

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Алексеевское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Алексеевское
профессиональное училище»

_____ Глотова Л.М.
«__» _____ 20__ г.

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ

государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022/2023 учебный год

«СОГЛАСОВАНО»

МКУ «Финуправление
м.р. Алексеевский»

_____ И.В. Анисимова
« ____ » _____ 20 ____ г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель _____ Л.М. Глотова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
- 2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
- 3 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
- 4 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
- 5 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ
- 6 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
- 7 Приложение
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы по подготовке специалистов среднего звена в ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище».

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2022/2023 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968».

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»:

положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»,

положения о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена,

методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»,

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.2. Наименование квалификации

Бухгалтер

2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

На базе основного общего образования 3 года 10 мес.

2.4. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и экзамена.
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	6 недель
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	с 22 мая по 30 июня 2023 г.

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции
Вид профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Вид профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Вид профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Вид профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
Вид профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
ПК 5.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 5.4. Определять и соблюдать правила лимита кассы.
ПК 5.5. Проводить инвентаризацию кассы и имеющихся наличных денежных средств.
Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Ненашева Тамара Александровна, преподаватель ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»; Ионова Алла Анваровна, преподаватель ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище».
Рецензент выпускной квалификационной работы	Ненашева Тамара Александровна, преподаватель ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»; Ионова Алла Анваровна, преподаватель ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище».
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	
Члены государственной экзаменационной комиссии	Иванова Кристина Федоровна, заместитель директора по УПР «Алексеевское профессиональное училище» Ненашева Тамара Александровна, преподаватель ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» Ионова Алла Анваровна, преподаватель ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» Разгоняева Анна Юрьевна, преподаватель ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Никонова Юлия Сергеевна, секретарь учебной части ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище».

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
3	Положение о выпускной квалификационной работе
4	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»
5	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
6	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и

	науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г.
7	Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» № _____ от _____ .20 г.
8	Приказ ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» «Об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий в 2023 году» № _____ от « _____ » _____ 20 г.
9	Приказ ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» «О допуске студентов к государственной итоговой аттестации в 2023 году» № _____
10	Сводные ведомости успеваемости студентов ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
11	Отчеты по прохождению производственной практики студентов ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
12	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование	Комплект оборудования для показа презентаций
2	Аудитория	Рабочие места для членов ГЭК; Рабочее место секретаря ГЭК, оснащенное принтером; Рабочее место выпускника (кафедра).

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище».

Студенту предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. Примерная тематика выпускных квалификационных работ),

- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище».

4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Титульный лист</i>	Указывается отраслевая принадлежность образовательного учреждения, его наименование, тема ВКР, Ф.И.О. автора, должность и Ф.И.О. руководителя и консультанта, допуск к защите, оценка, год выпуска.	1
<i>Задание на ВКР</i>	Указывается тип работы, тема ВКР, срок сдачи законченной ВКР, исходные данные по ВКР, содержание разделов ВКР, перечень приложений	1
<i>Календарный график работы</i>	Содержит наименование этапов работы с указанием плановых сроков выполнения каждого этапа и отметку о выполнении	1
<i>Содержание</i>	Содержание составляется в форме назывного плана, имеет сложную структуру, содержит пункты (главы) и подпункты (параграфы). В ВКР – 2-3 главы (в зависимости от вида работы), в	1

	каждой – 3-4 параграфа. Объем каждого пункта (параграфа) должен быть не менее 2-х печатных листов	
<i>Введение</i>	Введение – это вступительная часть работы. После обозначения актуальности темы исследования указываются компоненты методологического аппарата исследования (основные понятия работы) в строго определенной последовательности: проблема исследования, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза исследования. Затем обозначаются основные методы исследования, фамилии и инициалы исследователей, работы которых составили базу исследования	2
<i>Глава 1.</i>	Содержит теоретическую часть ВКР, в которой дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Содержание теоретической части определяется в зависимости от темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника. Теоретическая глава ВКР содержит, как правило, 3-4 параграфа (но не менее 3-х) Примерный объем – 25-30 % (15-22 страницы) от общего объема работы	15
<i>Выводы по 1-ой главе</i>	Краткий анализ теоретического этапа исследования	0,5
<i>Глава 2.</i>	Содержит практическую часть ВКР. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание практической части определяется в зависимости от темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника. Обычно состоит из 3-4 параграфов и всегда больше главы первой. Примерный объем этой главы – 45-50% (25-28 страниц) от общего объема работы	20
<i>Выводы по 2-ой главе</i>	Краткий анализ практического этапа исследования	0,5
<i>Заключение</i>	Заключение содержит выводы по результатам проделанной работы, показывающие позицию студента при проведении исследования, итоги выполненного анализа; намечаются	1

