

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Алексеевское профессиональное училище»

«Утверждаю»
Зам. директора по УТР
К.Ф. Иванова
« 1 » мая 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, и
финансовых обязательств организации ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

п. Авангард 2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

Разработчик: Разгоняева А.Ю., мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по программам подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

в выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими

порядок проведения инвентаризации активов;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

давать характеристику активов организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования

имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля

по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего –349 часов,

в том числе:

максимальной учебной нагрузки – 157 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 131;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов,

консультации – 4 часа,

промежуточная аттестация – 6 часов,

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 144 часов;

экзамен по модулю – 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными компетенциями (ПК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В процессе освоения профессионального модуля обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК).

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

	личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика					
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов	Консультации, час	Промежуточная аттестация, час	Экзамен по модулю, час	
			Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов						
ПК 2.1. – ПК 2.7.	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	84	64	28		12				2	6	
ПК 2.1. – ПК 2.7.	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	73	67	28		4				2		
	Учебная практика, часов	36						36				
	Производственная практика, часов	144							144			
	Экзамен по модулю	12										12
	Всего:	349	131	56	-	16	-	36	144	4	6	12

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации			
Тема 1. Учёт труда и его оплаты	Содержание Задачи учёта труда и его оплаты. Категории работников организации. Виды, формы и системы оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Аккордная, аккордно-премиальная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени, выработки, заработной платы. Фонд заработной платы. Организация контроля за использованием фонда заработной платы. Сущность первичного учёта оплаты труда. Особенности организации учёта оплаты труда на предприятиях АПК (в растениеводстве). Особенности организации учёта оплаты труда на предприятиях АПК (в животноводстве). Синтетический учёт труда и его оплаты. Аналитический учёт труда и его оплаты. Учёт и расчёт удержаний из заработной платы.	17	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Учёт и расчёт пособий по временной нетрудоспособности. Учёт и расчёт отпускных. Учёт расчётов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие № 1. Расчёт заработной платы при повременной форме оплаты труда.</p> <p>Практическое занятие № 2. Расчёт заработной платы при сдельной форме оплаты труда.</p> <p>Практическое занятие № 3. Расчёт удержаний из заработной платы.</p> <p>Практическое занятие № 4. Расчёт пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Практическое занятие № 5. Расчёт сумм отпускных работникам предприятия.</p> <p>Практическое занятие № 6. Составление первичных документов по учёту труда.</p> <p>Практическое занятие № 7. Составление расчётно-платёжной ведомости на основании первичных документов.</p> <p>Практическое занятие № 8. Решение задач по теме «Учёт труда и его оплаты».</p>	17	2
	Контрольные работы		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>Подготовить презентацию на тему «Формы и системы оплаты труда».</p> <p>Подготовить сообщение на тему «Виды удержаний из заработной платы»</p>	5	3
<p>Тема 2.</p> <p>Учёт финансовых результатов и использования прибыли</p>	<p>Содержание</p> <p>Нормативная база учёта формирования и использования финансовых результатов.</p> <p>Документация по учёту продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>Учёт процесса продажи (реализации) готовой продукции (работ, услуг) и товаров. Учёт прочих доходов и расходов. Учёт недостач и потерь от порчи ценностей</p> <p>Учёт доходов будущих периодов. Учёт расходов будущих периодов. Учёт прибылей и убытков. Учёт финансовых результатов. Учёт использования прибыли. Учёт нераспределённой прибыли.</p>	10	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Практические занятия. Практическое занятие № 9. Решение задач по определению финансовых результатов по обычным видам деятельности. Практическое занятие № 10. Решение задач по определению финансовых результатов по прочим видам деятельности. Практическое занятие № 11. Решение производственных ситуаций по учёту нераспределённой прибыли.</p>	5	2
	Контрольные работы		
	<p>Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить доклад на тему «Финансовые результаты деятельности организации». Подготовить сообщение на тему «Направления использования прибыли организации».</p>	4	3
Тема 3. Учёт капитала, резервов и целевого финансирования предприятия	<p>Содержание Учёт уставного капитала. Учёт уставного капитала. Учёт добавочного и резервного капитала предприятия. Чистые активы организации и учёт с учредителями. Учёт целевого финансирования предприятия.</p>	4	1
	<p>Практические занятия. Практическое занятие № 12. Порядок формирования и учёт уставного капитала. Практическое занятие № 13. Порядок формирования и учёт добавочного и резервного капитала. Практическое занятие № 14. Учёт государственной помощи и целевого финансирования. Практическое занятие № 15. Формирование и учёт резервов предприятия.</p>	5	2
	Контрольные работы		
	<p>Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить реферат на тему «Целевое финансирование предприятия».</p>	2	3
	Тема 4.	Содержание	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Учёт кредитов и займов	Учёт расчётов по краткосрочным кредитам займам. Учёт расчётов по долгосрочным кредитам займам.		
	Практические занятия. Практическое занятие № 16. Решение задач по учёту кредитов и займов предприятия.	3	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		3
Контрольная работа по темам 1 – 4.		1	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		6	
