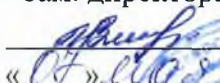


Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» п. Авангард

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
 К.Ф. Иванова
«07» июля 2019г.



Рабочая программа

по учебной дисциплине

ОГСЭ.07 " Общие компетенции профессионала "

общего гуманитарного и социально–экономического цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень подготовки: базовый

п. Авангард, 2019 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией спец. дисциплин_____

Протокол №9_от «19»апреля 2019 г.

Председатель ПЦК

Жукова / Т.Н. Жукова /
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор

Ненашева / Т.А. Ненашева /
(подпись) (Ф.И.О.)

Эксперт

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«19»апреля 2019 г.

(ученая степень или звание, должность,
наименование организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 " Общие компетенции профессионала " разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69, зарегистрированного в Минюсте России 26.02.2018 г. под № 50137, примерной программы учебной дисциплины ОГСЭ.07 "Общие компетенции профессионала " для профессий СПО, в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования». Приказ №29625 от 20 августа 2013г.

Изучение дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» п. Авангард, Алексеевский район, Самарская область.

Разработчик: Ненашева Т.А. преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 " Общие компетенции профессионала "

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 Экономика и управление, по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОГСЭ.07 " Общие компетенции профессионала" реализуется в рамках общего гуманитарного и социально - экономического цикла.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями.

Код	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. Анализировать ситуацию;
2. Принимать ответственное решение, определять методы решения профессиональных задач;
3. Планировать деятельность;
4. Извлекать и обрабатывать информацию,
5. Работать в команде (группе).

знать:

1. Особенности поиска, извлечения и обработки информации,
2. Особенности устной и письменной коммуникации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов , в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено -
практические занятия	44
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено -
Самостоятельная работа обучающегося (всего)-	4
Консультации-	2

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГЭС.07 " Общие компетенции профессионала "

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		14	
Тема 1. Поиск информации	Практические занятия. Практическое занятие № 1. Освоение приема маркировки текста. Предварительная работа с источником информации. Практическое занятие № 2. Поиск источника информации с помощью поисков систем Интернета. Определение ключевого слова и режима поиска.	2	2
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся.	Не предусмотрено	
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	Практические занятия. Практическое занятие № 3. Извлечение информации по одному или нескольким основаниям. Практическое занятие № 4. Группировка информации. Практическое занятие № 5. Чтение схемы и составление схемы. Практическое занятие № 6. Составление коллажа.	4	2
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся.	Не предусмотрено	
Тема 3. Обработка информации	Определение проблемы	1*	1
	Практические занятия. Практическое занятие № 7. Определение тезиса / вывода и аргументов в источнике. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргумента. Практическое занятие № 8. Тренинг категорических умозаключений. Практическое занятие № 9. Восстановление и анализ энтимем. Вывод на основе заданных посылок.	6	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие № 10. Применение техник опровержения. Сравнительный анализ по заданным критериям.		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, проводимой в СМИ.	1	3
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		7	
Тема 4. Планирование деятельности и ресурсов	Практические занятия. Практическое занятие № 11. Составление плана деятельности на основе заданной технологии. Практическое занятие № 12. Определение перечня ресурсов. Проведение количественной и качественной характеристики и основания ресурсов. Практическое занятие № 13. Анализ альтернативных ресурсов.	4	2
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление плана деятельности с выделением фрагмента заданной технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса.	1	3
Тема 5. Анализ. Контроль. Оценка	Практические занятия. Практическое занятие № 14. Характеристика и анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Практическое занятие № 15. Планирование текущего контроля.	2	2
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся.	Не предусмотрено	
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации		9	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 6. Письменная коммуникация	Практические занятия. Практическое занятие № 16. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефограмма, объявление) и ее оценка. Практическое занятие № 17. Составление служебной записки. Оценка продукта письменной коммуникации.	2	2
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся.	Не предусмотрено	
Тема 7. Устная коммуникация	Практические занятия. Практическое занятие № 18. Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг интонирования. Практическое занятие № 19. Тренинг структурирования устного выступления на совещании: выступление, самооценка, оценка. Практическое занятие № 20. Презентация: выступление, самооценка, оценка. Практическое занятие № 21. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.	4	2
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся. Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании.	1	3
Тема 8. Работа в команде (группе)	Практические занятия. Практическое занятие № 22. Определение процедуры групповой коммуникации. Практическое занятие № 23. Тренинг группового взаимодействия.	2	2
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся.	Не предусмотрено	
Раздел 4. Введение в профессию		6	
Тема 9. Структура и социальная значимость профессии бухгалтера	Содержание профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости специальности Экономика и бухгалтерский учет.	2*	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия. Практическое занятие № 24. Сущность и социальное значение профессиональной деятельности бухгалтера.	3	2
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся. Структура профессиональной деятельности бухгалтера: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры	1	3
Раздел 5. Компетенции в сфере работы с информацией		7	
Тема 10. Виды источников и отбор информации	Практические занятия. Практическое занятие № 26. Тренинг постановки вопросов. Вопросно-ответная процедура. Практическое занятие № 27. Определение недостатка в информации для решения задачи. Оценка источника информации.	2	2
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся.	Не предусмотрено	
Тема 11. Извлечение и первичная обработка информации	Практические занятия. Практическое занятие № 28. Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности. Извлечение информации по нескольким основаниям.	2	2
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся.	Не предусмотрено	
Тема 12. Обработка информации	Практические занятия. Практическое занятие № 29. Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений. Практическое занятие № 30. Рассуждение по аналогии. Проведение причинно-следственного и сравнительного анализа.	3	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся.	Не предусмотрено	
Раздел 6. Компетенции в сфере самоорганизации и са- моуправления		5	
Тема 13. Планирование деятельности	Практические занятия. Практическое занятие № 31. Определение общей и конкретной цели, постановка задач. Практическое занятие № 32. Планирование деятельности: построение критического пути.	2	2
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся.	Не предусмотрено	
Тема 14. Принятие решения	Практические занятия. Практическое занятие № 33. Формулирования проблемы. Анализ ошибок в постановке про- блемы. Практическое занятие № 34. Использование техник «пять W и один H вопросов» и «древа ре- шений» в процессе принятия решения. Практическое занятие № 35. Планирование рисков и критериев для оценки продуктов на осно- ве требований заказчика.	3	2
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся.	Не предусмотрено	
Раздел 7. Компетенции в сфере коммуникации		5	
Тема 15. Работа в команде (группе)	Практические занятия. Практическое занятие № 36. Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации. Комму- никативная игра «Есть идея». Практическое занятие № 37. Формат группового обсуждения. Туликовые ситуации в процессе группового обсуждения.	2	2
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся.	Не предусмотрено	

