

**Акт о согласовании программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по профессии
39.01.01 Социальный работник**

Предприятие (организация) работодатель: ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Южного округа» отделение м.р. Алексеевский

Профессия: 39.01.01 Социальный работник

Образовательная база приема: на базе среднего общего образования

Квалификация базовой подготовки: социальный работник

Нормативный срок освоения ОПОП: 1 год 3 месяца

Автор-разработчик: ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

В целях совершенствования программ обучения, обеспечения высокопрофессионального уровня подготовки выпускников, необходимого для поддержания конкурентоспособности учебного заведения, создания перспектив трудоустройства выпускников ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» совместно с работодателями был проведен анализ содержания основных профессиональных образовательных программ ФГОС третьего поколения на соответствие заявленных в стандартах образовательных результатов с реальным состоянием регионального рынка труда и требованиями, предъявляемыми к специалистам.

Рабочая группа училища провела опрос руководителей и базовых организаций работодателей выпускников училища по профессии 39.01.01 Социальный работник.

Опрос был проведен в ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Южного округа» отделение м.р. Алексеевский.

Работодателями была проведена оценка следующих документов и сделаны соответствующие выводы

- представленная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 39.01.01 Социальный работник, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 года №690.

разработка содержания ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник отражает современные тенденции работы в социальных предприятиях;

охватывает все виды профессиональной деятельности рабочего;

- направлено на формирование следующих общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- следующих профессиональных компетенций:
 - ВПД 1. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
 - ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
 - ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
 - ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
 - ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.
 - ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

По итогам оценки результатов, определенных образовательным стандартом, был сделан вывод о том, что подготовка квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник будет вестись достаточно эффективно.

Работодатели обратили внимание, что подготовка рабочих в училище должна учитывать не только существующие, но и перспективные потребности потенциальных работодателей, которые смогут максимально обеспечить в дальнейшем конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

Респонденты от организации, где проводился опрос, отметили, что рабочие, по их мнению, должны обладать следующими качествами и умениями:

- проявлять инициативу, активность и настойчивость в выполнении поставленных профессиональных задач;
- самостоятельно выполнять работу, стремиться к повышению ее качества;
- пользоваться нормами речевого этикета в различных сферах общения, не вступая в конфликт, в том числе, учитывая речевые особенности региона;
- составлять документы, необходимые для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и руководителя предприятий, различных организационно-правовых форм;
- работать с современным программным обеспечением и оргтехникой;
- уметь моделировать, оптимизировать и анализировать экономические и производственные показатели средствами информационных технологий;
- уметь обеспечивать эффективное использование информационных ресурсов предприятия, фирмы, структурного подразделения и сохранность индивидуальных данных;
- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности.

Заключение

В процессе анализа требований работодателей к подготовке высокопрофессионального специалиста учебное заведение и работодатели пришли к следующему соглашению:

1. Виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции, определенные стандартом, введенные в ОПОП дополнительные образовательные результаты из часов вариативной части в полном объеме обеспечивают требования рынка труда к профессиональным умениям, знаниям и опыту практической деятельности будущих специалистов, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда, готовых продолжать профессиональное образование;

2. Структурно-логические схемы (учебный план, программы учебных дисциплин, программы профессиональных модулей) основной профессиональной образовательной программы, подчиняясь общей цели профессионального образования, содержательно наполняют все заявленные результаты ФГОС третьего поколения и потенциальных работодателей профессии 39.01.01 Социальный работник

Адреса, реквизиты, подписи Сторон

Сторона-1

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Алексеевское профессиональное
училище»
Адрес: 446643, Самарская область,
Алексеевский р-н, п. Авангард
ул. Рабочая, 1
ИНН 6361005223/ КПП 636101001
Р/СЧ 40601810036013000002
л/сч 618.01.015.0, 718.01.015.0
Поволжский банк ПАО
«Сбербанк России» Самарское
отделение №6991
БИК 043601001
ОГРН 1026303860230
Тел./факс: 8 (84671) 48-1-66

Директор ГБПОУ «Алексеевское
профессиональное училище»

 Глотова Л.М.
«04» 05 2019 г.
М.П.



Сторона-2

ФКУ СО, Кооперативной
универсальной общественной организации
«Итоговое общество»
отделение ул. Р.
«Алексеевский»
Адрес: с. Алексеевское,
ул. Восточная, д. 34
Юридический адрес:
446600 г. Новоузенск,
ул. Мира, д. 9
тел.: 8(846) 4922534


«04» 05 2019 г.
М.П.

