

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Алексеевское профессиональное училище»

Принято
на заседании методической комиссии
ГБПОУ «Алексеевское профессиональное
училище»
протокол № 1
от «29» 08 2019 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «Алексеевское
профессиональное училище»
Л.М. Глотова
«29» 08 2019 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

п. Авангард, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Основные требования к выпускной квалификационной работе
3. Тематика, задания и составление графика выполнения дипломной работы, функции научного руководителя
4. Порядок выполнения дипломной работы
5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы
6. Оформление выпускной квалификационной работы
7. Защита выпускной квалификационной работы
8. Критерии оценки дипломной работы
9. Примерные темы дипломных работ
10. Приложения

Общие положения

Государственная итоговая аттестация выпускника является частью программы подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная аттестация по специальности установлена в виде защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

Методические рекомендации составлены на основании следующих нормативных документов:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74 О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 16.08.2013. № 30306

- Письмо Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» - ФГОС СПО

- Инструкция по ведению делопроизводства

- Шаблон методических рекомендаций по выполнению курсовой работы/проекта

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) выполняется в виде дипломной работы - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- развитие навыков умения четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

- формирование навыков обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач, уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

- формирование навыков овладения методикой анализа, исследования, использования современных информационных технологий, грамотного, с использованием специальной терминологии и лексики, четкого изложения содержания выполненных разработок.

Выпускная квалификационная работа – самостоятельное творческое исследование обучающегося по одной из профессиональных проблем. Исследование должно носить законченный характер и отражать глубину и сформированность полученных знаний и навыков, способность выпускника анализировать факты и применять их в практической деятельности; находить варианты решения конкретной профессиональной задачи, формулировать и обосновывать свою позицию, аргументировать свой выбор.

В выпускной квалификационной работе должны быть отражены умения работать с информационными источниками (литературой); владение различными методиками научно-исследовательского анализа и обобщения материала. При рассмотрении вопросов, имеющих несколько точек зрения, обучающийся должен продемонстрировать свой выбор, либо представить свой вариант видения данной проблемы.

Этапы выполнения выпускной квалификационной работы:

- выбор темы исследования;

- закрепление темы дипломной работы;

- ознакомление с основными требованиями выполнения и защиты дипломной работы;
- составление плана выполнения дипломной работы и согласование с руководителем ВКР;
- подбор и изучение литературных источников и нормативной базы (актов, законов Российской Федерации и т.п.) по теме дипломной работы;
- сбор и анализ практического материала по теме;
- оформление дипломной работы;
- подготовка к защите дипломной работы (получение отзыва, предзащита, рецензирование);
- защита ВКР (дипломной работы) на государственной итоговой аттестации.

Данные методические рекомендации рассматривают этапы выполнения и требования к оформлению ВКР, порядок защиты дипломной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основные требования к выпускной квалификационной работе

Дипломная работа - это документ, представляющий собой итоговую квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельного научного исследования по определенной теме.

Цель дипломной работы – систематизация и закрепление теоретических знаний студента по специальности при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению дипломной работы. Темы и вопросы дипломных работ должны содержать актуальность, новизну подхода к исследуемому материалу, теоретическое и практическое значение.

Темы выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разрабатываются преподавателями училища совместно со специалистами предприятий и учреждений, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании МК. Принятые на заседании МК темы рекомендуются к утверждению приказом по закреплению тем дипломных работ.

Выполнение дипломной работы является одним из основных видов самостоятельной работы студентов на заключительном этапе обучения, направленной на расширение и закрепление профессиональных компетенций.

Дипломная работа - это документ, представляющий собой итоговую квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельного научного исследования по определенной теме, подтверждающие степень подготовленности выпускника.

Дипломная работа должна отражать:

- актуальность, современное состояние рассматриваемого вопроса;
- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- обоснованный выбор и корректное использование наиболее эффективных методов решения профессиональных задач;
- научно-исследовательский характер;
- умение анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- навыки анализа и умение излагать соответствующие выводы и предложения;

- соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению дипломной работы.

Объем дипломной работы – не менее 45 страниц машинописного текста (Приложения не входят в общее количество страниц).

Дипломная работа состоит из глав с подразделением на параграфы (вопросы); дипломная работа должна содержать графика, таблицы, диаграммы и т.п.