Тема 16. Эффективное общение: монолог, диалог	Практические занятия. Практическое занятие № 38. Использование наглядности в процессе выступления. Служебный доклад с использованием наглядности. Практическое занятие № 39. Публичное выступление в модельной ситуации. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций.	3	2
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся.	Не предусмотрено	
	Зачет	1	
	Консультации	2	
	Всего:	56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины ОГСЭ.07 "Общие компетенции профессионала" требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- учебно-методические и справочные материалы: инструкционные карты для проведения практических занятий, комплект индивидуальных заданий для обучающихся; комплекты контрольных вопросов и заданий для тестирования.

Технические средства обучения: компьютерное оборудование с выходом в Интернет, мультимедийный проектор.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации / Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина, Н.Ю. Посталюк.- Самара: ЦПО, 2012.-132с.-100 экз.- ISBN978-594001-113-2.

2.Голуб Г. Б. , Перелыгина Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателя. - Самара, ЦПО, 2007.

3. «Работа с информацией». Модуль. Учебные материалы / Автор- составитель: С. А. Ефимова. - Самара: ЦПО, 2012. 92 с.

4.«Социально - коммуникативная деятельность». Модуль. Рыбка С. А. - Самара: ЦПО, 2013. 76 с.

5.«Решение проблем». Учебные материалы / Авторы- составители: С. А. Ефимова, С. И. Винокурова. - Самара: ЦПО, 2012. 48 с.

Дополнительные источники:

1. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учеб. материал/ автор-составитель: Морковских Л.А.- Самара: ЦПО,2012.-84 с.:ил.-100 экз. - ISBN 978-594001-066-1.
 2. Альтшуллер Г. «Теория разрешения изобретательных задач». –М. , 1987г.
 3. Андреев В.Н. «Саморазвитие творческой конкурентно-способной личности. Казань: Издательство КГУ, 1992.
 4. Гецов Г. «Работа с книгой: рациональные приемы», 1990г.
 5. Дюн Д. «Психология и педагогика мышления».- М., 1997г.
 6. Регирер Е. И. «Развитие способностей исследователя».- М.: Наука, 1997г.
 7. Жариков Е.С., Золотов А.Б. «Как приблизить час открытий?»- Кишинев, 1992г.
 8. Бобиенко О. М. «Ключевые компетенции профессионала: проблемы развития и оценки» - Казань: Казанский государственный университет им. В. И. Ленина, 2011.
- . Как успешно пройти собеседование // SuperJob (Электронный ресурс).
- <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения:	
1. Анализировать ситуацию;	- устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы - анализ производственных ситуаций; - экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий;
2. Принимать ответственное решение, определять методы решения профессиональных задач;	- устный (письменный) опрос; - решение задач; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения самостоятельной работы
3. Планировать деятельность;	- устный (письменный) опрос; - решение задач; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения самостоятельной работы
4. Извлекать и обрабатывать информацию,	- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий; - анализ производственных ситуаций; - устный (письменный) опрос; - тестовый опрос
5. Работать в команде (группе).	- устный (письменный) опрос; - решение задач; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения самостоятельной работы
усвоенные знания:	
1. Особенности поиска, извлечения и обработки информации,	- тестирование; - устный опрос; - анализ и оценка сообщений; - анализ производственных ситуаций; - анализ и оценка решения проблемных задач;
2. Особенности устной и письменной коммуникации.	- тестирование; - устный опрос; - анализ и оценка сообщений; - анализ производственных ситуаций; - анализ и оценка решения проблемных задач;

Рецензия

на рабочую программу по учебной дисциплине
ОГСЭ.04 «Общие компетенции профессионала»
общего гуманитарного и социально-экономического цикла
по специальности 38.01.02. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Преподавателя ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

Жендеевой О.П. А.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.01.02 Экономика и бух. учет

Рабочая программа составлена в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП. Раскрываются основные цели и задачи изучаемой, дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины.

В Структуре и содержании учебной дисциплины паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной 56, обязательной аудиторной 50 учебной нагрузки, самостоятельной работы 4 обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций ОК1-ОК9 определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Всё это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 38.01.02 Экономика и бух. учет и может соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем.

Все темы, отвечают требованиям современности.

В результате изучения дисциплины Общие компетенции обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.



Рецензент:

С.М. Тихомирова

(Подпись и расшифровка)

«*31*» *августа* 20*19* г.

М.П.