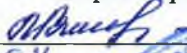


Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» п. Авангард

«Утверждаю»

Зам. директора по УПР

 К.Ф. Иванова

« 07 » мая 2019г.



Рабочая программа

по учебной дисциплине

ОГЭС.06 " Общие компетенции профессионала "

общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

35.02.05 « Агрономия »

Уровень подготовки: базовый

п. Авангард, 2019 г.


ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией спец. дисциплин _____


Протокол №9 от «19» апреля 2019 г.

Председатель ПЦК

 Т.Н. Жукова /

(подпись) (Ф.И.О.)

Автор

 / Т.А. Ненашева /

(подпись) (Ф.И.О.)

Эксперт

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

«19» апреля 2019 г.

(ученая степень или звание, должность,
наименование организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины ОГЭС.06 " Общие компетенции профессионала " разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 «Агрономия», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. №454, зарегистрированного в Минюсте России 26.06.2014г. под № 32871, примерной программы учебной дисциплины ОГЭС.06 " Общие компетенции профессионала " для профессий СПО, в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования». Приказ №29625 от 20 августа 2013г.

Изучение дисциплины осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. №464 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования, утвержденный Приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464»
- приказом Минобрнауки РФ №391 от 09.04.2015 г. «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте 14.05.2015 г. № 37276)

Дисциплина ОГЭС.06 "Общие компетенции профессионала" изучается как вариативная часть общепрофессионального цикла профессиональных образовательных программ по специальности СПО технического профиля на базе основного (общего) образования входящей в состав укрупненной группы профессий 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» п. Авангард, Алексеевский район, Самарская область.

Разработчик: Ненашева Т.А. преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГЭС.06 " Общие компетенции профессионала "

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, по специальности: 35.02.05 «Агрономия».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОГЭС.06 " Общие компетенции профессионала" реализуется в рамках общего гуманитарного и социально - экономического цикла (ОГСЭ) ППССЗ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающий должен **уметь:**

- анализировать ситуации;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- оценивать результаты деятельности;
- искать нужную информацию;
- извлекать и обрабатывать информацию;
- работать в команде (группе);
- использовать устную коммуникацию (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- использовать письменную коммуникацию.

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих компетенций:

- ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3.** Принимать решения в стандартах и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа , в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **28** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено -
практические занятия	26
контрольные работы	5
курсовая работа (проект)	не предусмотрено -
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГЭС.06 " Общие компетенции профессионала "

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Социально - коммуникативная деятельность.		50	
Тема 1.1. Устная коммуникация.	Содержание учебного материала	15	
	Процесс восприятия. Восприятие других. Восприятие себя: я - концепция и самооценка. Восприятие других. Активное слушание. Типы слушателей. Техника активного слушания. Публичное выступление. Монолог. Этапы монологической речи. Техника выступления. Переговоры. Особенности переговоров. Цели диалога участников переговоров. Взаимодействие в ходе переговоров. Основные стратегии ведения переговоров. Телефонные переговоры.	5	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия. ПЗ 1. Публичное выступление. Переговоры.	5	2
	Контрольная работ на тему: «Устная коммуникация»	1	
	Самостоятельная работа: Выполнить задание по оценке самого себя.	4*	
Тема 1.2 Письменная деловая коммуникация.	Содержание учебного материала	15	
	Продукты письменной деловой коммуникации. Автобиография, объяснительная записка, расписка, заявление, доверенность, протокол, договор, деловое письмо, акт, отчет.	4	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: ПЗ 2, 3. Составление продуктов письменной деловой коммуникации	4	2

	Контрольная работа на тему: «Письменная деловая коммуникация»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить основные реквизиты деловых документов и основные требования к их оформлению. Сделать сообщение.	6*	
Тема 1.3 Продуктивная деловая коммуникация.	Содержание учебного материала	20	
	Эффективная группа. Преимущества и недостатки групповой работы. Правила работы в группе. Сотрудничество. Понятие «сотрудничество». Распределение ролей . Преодоление трудностей в работе группы. Спор. Разновидности спора. Правила ведения дискуссии.	4	2
	Групповые собрания. Продуктивные собрания. Планирование групповых собраний. Конфликты. Виды конфликтов. Правила формулирования конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликта.	4	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия:	5	
	ПЗ 4 Проведение дискуссии.	2	
	ПЗ 5. Разрешение конфликтных ситуаций.	3	
	Контрольная работа на тему: « Социально-коммуникативная деятельность».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подобрать примеры конфликтов в различных сферах жизни. Дать их описание.	6*	3
	Раздел 2. Работа с информацией.	Содержание учебного материала	17
Поиск информации из источников. Методы сбора информации. Наблюдение. Опрос. Анализ письменных источников информации. Обработка информации. Расположение текста. Внешний вид текста. Краткое изложение информации в письменной форме: основные части текста, логическая последовательность, конспектирование. Представление результатов обработки информации. Презентация. Типы, виды, формы презентации. Структура презентации. Правила оформления наглядных материалов. Работа с раздаточным материалом. Работа с слайд-проектором, мультимедиа. Анализ аудитории.		4	2