При работе над дипломной работой следует использовать следующую научную литературу:

- Законы, Указы и Постановления правительства
- Указания и положения Банка России - монографии (научные книги по специальным темам);
- статьи, опубликованные в журналах, газетах и сборниках юридического и неюридического профиля;
- рецензии на опубликованные монографии и научные статьи;
- авторефераты диссертаций, имеющиеся в библиотеках;
- научно-практические комментарии законодательства;
- материалы "круглых столов" по научно-практическим проблемам.

Для поиска специальной общенаучной и правовой литературы следует использовать:

- алфавитные, систематические каталоги библиотек, а также алфавитно-предметные указатели к систематическому каталогу;
- систематическую картотеку газетно-журнальных статей
- библиографические указатели;
- реферативные журналы

Общими требованиями к дипломной работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора.

Тематика, задания и составление графика выполнения дипломной работы, функции научного руководителя

Темы выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разрабатываются преподавателями училища совместно со специалистами предприятий и учреждений, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании МК. Принятые на заседании МК темы утверждаются приказом директора.

Темы дипломных работ должны отражать современные тенденции развития науки, общества, сфер деятельности. Основным критерий выбора темы – это научный и практический интерес выпускника. Тема - краткая словесная формулировка проблемы исследования. Студенты учатся

конкретно разбираться во всем многообразии статистических и бухгалтерских, плановых и аналитических данных, приобретают навыки собирать, обрабатывать и обобщать практический материал с применением компьютерных технологий, анализировать его, составлять бизнес-планы, работать с документами, отчетами, составлять таблицы, графики, диаграммы и на этой основе делать соответствующие выводы и предложения, направленные на повышение эффективности и качества работы.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы в пределах тематики, определяемой методической комиссией. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Наряду с этим, обучающийся может предложить свою тему для написания дипломной работы, которая в таком случае должна быть согласована с председателем предметно-цикловой комиссии. В случае, если обучающийся в установленные сроки не определился с темой дипломной работы, методическая комиссия вправе определить ее по собственному усмотрению. При выборе и закреплении темы дипломной работы также необходимо учесть предполагаемую базу прохождения преддипломной практики и возможности сбора практического материала в период подготовки ВКР. Закрепление тем, назначение научного руководителя дипломной работы оформляется приказом директора техникума, при необходимости, также может быть назначен консультант.

Задание на выполнение дипломной работы является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, а также сроки представления работы в завершённом виде. Задания выдаются не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной (квалификационной) практики.

Задание утверждается заместителем директора по реализации образовательных программ СПО, подписывается научным руководителем и выпускником.

Функции научного руководителя:

- помогает определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, наметить план подготовки и план изложения работы;
- выдает задание для выполнения дипломной работы;
- консультирует в ходе выполнения дипломной работы;
- своевременно вносит отметки в календарный план выполнения дипломной работы;
- рекомендует необходимые информационные источники;
- проверяет качество и своевременность оформления работы в соответствии с требованиями;
- составляет отзыв на выпускную квалификационную работу.

Следует иметь в виду, что научный руководитель не является редактором дипломной работы, и выпускник не должен рассчитывать на то, что руководитель будет исправлять имеющиеся стилистические, орфографические и другие ошибки. Кроме того, на различных стадиях подготовки и выполнения дипломной работы задачи научного руководителя изменяются.

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Первым этапом выполнения выпускной квалификационной работы является выбор и утверждение темы выпускного исследования. Далее составляется задание, в котором указываются конкретные этапы и сроки представления руководителю как отдельных разделов работы (глава, параграф, таблицы, графики и прочее), так и дипломная работа в целом. Задание по выполнению выпускной квалификационной работы должно быть составлено и утверждено за 2 недели до преддипломной практики, график выполнения должен соответствовать срокам и объему полученного задания. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы выпускник посещает индивидуальные консультации научного руководителя. С учетом рекомендаций и замечаний, вносит коррективы и изменения в работу, при этом основополагающим критерием остается самостоятельность автора, мобильность. В обязанности выпускника входит постоянное представление материалов работы в соответствии с утвержденным планом–графиком выполнения; ход выполнения дипломной работы отслеживается предметно-цикловой комиссией. После представления итогового варианта работы, материалы прочитываются научным руководителем, подписывается выпускником; составляется отзыв руководителя, дипломная работа рецензируется. Выпускник ставит подпись и число завершения работы. При необходимости решением предметно-цикловой комиссии может быть проведена предзащита дипломной работы. Далее выносится решение о допуске работы к защите на Государственной итоговой аттестации. Выпускные квалификационные работы, допущенные к защите, сдаются в учебную часть. Дипломная работа переплетается.