	некоторые пути повышения эффективности работы в связи с рассматриваемой проблемой, выявляются вопросы, требующие дальнейшего исследования	
<i>Информационные источники</i>	Содержит перечень источников информации: к ВКР теоретического характера – 25 наименований; опытнопрактической направленности и опытноэкспериментального характера – 20 наименований.	1

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Положении о ВКР/Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>TimesNewRoman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Положении о ВКР/Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации

4.1.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут)	<i>Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i>
2.	Ответы студента на вопросы	<i>Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.</i>
3	Представление отзывов	<i>Выступление руководителя выпускной</i>

	руководителя и рецензента.	квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
4	Ответы студента на замечания рецензента	Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
6	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Фиксирование решений ГЭК в протоколах.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

«Отлично» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее

шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Примерная тематика по нескольким ПМ		Наименование Профессиональных модулей и ПК
1.	Учёт расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов с подотчётными лицами в организации.	ПМ.03 ПК 3.2
2.	Синтетический и аналитический учёт основных средств в организации.	ПМ.01 ПК 1.4
3.	Учёт уставного, резервного и добавочного капитала в организации.	ПМ.02 ПК 2.2
4.	Учёт денежных средств в кассе и на расчётных счетах в организации.	ПМ.01 ПК 1.3
5.	Инвентаризация и переоценка основных средств и отражение её результатов в учёте в организации.	ПМ.03 ПК 3.3
6.	Инвентаризация: назначение и порядок её проведения в организации.	ПМ.02 ПК 2.2
7.	Учёт расчетов по налогу на доходы физических лиц в организации.	ПМ.03 ПК 3.2
8.	Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками в организации.	ПМ.03 ПК 3.4
9.	Учёт и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов в организации.	ПМ.03 ПК 3.4
10.	Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств в организации.	ПМ.01 ПК 1.2
11.	Учёт финансовых результатов и использование прибыли в организации.	ПМ.02 ПК 2.2
12.	Учёт нематериальных активов в организации.	ПМ.01 ПК 1.4
13.	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение её результатов в учёте в организации.	ПМ.02 ПК 2.4
14.	Виды и порядок налогообложения в системе налогов Российской Федерации.	ПМ.03 ПК 3.1
15.	Учёт и документальное оформление операций по движению основных средств в организации.	ПМ.03 ПК 3.2
16.	Бухгалтерский учёт товарно-материальных ценностей в организации.	ПМ.03 ПК 3.2
17.	Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей в организации.	ПМ.01 ПК 1.2
18.	Сущность аудиторской деятельности и её регулирование.	ПМ.02 ПК 2.4
19.	Бухгалтерский учёт основных средств в организации.	ПМ.02 ПК 2.2
20.	Учёт готовой продукции и её реализации в организации.	ПМ.03 ПК 3.4
21.	Бухгалтерский учёт расчетов с бюджетом (по видам налогов) в организации.	ПМ.04 ПК 4.2
22.	Учёт расчетов по налогам и сборам, расчетов по социальному страхованию и обеспечению в организации.	ПМ.04 ПК 4.4
23.	Организация учета, аудит и анализ внешнеэкономических	ПМ.03 ПК 3.2

	операций предприятий.	
24.	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности.	ПМ.04 ПК 4.2
25.	Анализ учетной политики организации и пути ее совершенствования.	ПМ.04 ПК 4.2
26.	Проблемы внедрения налогового планирования и учета в организации.	ПМ.03 ПК 3.4
27.	Учет, аудит и анализ расчетов по оплате труда в организации.	ПМ.03 ПК 3.2
28.	Финансовый и управленческий учет расчетов по оплате труда в организации.	ПМ.03 ПК 3.2
29.	Удержания из фонда оплаты труда, их учет и контроль в организации.	ПМ.03 ПК 3.2
30.	Учет, аудит и анализ обязательных платежей во внебюджетные фонды социального назначения в организации.	ПМ.03 ПК 3.1

Приложение
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Группа 15

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			