	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия :	6	2
	ПЗ 6. Подготовка презентации.	2	
	ПЗ 7. Поиск информации из письменных источников.	2	
	ПЗ 8. Подготовка анкеты и проведение интервью.	2	
	Контрольная работа на тему: «Работа с информацией»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Собрать информацию по составленной анкете на заданную тему. Проанализировать собранный материал, сделать выводы. По имеющемуся материалу подготовить и провести презентацию.	6*	2
Раздел 3. Решение проблем.	Содержание учебного материала	17	
	Исследование проблемы. Анализ реальной и желаемой ситуации. Постановка проблемы. Типичные ошибки в постановке проблемы. Планирование деятельности по решению проблемы. Постановка цели. Способы достижения цели. Методы поиска решения проблемы. Ресурсы. Текущий контроль деятельности по достижению проблемы. Оценка результата деятельности и собственной деятельности по решению проблемы. Формулирование выводов. Самооценка. Сильные и слабые стороны деятельности. Корректировка деятельности.	4	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия:	6	
	ПЗ 9. Исследование проблемы.	3	
	ПЗ 10. Планирование деятельности по решению проблемы.	3	
	Контрольная работа на тему: «Решение проблем»	1	

	Самостоятельная работа обучающихся. Подобрать материал по проблемам в быту, на производстве. Предложения по решению этих проблем её участниками.	6*	
	Всего:	84	
	в т. ч. аудиторные занятия	56	
	самостоятельная работа студентов	28	
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины ОГЭС.06 "Общие компетенции профессионала" требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- учебно-методические и справочные материалы: инструкционные карты для проведения практических занятий, комплект индивидуальных заданий для обучающихся; комплекты контрольных вопросов и заданий для тестирования.

Технические средства обучения: компьютерное оборудование с выходом в Интернет, мультимедийный проектор.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации / Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина, Н.Ю. Посталюк.- Самара: ЦПО, 2012.-132с.-100 экз.- ISBN978-594001-113-2.
- 2.Голуб Г. Б. , Перелыгина Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателя. - Самара, ЦПО, 2007.
3. «Работа с информацией». Модуль. Учебные материалы / Автор- составитель: С. А. Ефимова. - Самара: ЦПО, 2012. 92 с.
- 4.«Социально - коммуникативная деятельность». Модуль. Рыбка С. А. - Самара: ЦПО, 2013. 76 с.
- 5.«Решение проблем». Учебные материалы / Авторы- составители: С. А. Ефимова, С. И. Винокурова. - Самара: ЦПО, 2012. 48 с.

Дополнительные источники:

1. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учеб. материал/ автор-составитель: Морковских Л.А.- Самара: ЦПО,2012.-84 с.:ил.-100 экз. - ISBN 978-594001-066-1.
 2. Альтшуллер Г. «Теория разрешения изобретательных задач». –М. , 1987г.
 3. Андреев В.Н. «Саморазвитие творческой конкурентно-способной личности. Казань: Издательство КГУ, 1992.
 4. Гецов Г. «Работа с книгой: рациональные приемы», 1990г.
 5. Дюн Д. «Психология и педагогика мышления».- М., 1997г.
 6. Регирер Е. И. «Развитие способностей исследователя».- М.: Наука, 1997г.
 7. Жариков Е.С., Золотов А.Б. «Как приблизить час открытий?»- Кишинев, 1992г.
 8. Бобиенко О. М. «Ключевые компетенции профессионала: проблемы развития и оценки» - Казань: Казанский государственный университет им. В. И. Ленина, 2011.
- . Как успешно пройти собеседование // SuperJob (Электронный ресурс).
- <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения:	
- анализировать ситуации;	- устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы - анализ производственных ситуаций; - экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий;
- принимать ответственные решения;	- устный (письменный) опрос; - решение задач; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения самостоятельной работы
- определять методы решения профессиональных задач;	- устный (письменный) опрос; - решение задач; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения самостоятельной работы
- оценивать результаты деятельности;	- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий; - анализ производственных ситуаций; - устный (письменный) опрос; - тестовый опрос
- искать нужную информации;	- устный (письменный) опрос; - решение задач; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения самостоятельной работы
- извлекать и обрабатывать информацию;	- устный (письменный) опрос; - решение задач; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения самостоятельной работы
- работать в команде (группе);	- устный (письменный) опрос; - решение задач; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения самостоятельной работы

- использовать устную коммуникацию (монолог);	- анализ производственных ситуаций; - устный (письменный) опрос; - тестовый опрос
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;	- устный (письменный) опрос; - решение задач; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения самостоятельной работы
- использовать письменную коммуникацию	- устный (письменный) опрос; - решение задач; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения самостоятельной работы
усвоенные знания:	
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;	- тестирование; - устный опрос; - анализ и оценка сообщений; - анализ производственных ситуаций; - анализ и оценка решения проблемных задач;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;	- тестирование; - устный опрос; - анализ и оценка сообщений; - анализ производственных ситуаций; - анализ и оценка решения проблемных задач;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	- тестирование; - устный опрос; - анализ и оценка сообщений; - анализ производственных ситуаций; - анализ и оценка решения проблемных задач;

Рецензия

на рабочую программу по учебной дисциплине
ОГСЭ, 06 «Общие компетенции профессионала (по уровням)»
общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Преподавателя ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

Менчикова И. А.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования Общие компетенции профессионала

Рабочая программа составлена в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП. Раскрываются основные цели и задачи изучаемой, дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины.

В Структуре и содержании учебной дисциплины паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной 84, обязательной аудиторной 56 учебной нагрузки, самостоятельной работы 28 обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций ОК1-ОК9 определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Всё это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия и может соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем.

Все темы, отвечают требованиям современности.

В результате изучения дисциплины Общие компетенции обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.



Рецензент: _____

(Подпись и расшифровка)

« 31 » августа 20 19.

М.П.