При необходимости, учебная часть назначает предзащиту дипломной работы. Предзащита может быть, как всей группы специальности, так и индивидуальной. Предзащита дипломной работы осуществляется по графику, установленному техникумом в целях оценки ее соответствия установленным требованиям, степени ее готовности, а также выявления тех недостатков, которые необходимо устранить в процессе ее доработки. Результаты предзащиты не учитываются при оценивании выпускной квалификационной работы.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должна носить исследовательский характер.

Структура дипломной работы:

- титульный лист;
- индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы
- задание к выпускной квалификационной работе;
- содержание: – введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух-трех глав: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторая глава – аналитическая; третья - практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков;

планирование проведения рекомендуемых мероприятий и т.п.

– список используемой литературы и информационных источников:

– приложения. Объем дипломной работы – не менее 45 страниц (без Приложений).

Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания дипломной работы, является безупречная грамотность. Наличие орфографических и грамматических ошибок, грубых стилистических погрешностей резко снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования.

Содержание дипломной работы

Титульный лист;

индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

задание к выпускной квалификационной работе (дипломной работе) – оформляются по форме (Приложения 1).

Введение – вводная часть дипломной работы, которая призвана раскрыть основное содержание, теоретическое, практическое значение исследуемой темы.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований.

Актуальность – это значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Студент выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния проблемы, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также отметить ее недостаточную разработанность в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в современных условиях. Выбор темы и обоснование ее актуальности – первый шаг к успешной защите работы.

Определяя объект и предмет исследования, нередко студенты испытывают затруднения. Это связано с многочисленностью понятий, предметов, связей различных учебных дисциплин и видов деятельности. Предмет исследования – это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо автономностью существования. Предмет исследования представляет собой элемент исследования (фрагмент), который подвергается теоретическому изучению и практическому применению. Например, объектом могут быть представлены молодежные движения России, а предметом исследования могут являться неформальные объединения подростков и молодежи. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет исследования во всех его взаимосвязях, это явление или процесс реальной действительности, на который направлены исследование и поиск автора работы. Объект исследования всегда шире, чем предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Например, тема: «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России»: объект исследования – предпринимательская деятельность в России; предмет исследования – правовое регулирование предпринимательской деятельности. Цель исследования – это мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки дипломной работы. Задачи исследования выпускной квалификационной работы

определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Например, тема: «Оценка финансово-экономической целесообразности развития малого бизнеса в России».

Проблема – развитие малого бизнеса в России в современных экономических условиях.

Объект исследования – система и методы учета и получение дохода в малом бизнесе.

Предмет исследования – деятельность предпринимателя по развитию малого бизнеса, решение его проблем в вопросах финансово-экономической целесообразности.

Цель исследования – определение эффективных направлений и результативных технологий в деятельности предпринимателя в организации учета и отчетности.

Задачи дипломной работы:

1. Определить состояние проблемы деятельности малого бизнеса.
2. Проанализировать правовой аспект деятельности малого бизнеса.
3. Выявить негативные тенденции по развитию малого бизнеса в современных экономических условиях.
4. Разработать рекомендации по увеличению доходности малого предприятия по улучшению учетной политики.

Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений и практических навыков и данных в сфере развития малого бизнеса

Метод – это совокупность приемов.

При исследовании возможно использование следующих методов: - изучение и анализ научной литературы;

- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;

- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т. д.

Введение содержит обоснование выбора темы, степень разработанности, объект и предмет, цель и задачи, методы, научную новизну, практическую значимость.

Введение по объему занимает примерно 10% от всего текста и раскрывает:

обоснование актуальности темы;

степень разработанности темы в академической науке, точки зрения ученых, а также пробелы в рассматриваемой теме;

цель исследования;

задачи, определяемые целью;

основная проблема;

объект и предмет исследования;

методы исследования.

При исследовании той или иной темы применяются общие научные и специальные методы.

Кроме названных в социально - экономических науках широко используются специальные методы исследования: исторический, статистический, специально-юридический, сравнительно-аналитический.

