

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ  
ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УПР  
К.Ф. ИВАНОВА  
« 14 » июля 2019



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной практики

**ПМ. 04 Управление работами по производству и переработки  
продукции растениеводства**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **35.02.05 Агронмия**

Авангард, 2019г.

РЕКОМЕНДОВАНА  
МК

\_\_\_\_\_  
Протокол № 4 от «19» сентября 2011 г.  
Председатель МК

Иванов /ФИО./  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора по УПР  
ГБПОУ «Алексеевское  
профессиональное училище»  
Иванов /ФИО./

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное училище»

Разработчик:

Ионова А.А., преподаватель ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

Рабочая программа учебной практики ПМ. 04 **Управление работами по производству и переработки продукции растениеводства** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35. 02. 05 **Агрономия**.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики
2. Тематический план и содержание учебной практики
3. Условия реализации программы учебной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии **35.02.05 «Агрономия»** в части освоения профессиональной деятельности (ВПД): **Управление структурным подразделением организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполненных работ.

**знать:**

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;

- структуру организации руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;

- правила первичного документооборота, учета и отчетности

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа

Всего часов - 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированные компетенции

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей с\х производства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно - расчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

#### 3.1 Виды работ на учебные практики.

№ п/п	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК)	Виды работ
1	ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства	Анализ производственных показателей организации растениеводства.
2	ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Участие в управлении первичным коллективом в рамках структурного подразделения в соответствии с заданными условиями;
3	ПК. 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	
4	ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
6	ПК. 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Ведение документации установленного образца в соответствии с заданными условиями.

### 3.2 Тематический план учебной практики.

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение размера трудового коллектива в растениеводстве.</li> <li>- Организация и обслуживание рабочих мест в растениеводстве</li> <li>- Проведение аттестации рабочих мест.</li> <li>- Нормирование труда на механизированных полевых работах.</li> <li>- Расчет комплексной нормы выработки в растениеводстве.</li> <li>- Нормирование труда на ручных, транспортных и других работах.</li> <li>- Расчет оплаты труда в отраслях растениеводства.</li> <li>- Расчет надбавок за классность, за совмещение работ, при двухсменной работе и за стаж работы трактористам-машинистам.</li> <li>- Разработка организационно-технологических карт в растениеводстве.</li> <li>- Анализ производственных ситуаций.</li> </ul>	Тема 1.2. Организация использования земельного фонда сельскохозяйственного предприятия.	18
	Тема 1.3 Формирование и организация использования средств производства.	18
	Тема 1.4. Формирование и организация использования трудовых ресурсов	18
Участие в управлении первичным коллективом в рамках структурного подразделения в соответствии с заданными условиями;	Тема 1.5. Управление первичным трудовым коллективом.	6
Ведение документации установленного образца в соответствии с заданными условиями.	Тема 1.6. Документооборот, учет и отчетность.	6
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>
	<b>Всего</b>	<b>72</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета технологий производства продукции растениеводства.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по модулю;
- комплект специализированного оборудования по темам модуля.

Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, специализированное программное обеспечение, мультимедиа проектор.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительная литература

#### Список рекомендуемой литературы и Интернет источников.

Основные источники:

Базаров Т.Ю. Управление персоналом. М., 2017.

Борисова Е.А. Управление персоналом для современных руководителей. СПб., 2017.

Десслер Г. Управление персоналом/пер. с англ. М., 2018.

Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие. М.,

Минаков А. И. Экономика сельского хозяйства, М., КолосС, 2018 г.

Дополнительные источники:

1. Управление персоналом: Учебное пособие/ Под ред. О.И. Марченко. М., 2018.
2. Управление персоналом на производстве/ Под. Ред. Н.И. Шаталовой. М., 2017.
3. Цветаева В.М. Управление персоналом. СПб., 2019.
4. Шейл П. Руководство по развитию персонала СПб., 2018.
5. Шекшня С.В. Управление персоналом в современной организации: Учебно - практическопособие. 4-е изд. М., 2018.

Периодические издания (Журналы)

- Кадровая служба и Управление персоналом
- Кадровое дело
- Кадровый менеджмент
- Кадры. Кадровое делопроизводство. Секретарское дело.
- Менеджмент и кадры: психология управления
- Справочник по управлению персоналом
- Управление производством Ресурсы сети Интернет

1.Административно-управленческий портал [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

- Открытые курсы бизнеса и экономики <http://college.ru>

- Управление производством [www.uproizvod.ru](http://www.uproizvod.ru)

- Портал дистанционного консультирования малого предпринимательства [www.dist-cons.ru](http://www.dist-cons.ru)



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практических занятий, самостоятельного выполнения обучающимися практических проверочных работ. В результате освоения программы учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в **форме дифференцированного зачета.**

### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки результатов усвоения учебной практики
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	Планирование показателей работы с/х предприятия или его структурного подразделения в области растениеводства, рассчитанные согласно заданным условиям.	Экспертная оценка по критериям, анализ результатов деятельности студентов мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике.
ПК 4.2 планировать выполнение работ исполнителями.	Планирование выполнения работ исполнителями согласно заданным условиям.	Оценка выполнения практических работ и заданий на практике.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Демонстрация собственной деятельности в должности руководителя в рамках заданных условий.	Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Изложение методов оценки результата выполнения работ исполнителями согласно заданным условиям; оценивать качество выполнения работ.	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Ведение и оформление учетно-отчетной документации предприятия или его структурного подразделения в соответствии с заданными условиями.	Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
		<b>Дифференцированный зачет</b>

## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу учебной практики по профессиональному модулю

**ПМ. 04 Управление работами по производству и переработки продукции растениеводства** для специальности 35. 02. 05 Агрономия.

Автор: Ионова А.А. преподаватель ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю **ПМ. 04 Управление работами по производству и переработки продукции растениеводства** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) для специальности 35. 02. 05 Агрономия (базовая подготовка) и предназначена для реализации требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Структура программы выдержана в соответствии с Положением о разработке рабочих программ профессиональных модулей ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

Рабочая программа имеет: титульный лист, содержание, паспорт рабочей программы, в котором указаны область применения программы, цели и задачи профессионального модуля (требования к результатам освоения), рекомендуемое количество часов на освоение программы, объем профессионального модуля и виды учебной работы, далее приведен тематический план и содержание профессионального модуля, условия реализации программы, а также формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рабочая программа рассчитана на 72 часа:

В содержании учебной дисциплины перечислены дидактические единицы, подлежащие изучению, Данная программа может быть использована в работе преподавателями технических дисциплин.

Рецензент