1.11 Организация складского хозяйства и контроль за сохранностью материальных ценностей.	24
Тема 1.12 Учёт животных на выращивание и откорме	24
Тема 1.13. Учёт основных средств и нематериальных активов.	30
Тема 1.14. Организация оплаты труда.	8
Тема 1.15. Документация по учету труда и его оплаты.	16
Тема 1.16. Учёт труда и его оплаты.	24
Тема 1.17. Учёт капитала.	12
Тема 1.18. Учёт кредитов и займов.	12
Тема 1.19. Учёт продаж	20
Тема 1.20. Учёт финансовых результатов	12
Тема 1.21. Учётная категория «Затраты на производство»	8
Тема 1.22. Учёт вспомогательных производств	20
Тема 1.23. Учёт расходов на организацию производства и управления.	16
Тема 1.24. Учёт затрат и выхода продукции растениеводства, исчисление её себестоимости.	40
Тема 1.25. Учёт затрат и выхода продукции животноводства, исчисление её себестоимости.	32
Тема 1.26. Учёт затрат и выхода продукции промышленных производств, исчисление её себестоимости.	12
Тема 1.27. Бухгалтерская отчетность	20
2. раздел Расчёт экономической эффективности производства	24

			Тема 2.1. Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства.	8
			Тема 2.2. Воспроизводство и экономический рост в сельском хозяйстве.	8
			Тема 2.3. Основные производственные и экономические показатели.	8
			3.раздел Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы.	30
			Тема 3.1 Анализ хозяйственно - финансовой деятельности сельской усадьбы.	30
	Всего часов	540		540

3.2 Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, учебная практика (Производственно обучение)	Объем часов	Уровень освоения
ПМ 04. Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций.			
Раздел 1. Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций		486	
Тема 1.1. Основы организации учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.	<p>Содержание</p> <p>Организация бухгалтерского учета Документальное оформление хозяйственных операций по объектам учета. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Внутренний контроль объектов учета. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Формы организации бухгалтерского учета в крестьянско-фермерском хозяйстве. План счетов бухгалтерского учета. Общие положения, обязанности и ответственность учетчика</p>	8 8	1

Тема 1.2. Учет кассовых операций	Содержание	18	
	1. Учёт денежных средств в кассе: составление и изучение первичных документов на поступление денежных средств в кассе.	4	2
	2. Составление и изучение первичных документов на расход денежных средств в кассе.	4 4	2 2
	3. Составление отчёта кассира, кассовой книги.		
	4. Составление журнала – ордера № 1 и ведомости 1 а. Проверка и обработка кассовых документов в бухгалтерии хозяйства.	4	2
	Контрольная работа По теме «Учет кассовых операций»	2	3
Тема 1.3. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках	Содержание	18	
	1. Учёт денежных средств на счетах в банке: изучение и составление первичных документов по учёту движения денег на счетах в банке.	4	2
	2. Составление корреспонденции счетов и журнала – ордера № 2 и ведомости 2 а.	4 4	2 2
	3. Учёт денежных средств на специальных счетах в банке: изучение и составление первичных документов по учёту движения денег на счетах.	4	2
	4. Составление корреспонденции счетов и журнала – ордера № 3.		
	Контрольная работа По теме «Учет денежных средств на расчетных счетах»	2	3
Тема 1.4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	Содержание	8	
	1. Составление первичных документов по расчёту с поставщиками.	2	2
	2. Синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счетов.	2	2
	3. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продажи.	2	2
	4. Отражение операций по счету 60 в журнале – ордере № 6.	2	2