При выполнении квалификационной работы могут быть использованы методы: изучение и анализ документов, экспертной оценки документов, трансформации отчетности, информационности отчетности. Формулировки должны быть краткими, четкими, логичными и последовательными. Объем введения не должен превышать 3-4 страницы. Основная часть должна состоять из 2-3 главы, каждая глава подразделяется на 2-3 параграфа. Глава 1 носит теоретический и методологический характер. Как правило, первая глава содержит описание проблемы, вводит в саму проблему, описывает состояние в теории исследования на эту тему, анализирует исторический опыт (исторические проблемы). Глава содержит анализ изученной литературы, причины возникновения исследуемой проблемы, этапы развития, точку зрения российских и зарубежных ученых, высказывается точка зрения самого выпускника.

Работа над первой главой должна показать руководителю уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Глава 2 содержит подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики.

Содержание главы является своеобразным продолжением теоретического рассмотрения, но имеет аналитическую направленность. Здесь описываются результаты наблюдений и практик, намечаются пути решения проблемы. Материалы данной главы – логическое продолжение первой главы; представленные материалы должны отражать современное видение и состояние практической составляющей рассматриваемых вопросов.

Работа над второй главой должна позволить отметить руководителю уровень развития следующих обязательных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информация с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; а также профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы и установленных рабочей программой профессионального модуля.

Если тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», то работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить следующие профессиональные компетенции выпускника:

1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Если тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», то работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить следующие профессиональные компетенции выпускника:

2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах хранения;

2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

Если тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», то работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить следующие профессиональные компетенции выпускника:

3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Если тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности», то работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить следующие профессиональные компетенции выпускника:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Глава 3 является основной частью исследования. В этой главе приводятся доказательства ранее выдвинутых положений, т.е. глава представляет собой практическую часть, в ней формулируются предложения и рекомендации, делаются практические выводы. Данная глава основана на практическом материале, практическом опыте выпускника.

Важным моментом подготовки 3 главы является тщательность подбора данных, проверка, апробация, предположения. Такой подход и является исследовательским. Основные методы, используемые при выполнении главы, анализ и синтез. Анализ предполагает разделение целого на отдельные элементы и изучение каждого элемента отдельно, при этом не забывая, что он взаимосвязан с целым. Синтез – это объединение результатов для формирования и проектирования целого. Содержание практической части дипломной работы должно быть иллюстрировано таблицами, схемами, диаграммами. Такие данные оформляют в виде приложений, описание же и алгоритм - в тексте самой главы. Объем глав по страницам составляет от 15 до 20 страниц.

Заключение – обобщающая часть дипломной работы. В заключении даются выводы и предложения, оно должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и рекомендаций (предложений). Допустима нумерация сделанных выводов. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении. Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы. По объему предполагает от 5 до 10% от общих параметров работы, т.е. 2-3 страницы.

Список используемой литературы INTERNET-источников – это своеобразный проводник в процесс исследовательской деятельности, осуществляемой автором дипломной работы. Список составляется в строго приоритетном порядке. Именно по библиографическому аппарату члены Государственной комиссии могут судить о степени осведомленности студента - выпускника о состоянии проблемы в теории и практике. Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов и сокращений. Список используемой литературы включает в себя: - нормативные правовые акты; - научную литературу и материалы периодической печати; - практические материалы; - INTERNET-источники.

Список должен содержать не менее 20-30 наименований. Приложения – это подбор справочных и вспомогательных материалов, используемых и разработанных выпускником. Это вспомогательная часть работы, своеобразное иллюстрирование дипломной работы. В приложении могут содержаться копии документов, таблицы, графики, диаграммы, тесты, упражнения, творческие работы, фотографии и др. Приложение не входит в общую нумерацию работы. При использовании Приложений следует делать ссылку в тексте работы. Необходимость использования Приложений объясняется необходимостью детального пояснения или подтверждения материалов, выводов, алгоритма исследования, планирования. В правом верхнем углу пишется «Приложение» и ставится соответствующий номер.

