

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АЛЕКСЕЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
 К.Ф. Иванова  
« 31 »  2018г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной  
деятельности»**

обще профессионального цикла

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии

**35.01.23. «Хозяйка (ин) усадьбы»**

Авангард, 2018 г

ОДОБРЕНА

Методической

комиссией *специалист*

Протокол № от «*27*» *02* 20 *18* г.

Председатель МК

*Мухоморова Т. Н.*

Протокол № от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Автор

*Ларин Т. В.*

«*27*» *02* 20 *18* г.

Эксперт

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) специальности 35.01.23 "Хозяйка(ин) усадьбы".

Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Примерной программы учебной дисциплины информатика для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее - ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от «21» июля 2015г., регистрационный номер рецензии № 375 от «23» июля 2015г. ФГАУ «ФИРО».

## **1. Паспорт программы учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС (специальностям) профессии (профессиям) : 35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Устройство персонального компьютера, его функции, возможности использования информационных технологий для организации учета и контроля для работ в сельской усадьбе; прикладные программы для ведения учета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины : «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке</b>		17	
<b>Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	
	<b>Понятие информационных и коммуникационных технологий</b> Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.	1	
	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	1	
	<b>Обработка экономической информации текстовыми процессорами</b> Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации	1	
	<b>Электронные таблицы</b> Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц	1	
	<b>Справочно-правовые системы</b> Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера.	1	2
	<b>Практические занятия</b>	5	

**Тема 1.3.**

**Методы и средства защиты  
экономической информации**

<b>Автоматизированные системы делопроизводства</b> Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота.	1	
<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
<b>Практическое занятие №6.</b> Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой. Ознакомление со списком Интернет-сайтов по специальности и их просмотр.	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка докладов и рефератов по тематике: 1. Работа электронной почты. 2. Структура, основные информационные ресурсы и технологии поиска информации в сети Internet. 3. Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней. 4. Основные принципы технологии поиска информации в сети Internet. Возможности Интернета. 5. Назначение и роль Интернета в развитии общества. Использование панели инструментов браузера.		
<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
<b>Информационная безопасность</b> Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	1	
Правовое регулирование в области информационной безопасности Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	1	
Антивирусные средства защиты информации	1	
<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
<b>Практическое занятие №7.</b> Применение средств антивирусной защиты информации	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

	Практическое занятие №11. Учет банковских операций. Формирование платежного поручения.	1	
	Практическое занятие №12. Учет операций по расчетному счету и кассе.	1	
	Практическое занятие №13. Учет расчетов с подотчетными лицами	1	
	Практическое занятие №14. Учет материалов и производства.	1	
	Практическое занятие №15. Учет готовой продукции.	1	
	Практическое занятие №16. Учет оплаты труда.	1	
	Практическое занятие №17. Завершающие операции учетного периода.	1	
	Практическое занятие №18. Учет приобретения и реализации товаров.	1	
	Практическое занятие №19. Учет основных средств.	1	
	Практическое занятие №20. Формирование внутренних отчетов.	1	
	Практическое занятие №21. Формирование внешних отчетов	1	
	Практическое занятие №22. Технологический анализ бухгалтерского учета.	1	
	Практическое занятие №23. Сохранение информационной базы	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка докладов и рефератов по тематике: АРМ руководителя - должностного лица, определяющего тактику и стратегию функционирования фирмы. АРМ пользователя - работника, непосредственно выполняющего процедуры создания, редактирования и обработки документов.		
<b>Итого</b>		<b>44</b>	

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Устройство персонального компьютера, его функции; Возможности использования информационных технологий для организации учета и контроля работ в сельской усадьбе; Прикладные программы для ведения учета; Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Тестирование,  Контрольный опрос  Тестирование  Устный опрос Тестирование  Устный опрос Тестирование

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 2.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.

ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.

ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины  
**ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**ФГОС СПО 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы**

Представленная государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области  
«Алексеевское профессиональное училище»

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»</b>					
1	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в стандарте	да			
2	В пункте 1.3 указаны ОК, ПК, на формирование которых ориентированно содержание дисциплины	да			
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»</b>					
3	Содержание видов учебной деятельности в приложении «Конкретизация результатов освоения дисциплины» соответствует требованиям к результатам дисциплины («уметь», «знать»).	да			
4	Содержание приложения «Конкретизация результатов освоения дисциплины» разработано с ориентацией на ОК, ПК.	да			
5	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения.	да			
6	Содержание таблицы 2.2. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения дисциплины».	да			
7	Уровни усвоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе.	да			
8	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать», ПК).	да			
9	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно.	да			
10	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно.	да			
11	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям, ПК.	да			
12	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала.	да			
13	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям, знаниям и ПК.	да			
14	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа).				
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>					
15	Перечисленное оборудование обеспечивает проведения всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.	да			
16	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включают общедоступные источники.	да			
17.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.	да			
18.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины.	да			