Тема 1.5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Содержание	8	
	1. Составление первичных документов. Синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счетов. 2. Особенности учета НДС при продаже продукции. Отражение операций по счету 62 в журнале – ордере № 6.	4	2
		4	2
Тема 1.6. Учет расчетов с подотчетными лицами	Содержание	8	
	1. Учёт расчётов с подотчётными лицами: изучение первичных документов по учёту расчётов с подотчётными лицами.	4	2
	2. Составление корреспонденции счетов и журнала – ордера № 7	2	2
	Контрольная работа По теме: «Учёт расчётов с подотчетными лицами»	2	3
Тема 1.7. Учет расчетов по налогам и сборам, по страховым взносам	Содержание	16	
	1. Документальное оформление операций по начислению и перечислению налогов по страховым взносам, налогу по НДФЛ.	7	2
	2. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам.	6	2
	Контрольная работа По теме «Учёт расчётных операций по налогам и сборам»	3	3
Тема 1.8. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка.	Содержание	24	
	1. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.	9	2
	2. Оценка производственных запасов; фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, метод ЛИФО.	12	2
	Контрольная работа По теме «Оценка материально – производственных запасов»	3	3

Тема 1.9. Документация на поступление и расходование сельскохозяйственной продукции, семян, кормов и продукции животноводства.	Содержание	36	
	1. Оформление документации по движению зерна, кормов, овощей и других культур.	12	2
	2. Оформление документации по движению молока, шерсти, приплода и другой продукции животноводства.	12	2
	3. Составление корреспонденции счетов по учёту движения продукции растениеводства и животноводства	12	2
Тема 1.10. Документальное оформление движения прочих материальных ценностей.	Содержание	12	
	1. Документальное оформление движения прочих материальных ценностей; минеральных удобрений, нефтепродуктов, запасных частей.	10	2
	2. Корреспонденция счетов по учёту материальных ценностей	2	2
Тема 1.11. Организация складского хозяйства и контроль за сохранностью материальных ценностей	Содержание	24	
	1. Изучение организации складского хозяйства, складского учёта. Обязанности, права, ответственность заведующего складом. Составление договора о полной материальной ответственности кладовщика.	4	2
	2. Инвентаризация складского хозяйства Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации производственных запасов на счетах бухгалтерского учета.	10	2
	3. Изучение реквизитов материального отчёта кладовщика. Составление отчета о движении товарно-материальных ценностей.	7	2
	Контрольная работа по теме «Составление материального отчета по складу»	3	3

Тема 1.12. Учет животных на выращивании и откорме.	Содержание	24	
	1. Первичная документация по оприходованию животных на выращивании и откорме. Книга учёта движения животных и птицы. Составление корреспонденция счетов.	11	2
	2. Составление Отчета о движении скота и птицы.	10	2
	Контрольная работа По теме «Учет животных на выращивании и откорме»	3	3
Тема 1.13. Учет основных средств и нематериальных активов.	Содержание	30	
	1. Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов	6	2
	2. Документальное отражение операций по поступлению, перемещению, выбытию и ликвидации основных средств и нематериальных активов.	8	2
	3. Синтетический и аналитический учет операций с основными средствами нематериальными активами.	2	2
	4. Способы начисления амортизации в бухгалтерском учете. Документация и порядок начисления амортизации. Учет начисления амортизации основных средств. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.	6 6	2 2
	5. Инвентаризация основных средств. Учёт результатов инвентаризации.		
	Контрольная работа по теме «Учет основных средств»	2	3
Тема 1.14. Организация оплаты труда.	Содержание	8	
	1. Организация оплаты труда. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Трудовой Кодекс РФ. Федеральный Закон от 30.12.01 г. № 197-ФЗ. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.	8	2