Оформление выпускной квалификационной работы

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном наборе в редакторе WORD, на бумажных носителях формата А4:

- шрифт – Times New Roman;

- размер шрифта – кегль – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание по ширине;
- поля: верхнее – 20мм; нижнее – 20мм; правое – 10 мм; левое 30 мм.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится на середине листа нижнего поля арабскими цифрами. На титульном листе нумерация скрывается, таким образом, «Содержание» - 2 страница. Нумерация страниц основного текста должна быть сквозная. Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на главы и параграфы.

В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия глав и параграфов должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

Деление работы на главы обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа. При необходимости параграфы могут делиться на пункты. Номер пункта должен состоять из номеров главы, параграфа и пункта, разделённых точками. Если глава или параграф состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Главы, параграфы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование глав должно быть кратким и записываться в виде заголовков (по центру) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов, пунктов.

В основной части работы должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Заголовок (название главы) пишется прописными буквами жирным шрифтом, название параграфа – строчным жирным шрифтом, кегль -14. Точка после заголовка, после названия параграфа и т.п. не ставится.

Название главы отделяют от названия параграфа, заголовок и текст – двумя интервалами. Заголовок располагают по центру.

Используемые в дипломной работе таблицы, диаграммы, графики обозначаются следующим образом: «Таблица 1», далее название таблицы: Виды социального обеспечения (в одну строчку); точка после названия таблицы не ставится.

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми. Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания см. (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом смотри, например, см. рисунок 3. Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации

в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, например Рисунок 1.1. Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстраций. В формулах и уравнениях условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать обозначениям, принятым в действующих государственных стандартах.

В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение, например:

Временное сопротивление разрыву

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений. Формулы и уравнения располагают на середине строки, а связывающие их слова (следовательно, откуда и т.п.) – в начале строки.

В приложениях дипломной работы помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- фотографии;
- процессуальные (технические) документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа. В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием сверху справа страницы слова: Приложение 1.

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0. Допускается обозначение приложений римскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

Порядок перечисления используемой литературы и INTERNET источников:

1. Конституция РФ
 2. Кодексы, комментарии к кодексам
 3. Законы РФ
 4. Указы президента РФ
 5. Постановления Государственной Думы, Верховного Совета РФ, и Правительства РФ
 6. Указы министерства и ведомств
 7. Постановления местного самоуправления
- Список используемой литературы и INTERNET-источников оформляется следующим образом:

1. Краснов А. Ф. Ортопедия в задачах и алгоритмах / А. Ф. Краснов, К. А. Иванова, А. Н. Краснов. – М. : Медицина, 1995. – 23 с.

Защита выпускной квалификационной работы

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом и сдается научному руководителю. Своеобразным допуском работы к защите является отзыв руководителя и рецензия внешнего рецензента.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГИА согласно графику, разработанному учебной частью и утвержденному директором техникума.

Дипломная работа должна быть рецензирована и иметь отзыв научного руководителя.

Отзыв научного руководителя – это упорядоченное перечисление профессиональных качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над заданием. Особое внимание уделяется оценке научным руководителем соответствия знаний, умений, компетенций студента-выпускника требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, а также оценке его личностных характеристик: самостоятельность, ответственность, умение логически излагать материал, систематизировать информацию, умение организовать свой труд и т.д. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей техникума, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждой главы работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Рецензия – письменная оценка внешнего или внутреннего рецензента качества выполнения работы, ее объективная оценка на основании требований соответствующего ФГОС среднего профессионального образования. Рецензия, как правило, содержит подтверждение актуальности, научной новизны, практической значимости исследования, научно-практический профессионализм выполнения, достоинства (недостатки) работы, соответствие установленным требованиям. Оценка ставится по пятибалльной системе. Какой бы великолепной не была работа, без квалифицированного ее представления невозможно получить высокую оценку. Ведь оценка в значительной мере зависит от того, как ее представит студент-выпускник. Поэтому в ходе работы над оформлением диплома несколько раз будет изменяться и текст выступления для защиты работы перед Государственной аттестационной комиссией.

К защите дипломной работы выпускник готовит тезисы доклада и демонстрационный материал (чертежи, схемы, таблицы, диаграммы и т.п.)

Материалы готовятся на листах А 4. Количество экземпляров должно соответствовать количеству членов ГАК. Комплект демонстрационного материала должен иметь титульный лист по аналогии с титульным листом дипломной работы. Также выпускник готовит электронную презентацию – сопровождение и иллюстрирование работы в ходе защиты.