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Тема 1. Нормативный порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Содержание Характеристика имущества организации. Понятие инвентаризации имущества. Основные цели инвентаризации. Виды инвентаризации. Обязательное проведение инвентаризации. Задачи инвентаризационной комиссии. Подготовка к проведению инвентаризации.	7	1
	Практические занятия. Практическое занятие № 1. Составление приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации. Практическое занятие № 2. Заполнение журнала учёта контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации.	2	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	1	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Подготовить сообщение на тему «Этапы проведения инвентаризации»		
Тема 2. Этапы проведения инвентаризации	Содержание Первый этап проведения инвентаризации. Второй этап проведения инвентаризации. Третий этап проведения инвентаризации. Четвертый этап проведения инвентаризации.	4	1
	Практические занятия. Практическое занятие № 3. Унифицированные формы первичных учётных документов по инвентаризации	1	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	1	3
Тема 3. Порядок проведения инвентаризации имущества организации	Содержание Порядок проведения инвентаризации имущества. Порядок составления документов по инвентаризации имущества и обязательств. Сроки передачи инвентарных описей, сличительных ведомостей в бухгалтерию. Инвентаризация основных средств. Инвентаризация нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов в бухгалтерских проводках. Инвентаризация материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации МПЗ в бух. проводках. Инвентаризация капитальных вложений. Инвентаризация незавершенного производства. Инвентаризация животных на выращивании и откорме. Инвентаризация денежных средств. Инвентаризация бланков документов строгой отчетности Инвентаризация финансовых вложений. Отражение результатов инвентаризации денежных средств, бланков строгой отчетности и финансовых вложений в бух. учете. Инвентаризация расходов будущих периодов. Инвентаризация готовой продукции Отражение результатов инвентаризации расходов будущих периодов и готовой продукции в	21	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<p>бух. учете. Особенности проведения инвентаризации в торговле и общественном питании. Особенности списания естественной убыли. Отражение результатов инвентаризации имущества организации в бух.учёте.</p> <p>Практические занятия Практическое занятие № 4. Составление инвентаризационных описей по инвентаризации основных средств и незаконченных ремонтов основных средств. Практическое занятие № 5. Составление документов по инвентаризации нематериальных активов. Практическое занятие № 6. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Практическое занятие № 7. Составление документов по инвентаризации ТМЦ: инвентаризационного ярлыка и инвентаризационной описи ТМЦ. Практическое занятие № 8. Составление документов по инвентаризации ТМЦ: акта инвентаризации ТМЦ отгруженных, инвентаризационной описи ТМЦ, принятых на ответственное хранение и акта инвентаризации расчетов за ТМЦ, находящиеся в пути. Практическое занятие № 9. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации основных средств и ТМЦ. Практическое занятие № 10. Составление документов по инвентаризации денежных средств в кассе, бланков документов строгой отчетности и вложений в ценные бумаги. Практическое занятие № 11. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации ТМЦ и денежных средств Практическое занятие № 12. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации готовой продукции, незавершенного производства, расходов будущих периодов Практическое занятие № 13. Составление документов по инвентаризации на предприятиях АПК. Практическое занятие № 14. Регулирование инвентаризационных разниц.</p>	19	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить сообщение на тему «Инвентаризация материально-производственных запасов»	2	3
Тема 4. Порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств организации	Содержание Современная нормативная технология определения реального состояния расчетов. Порядок инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания Бухгалтерский и налоговый учет дебиторской и кредиторской задолженности организации	5	1
	Практические занятия Практическое занятие № 15. Решение производственных задач по проведению выверки финансовых обязательств организации. Практическое занятие № 16. Решение производственных задач по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и расчетов организации. Практическое занятие № 17. Решение производственных задач по определению реального состояния расчетов и выявлению задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учета. Практическое занятие № 18. Отражение результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерском учете и отчетности. Составление акта инвентаризации расчетов.	6	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Контрольная работа по темам 1-4		1	
Дифференцированный зачет		1	
Консультации		2	
Учебная практика. Виды работ:		36	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Первичный и сводный учет труда и его оплаты. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты. Отчетность по труду. Отражение в бухгалтерском учете операций по учету уставного, добавочного и резервного капитала предприятия и целевого финансирования. Выполнение работ по инвентаризации имущества организации. Выполнение работ по инвентаризации финансовых обязательств организации. Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств организации.		
	Производственная практика. Виды работ: Ознакомление с учетом труда и заработной платы. Ознакомление с учетом кредитов и займов. Ознакомление с учетом собственного капитала. Ознакомление с учетом финансовых результатов. Ознакомление с нормативно-правовой основой проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Ознакомление с общими правилами проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Ознакомление с проверкой действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета. Ознакомление с учетом выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации. Ознакомление с технологией проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации: инвентаризация основных средств; инвентаризация нематериальных активов; инвентаризация МПЗ; инвентаризация расчетов и финансовых обязательств; инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	144	
	Экзамен по модулю	12	
	Всего:	349	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов: бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита; информатики; библиотеки с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест обучающихся:

- ученические столы,
- учительский стол (рабочее место педагога),
- доска,
- демонстрационные плакаты,
- коллекция электронных обучающих ресурсов,
- комплект нормативной и учебно-методической документации,
- подключение к сети Интернет.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный видеопроектор,
- демонстрационный экран.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые документы:

1. Трудовой кодекс РФ;

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (последняя редакция);
3. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утверждены приказом Минфина России от 13.06.1995г. №49).

Основные источники:

1. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учёт: теория и практика. Учебное пособие / Алисенов А.С. – Москва, 2014 – 414 с. [Электронный ресурс]
2. Бородина В.В. Инвентаризация в бухгалтерском учете: Учебно-практическое пособие. / Бородина В.В. – М.: ОАО «Издательский дом “Городец”», 2015 — 320 с. [Электронный ресурс]
3. Рачек С.В. Бухгалтерский учёт и анализ: учебное пособие / С.В. Рачек и др.; под ред. И.В. Ереминов – Екатеринбург: УрГУПС, 2015 – 411 с. [Электронный ресурс]
4. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учёт и анализ: учебник / Под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета – М: ИНФРА-М, 2016 – 618 с. [Электронный ресурс]

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт: практикум / Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – изд. 3-е, испр. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2015 – 398 с. [Электронный ресурс]
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт: учебник / Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – изд. 19-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015 – 510 с. [Электронный ресурс]
3. Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт: учебник / Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – изд. 19-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015 – 510 с. [Электронный ресурс]
4. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учёта: учебник / Богаченко В.М. – изд. 3-е, испр. – Ростов н/Д: Феникс, 2015 – 334 с. [Электронный ресурс]

5. Зотова Н.Н. Бухгалтерский учёт и анализ: учебное пособие / Зотова Н.Н., Зырянова О.Т. Курган: издательство Курганского гос. ун-та, 2014 – 225 с. [Электронный ресурс]
6. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учёт: учебник / Ивашкевич В.Б. 2-е изд. перераб. и доп. – М: Инфра-М, 2014 – 576 с. [Электронный ресурс]
7. Катина И.Э. Бухгалтерский учёт денежных средств: учебное пособие для студентов экономического факультета / Катина И.Э. – Петрозаводск: изд. ПетрГУ, 2013 – 72 с. [Электронный ресурс]
8. Катина И.Э. Бухгалтерский учёт расчётов: учебное пособие для студентов экономического факультета / Катина И.Э. – Петрозаводск: изд. ПетрГУ, 2013 – 56 с. [Электронный ресурс]
9. Лабораторный практикум по бух.учёту: задания для практических занятий – Бескоровайна С.А.; Московский гос. университет печати им. И.Федорова – М: МГУП, 2015 – 90 с. [Электронный ресурс]
10. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учёт: учебник / Лытнева Н.А., Малявина Л.И., Федорова Т.В. – 2-е изд. перераб. и доп. – М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015 – 512 с. [Электронный ресурс]
11. Мирошниченко Т.А. Бухгалтерский финансовый учёт и отчётность (продвинутый уровень): учебник / Мирошниченко Т.А., Бортникова И.М., Зубарева О.А. – п. Персиановский: изд. ДонГАУ, 2015 – 257 с. [Электронный ресурс]
12. Полный курс по 1С:Бухгалтерии 8. Дистанционный тренинг / Гилев Е., Насипов Ф. Проект Курсы-по-1С.рф – Москва, 2014 [Электронный ресурс]
13. Рябова М.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Рябова М.А., Айнуллова Д.Г. – Ульяновск: УлГТУ, 2014 – 214 с. [Электронный ресурс]

Интернет-ресурсы:

<http://www.consultant.ru/> - консультант Плюс;

<http://www.garant.ru/iv/> - Гарант. Информационно-правовое обеспечение.

<http://nalog->

nalog.ru/buhgalterskij_uchet/poryadok_provedeniya_inventarizacii_osnovnyh_sredstv/ - инвентаризация основных средств;

<https://www.audit-it.ru/terms/accounting/inventarizatsiya.html> - инвентаризация;

<http://glavkniga.ru/situations/s503162> - бухгалтерские консультации: инвентаризация;

<http://vesbiz.ru/buxuchet/vidy-inventarizacii.html> - бух.учёт: Виды

инвентаризации и особенности проведения проверки.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ Ведение бухгалтерского учёта источников

формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации производятся в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и календарным графиком, утверждённым директором техникума.