Тема 1.15. Документация по учету труда и его оплаты.	Содержание	16	
	1. Документация по учету труда и его оплаты. Первичные документы по начислению оплаты труда Документы по расчетам оплаты труда и удержанию из оплаты труда.	8 8	2 2
Тема 1.16. Учет труда и его оплаты.	Содержание	24	
	1. Начисление заработной платы работникам растениеводства, животноводства, вспомогательных и промышленных производств. 2. Начисление повременной оплаты труда, отпускных, пособий по больничным листам. 3. Начисление на заработную плату. 4. Порядок удержания из заработной платы. 5. Составление расчетно-платежной ведомости и корреспонденции счетов по начисленным и удержанным суммам зарплаты.	4 4 4 4 4	2 2 2 2 2
	Контрольная работа по теме «Составление расчетно – платёжной ведомости»	4	3
Тема 1.17. Учет капитала.	Содержание	12	
	1. Документальное оформление операций по учету капитала. 2. Учет резервов и целевого финансирования.	6 6	2 2
Тема 1.18. Учет кредитов и займов.	Содержание	12	
	1. Документальное оформление операций по учету кредитов и займов. Виды кредитов по целевому назначению и срокам представления. 2. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств.	6 6	2 2

Тема 1.19. Учет продаж.	Содержание	20	
	1. Документальное оформление и учет продажи продукции. Синтетический и аналитический учет продажи и расходов на продажу. 2. Учет реализации основных средств и прочих материальных ценностей.	10 8	2 2
	Контрольная работа по теме «Учет продаж»	2	3
Тема 1.20. Учет финансовых результатов.	Содержание	12	
	1. Изучение регистров бухгалтерского учёта, где выводится финансовый результат и как разносятся эти операции по счетам бухгалтерского учёта. 2. Расчёт распределения прибыли и отражение на счетах бухгалтерского учёта.	6 6	2 2
Тема 1.21. Учетная категория «Затраты на производство»	Содержание	8	
	1. Понятие затраты на производство. Расходы на производство. Понятие издержки производства. 2. Классификация затрат на производство.	4 4	2 2
Тема 1.22. Учет вспомогательных производств.	Содержание	20	
	Учёт затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг):		
	а) в ремонтной мастерской,	4	2
	б) на ремонте зданий и сооружений	2	2
	в) по машинотракторному парку,	4	2
	г) по автомобильному транспорту,	3	2
	д) по электро и водоснабжению,	3	2
	е) по живой тягловой силе.	2	2
Контрольная работа по теме «Закрытие счетов вспомогательных производств»	2	3	

Тема 1.23. Учет расходов на организацию производства и управление.	Содержание	16	
	1.Распределение общехозяйственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения. 2.Распределение общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.	8 8	2 2
Тема 1.24. Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости	Содержание	40	
	1.Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве. Учет затрат в незавершенном производстве.	6	2
	2.Распределяемые расходы и прочие затраты в растениеводстве.	8	2
	3.Организация первичного, аналитического и синтетического учета в растениеводстве. Особенности учета затрат в отдельных отраслях растениеводства.	12	2
	4.Исчисление себестоимости продукции растениеводства.	8	2
Контрольная работа по теме «Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости»	6	3	
Тема 1.25. Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости.	Содержание	32	
	1.Объекты и статьи учета затрат в животноводстве.	6	2
	2.Организация первичного, аналитического и синтетического учета в животноводстве.	6 4	2 2
	3.Особенности учета в прочих отраслях животноводства.	10	2
	4.Исчисление себестоимости продукции животноводства		
Контрольная работа по теме «Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости»	6	3	
Тема 1.26. Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и	Содержание	12	
	1.Организация аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции промышленных производств. 2.Особенности учета затрат и исчисления себестоимости в отдельных видах промышленных производств.	4 6	2 2

исчисление ее себестоимости.	Контрольная работа по теме «Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление ее себестоимости»	2	3
Тема 1.27. Бухгалтерская отчетность.	Содержание	20	
	1. Составление главной книги по условию задачи.	8	2
	2. Составление бухгалтерского баланса.	8	2
	Контрольная работа по теме «Бухгалтерский баланс»	4	3
Раздел 2. Расчет экономической эффективности производства.		24	
Тема 2.1 Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства	Содержание	8	
	1. Решение задач по определению экономической эффективности производства.	4	2
	2. Решение задач по повышению эффективности сельскохозяйственного производства.	4	2
Тема 2.2 Воспроизводство и экономический рост в сельском хозяйстве	Содержание	8	
	1. Воспроизводство и распределение валовой продукции.	4	2
	2. Типы экономического роста.	4	
Тема 2.3 Основные производственные и экономические показатели	Содержание	8	
	1. Производственные и экономические показатели развития растениеводства и животноводства.	4	2
	2. Показатели эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы.	4	2