Процедура защиты одной дипломной работы предполагает продолжительность 15-20 минут. Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента, время выступления – 15 минут. Студент должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста.

После доклада студент должен ответить на вопросы членов комиссии.

После ответов выпускника слово предоставляется научному руководителю, затем – рецензенту, в случае отсутствия на заседании, текст зачитывает секретарь ГАК.

Процедура защиты:

1. Секретарь объявляет тему, выпускника-дипломника, научного руководителя, консультанта, рецензента.
2. Выступление студента (краткая характеристика положений дипломной работы, актуальность, цели, задачи, полученные результаты, основные выводы и рекомендации)
3. Ответы студента-дипломника на вопросы присутствующих на защите.
4. Зачитывание отзыва и рецензии.
5. Закрытое заседание членов ГАК, цель – обсуждение и выставление оценки.

Текст выступления (доклада) должен быть максимально приближен к тексту дипломной работы, поэтому основу выступления будет составлять «Введение» и «Заключение», которые используются в выступлении почти полностью.

Также практически полностью используются:

выводы в конце каждой из глав;

должны быть использованы только те схемы и диаграммы, которые приведены в дипломной работе;

структура текста должна соответствовать следующему порядку:

введение (обоснование темы исследования, объект, предмет, цель, задачи, методы и т.д.);

краткое содержание работы (выводы по главам);

результаты опытно-экспериментальной работы;

заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки дипломной работы, практическая значимость).

Оценки объявляются после защиты всех студентов группы. Заседания ГИА протоколируются. В дипломной работе ставится дата защиты и оценка.

Работа хранится в учебной части.

Необходимо также подготовить текст выступления (доклада). Написание текста – наиболее трудоемкий этап подготовки выступления.

При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

- 1) в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;
 - 2) следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит заучивание текста, а для аудитории - восприятие в процессе защиты;
 - 3) необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;
 - 4) не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;
 - 5) рекомендуется избегать пространных цитат, необходимо использовать пространство текста, прежде всего для того, чтобы донести до аудитории собственные суждения;
 - 6) выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;
 - 7) текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента по решению поставленной в дипломной работе проблемы;
 - 8) черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;
 - 9) окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5-2 интервала для удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в последний момент внести дополнения и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нумерацию разделов и дать названия вступительной и заключительной частям выступления, общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.
- После составления основного текста выступления необходимо составить его краткий конспект, которым можно будет пользоваться во время выступления.

Конспект необходим для того, чтобы в процессе защиты не нарушить логику изложения, не потерять важную информацию и контролировать время выступления.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации

Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед обычным словесным выступлением и бумажными плакатами. Компьютерная презентация позволяет использовать ее студенту-выпускнику как наглядность, а членам ГИА одновременно изучать работу и контролировать выступление. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15- 20 слайдов. Необходимо использовать программу PowerPoint.

Основные приемы использования презентации:

необходимо начать КП (компьютерную презентацию) с заголовочного слайда и завершить итоговым

каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 30;

информация на слайде должна быть контрастна фону, подберите два три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции;

не злоупотребляйте анимацией, в первую очередь появляется заголовок, далее текст по абзацам;

помните, что визуальное восприятие занимает от 2 до 5 секунд;

презентация поможет провести доклад, но она не может его заменить, поэтому не читайте текст со слайдов, а подготовьте распечатанные заметки к докладу;

в автоматическом режиме обязательно проконтролируйте временной интервал своего доклада;

содержание слайдов может включать в себя определение объекта, предмета, цели, задачи, а также таблицы, диаграммы, графики, фотографии и прочее, но строго по плану дипломной работы.

Критерии оценки дипломной работы

Дипломные работы оцениваются на основании: - отзыва научного руководителя;

- отзыва рецензента;

- коллегиального решения Государственной итоговой аттестации.

Оценка «отлично»

- носит исследовательский характер;

- содержит грамотно изложенные теоретические положения;

- содержит критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме;

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями - имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования;

- во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»

- носит исследовательский характер;
- содержит грамотно изложенные теоретические положения;
- содержит критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме;
- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»

- носит исследовательский характер;
- содержит грамотно изложенные теоретические положения;
- базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме;
- характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования.

Оценка «неудовлетворительно»

- работа не носит исследовательского характера;
- не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме;
- характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.