Образовательный процесс организуется строго в соответствии с расписанием занятий.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Основы бухгалтерского учёта, Аудит, Документационное обеспечение управления, Налоги и налогообложение, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (в случае совпадения изучаемых тем).

При проведении практических занятий (ПЗ) может проводиться деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 13 чел. Лабораторные работы (при наличии) проводятся в специально оборудованной лаборатории

В процессе освоения ПМ предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Сдача текущего контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают сформированность ПК, оценка которых осуществляется во время сдачи квалификационного экзамена.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем проводятся консультации. График проведения консультаций вывешивается на информационном стенде в начале каждого месяца.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в Положении «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)»

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение всех структурных единиц профессионального модуля: МДК, учебной и производственной практик.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля.

Преподаватели проходят повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Комплексное практическое задание
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Комплексное практическое задание
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Комплексное практическое задание
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Комплексное практическое задание
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	

выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Комплексное практическое задание
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Комплексное практическое задание
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Комплексное практическое задание
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Комплексное практическое задание
ОК 5. Осуществлять устную и	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять	Комплексное практическое

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	задание
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Комплексное практическое задание
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Комплексное практическое задание
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Комплексное практическое задание

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ
ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации				
1	Сдельная форма оплаты труда	1	Интерактивная лекция	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
2	Повременная форма оплаты труда	1	Интерактивная лекция	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
3	Аккордная, аккордно-премиальная форма оплаты труда	1	Интерактивная лекция	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
4	Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени, выработки, заработной платы.	1	Разбор конкретных ситуаций	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
5	Учёт и расчёт удержаний из заработной платы	1	Разбор конкретных ситуаций	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
6	Учёт и расчёт пособий по временной нетрудоспособности	1	Разбор конкретных ситуаций	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
7	Учёт и расчёт отпускных	1	Разбор конкретных ситуаций	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
8	Учёт прибылей и убытков	1	Разбор конкретных ситуаций	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
9	Учёт финансовых результатов	1	Разбор конкретных ситуаций	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
10	Учёт прочих доходов и расходов	1	Разбор конкретных	ОК 01-05, ОК 09-11,

			ситуаций	ПК 2.1. – ПК 2.7.
11	Документация по учёту продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг	1	Интерактивная лекция	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
12	Учёт расчётов по краткосрочным кредитам займам	1	Разбор конкретных ситуаций	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
13	Учёт расчётов по долгосрочным кредитам займам	1	Разбор конкретных ситуаций	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
14	Виды инвентаризации	1	Мозговой штурм	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
15	Обязательное проведение инвентаризации	1	Интерактивная лекция	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
16	Первый этап проведения инвентаризации	1	Тренинг	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
17	Второй этап проведения инвентаризации	1	Тренинг	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
18	Третий этап проведения инвентаризации	1	Тренинг	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
19	Четвертый этап проведения инвентаризации	1	Тренинг	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
20	Порядок проведения инвентаризации имущества	1	Интерактивная лекция	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
21	Порядок составления документов по инвентаризации имущества и обязательств	1	Разбор конкретных ситуаций	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
22	Инвентаризация основных средств	1	Интерактивная лекция	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
23	Отражение результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов в бух. проводках	1	Разбор конкретных ситуаций	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
24	Инвентаризация материально-производственных запасов	1	Интерактивная лекция	ОК 01-05, ОК 09-11,

				ПК 2.1. – ПК 2.7.
25	Отражение результатов инвентаризации денежных средств, бланков строгой отчетности и финансовых вложений в бух. учете	1	Разбор конкретных ситуаций	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.
26	Особенности списания естественной убыли	1	Семинар в диалоговом режиме	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1. – ПК 2.7.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе профессионального модуля

Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
<i>Основание:</i>	
<i>Подпись лица, внесшего изменения</i>	

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу профессионального модуля ПМ. 02

*Ведение бухгалтерского учета нематериальных активов, в том числе
активов, возникающих в результате интеллектуальной деятельности, и финансовых
доказательств, подтверждающих их реализацию*
по специальности 38.01.02. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Автор: А. Ч. Тагирова

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом № 454 Министерства образования и науки РФ от 7.05. 2014 и примерной программы профессионального модуля по специальности 38.01.02. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предназначена для реализации требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

На изучение каждой темы междисциплинарного курса отводится от 2 до 10 часов, теоретические знания закрепляются на практических занятиях.

Рабочая программа рассчитана на следующее количество часов:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - _____ часа;
самостоятельной работы обучающегося - _____ часов.

Структура программы выдержана в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище». В Программе указаны формы и методы контроля и оценки результатов обучения, а также условия реализации программы профессионального модуля, приведен перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для использования в работе преподавателями системы СПО

Рецензент

Подпись, расшифровка



_____ 20 19