

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Алексеевское профессиональное училище»



Рабочая программа

учебной дисциплины

ОГСЭ.05 "Психология общения "

общего гуманитарного и социально-экономического цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01. "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

п. Авангард, 2019 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией _____

Протокол № ____ от «__» _____ 20 г.

Председатель ПЦК

_____ / Т.Н. Жукова /
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор

Чаплыгина / Е.А. Чаплыгина /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20 г.

Эксперт

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание, должность,
наименование организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 года № 69; зарегистрированного в Минюсте России 26.02.2018 г. под № 50137, примерной программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» для профессий СПО, в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» п. Авангард, Алексеевский район, Самарская область.

Разработчик: Чаплыгина Е. А.- заместитель директора по воспитательной работе ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по программам подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) входящей в состав укрупнённой группы профессий/специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Для овладения общими компетенциями обучающийся должен: **уметь**

применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	12
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	
Консультации	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема1. Общение как предмет научного знания	Содержание учебного материала Многоплановый характер общения. Виды и уровни общения. Модели общения. Стили общения.	1	1
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Социальная перцепция	Содержание учебного материала. Перцептивная функция общения. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания в общении. Трудности и дефекты межличностного общения. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	3	1
	Практические занятия. Практическое занятие №1 Эффекты межличностного восприятия.	1	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 3. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала. Структура, стратегии и тактики межличностного общения. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии. Формы стратегического поведения в общении. Механизмы партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	1
	Практические занятия Практическое занятие №2. Стратегия убеждающего воздействия.	1	2
	Контрольные работы Контрольная работа №1 по Темам 1,2,3.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала. Природа и цель коммуникаций. Помехи, искажающие информацию. Эффективность коммуникации. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	1	1
	Практические занятия. Практическое занятие № 3. Методы защиты от манипуляций.	1	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Психологические особенности общения	Содержание учебного материала. Средства общения: вербальные и невербальные. Слушание в межличностном общении. Виды и функции слушания. Помехи и приёмы эффективного слушания.	2	1

	<p>Практические занятия. Практическое занятие №4. Использование средств вербального и невербального общения. Практическое занятие №5 Отработка приёмов эффективного слушания.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2	2
Тема 6. Формы делового общения и их характеристики	<p>Содержание учебного материала. Деловые беседы.</p>	1	1
	<p>Практические занятия.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся.</p>		
Тема 7. Конфликтное общение.	<p>Содержание учебного материала. Понятие конфликта, его виды. Источники конфликтов и стадии их протекания. Причины конфликтов. Этапы и алгоритм анализа конфликтов. Способы управления конфликтами. Переговоры — эффективный способ разрешения конфликтов</p>	3	1
	<p>Практические занятия. Практическое занятие №6. Анализ конфликтных ситуаций Практическое занятие №7. Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере производственной деятельности. Практическое занятие №8. Организация процедуры разрешения конфликта через посредника.</p>	3	2

	Контрольные работы Контрольная работа № 3 по Темам 7 и 8	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка ответов на следующие вопросы: 1. Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере производственной деятельности. 2. Способы профилактики конфликтов.	1	3
Тема 8. Этические формы общения	Содержание учебного материала Этические нормы и корпоративная этика. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Культура поведения личности.	2	1
	Практические занятия Практическое занятие №9. Психологические игры. Практическое занятие №10. Интерактивные имитационные технологии. Практическое занятие №11. Ролевые игры для обучения общению. Практическое занятие №12. Приемы саморегуляции как условие эффективности общения в профессиональной деятельности.	4	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дифференцированному зачёту	1	3
Дифференцированный зачёт		1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

ОГСЭ.05. Психология общения

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - «Психологии»; лабораторий - не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- двухместные столы, стулья, стол для преподавателя, классная доска (грифельная), шкафы секционные открытого и закрытого типа

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в Интернет
- проекционная аппаратура
- оргтехника для создания и тиражирования научной и учебнометодической продукции (ксерокс, принтер, сканер)

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

3.2. Информационное обеспечение обучения Основные источники

1. Панфилова А. П. Психология общения : учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М. :

Издательский центр «Академия», 2016. — 368 с.

2. Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения. — СПб.:

ПРАЙМ_ЕВРОЗНАК, 2015. — 320 с. (Серия «Главный учебник»)

Дополнительные источники

1. Барышева, А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.
2. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 с.
3. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 295 с.
4. Земедлина, Е.А. Этика и психология делового общения: Учебное пособие / Е.А. Земедлина. - М.: ИЦ РИОР, 2013. - 112 с.
5. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: Учебник для СПО / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 468 с.
6. Корягина, Н.А. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 437 с.
7. Столяренко, Л.Д. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 317 с.
8. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для начального проф. образования / Г.М. Шеламова. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 192 с.

Рецензия

на рабочую программу по учебной дисциплине
ОГСЭ, 65 « Психология общения »
общего гуманитарного и социально-экономического цикла
по специальности 38.01.02. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Преподавателя ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

Матвеевой Е.А.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.01.02 Экономика и бух. учет

Рабочая программа составлена в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП. Раскрываются основные цели и задачи изучаемой, дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины.

В Структуре и содержании учебной дисциплины паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной 32, обязательной аудиторной 30 учебной нагрузки, самостоятельной работы 2 обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций ОК1-ОК9 определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Всё это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 38.01.02 Экономика и бух. учет и может соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем.

Все темы, отвечают требованиям современности.

В результате изучения дисциплины психология общения обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:



У. М. Тиммакова

(Подпись и расшифровка)

« 31 » августа 2019 г.

М.П.