Раздел.3 Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы		30	
Тема 3.1 Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы	Содержание	30	
	1.Анализ условий, уровня специализации и размеров производства. Анализ обеспеченности сельской усадьбы ресурсами и эффективность их использования. Анализ производства и реализации продукции растениеводства и животноводства. Анализ затрат и себестоимости продукции. Анализ результатов деятельности сельской усадьбы.	5	2
	2.Метод анализа хозяйствования, его характерные черты. Классификация факторов анализа финансово-хозяйственной деятельности.	5	2
	3.Анализ состояния, структуры и использования земельного фонда и посевных площадей. Резервы повышения эффективности использования земли.	5	2
	4.Анализ выполнения плана и динамики производства валовой продукции. Анализ урожайности и продуктивности. Выявление резервов увеличения производства продукции сельского хозяйства.	5	2
	5.Анализ себестоимости продукции растениеводства, животноводства и факторов, определяющих уровень себестоимости продукции. Резервы снижения себестоимости продукции сельского хозяйства	3	2
	6.Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и их использования. Анализ производительности труда.	3	2
Контрольная работа По разделу 3 «Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы»	4	3	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учёт».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий по дисциплине;
- эппроэктор;
- бланки первичных документов и регистров бухгалтерского учета.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бухгалтерский учёт в сельскохозяйственных организациях (учебник) Р. Е. Расторгуева; А.В. Казакова, А.И. Палычев и др., Москва «ПрофОбрИздат», 2015 416с.: с ил.
2. Бухгалтерский учёт в промышленности «сборник задач» Н. В. Брыкова. Москва «ПрофОбрИздат» 2016.-28с.
3. Методические рекомендации по применению плана счетов бухгалтерского учёта финансово – хозяйственной деятельности агропромышленных организаций. Е. В. Фастова; Е. И. Пак; А. В. Казакова и другие., Москва, 2001 г.

Дополнительные источники:

1. Финансы и кредит: учеб.пособие/ А.Э. Зинкевич. – М.: Издательский цент «Академия», 2016. -192с.
2. Контроль и ревизия в сельском хозяйстве: Н.Г. Белов Учебник.-4-е изд., перераб. доп.-М.: Финансы и статистика, 2016. -392 с.: ил.
3. Налоги и налогообложение: Практикум: Учебное пособие для СПО/ Н.В. Брыков; – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 128с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят итоговую аттестацию в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: вести бухгалтерский учет и отчетность; составлять хозяйственную операцию; оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации); вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции; исчислять себестоимость всех видов продукции, делать закрытие счетов; проводить предварительную работу при составлении годовой отчетности; начислять и перечислять налоги в бюджет; составлять налоговые декларации; анализировать работу предприятия</p> <p>Знать: сущность и содержание бухгалтерского дела; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет движения денежных средств; экономическую сущность налогов, их функции; принципы и методы налогообложения; способы уплаты налогов; основы налогового законодательства Российской Федерации; аудит активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов сельской усадьбы.</p>	<p>Практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, контрольная работа</p>

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу УП.04 «Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе»

ФИО разработчика Т.И. Жукова
ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

Программа УП.04 «Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы.

Программа УП.04 «Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе» содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень компетенций (ОК и ПК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС

Пункт «Информационное обеспечение обучения» заполнен.

Определены требования к материальному обеспечению программы.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» разработана система контроля сформированности компетенций и овладениями знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам профессионального модуля.

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище».



Жукова О.А.
20162