Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ К.Ф. Иванова
«1» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП. 03 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИИ ХРАНЕНИЯ, ТРАНСПОРТИРОВКИ,

ПРЕДПРОДАЖНОЙ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ

РАСТЕНИЕВОДСТВА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 35.02.05 АГРОНОМИЯ

2019 г.

Рабочая программа ПП.03 Производственная практика разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 Агрономия; Положения об производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013г; рабочей программы профессионального модуля ПМ.03Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства (форма обучения заочная)

Организация-разработчик рабочей программы учебной практики: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевское профессиональное училище»

Разработчики: А.Ю. Разгоняева, мастер производственного обучения

Согласовано с работодателем

_____

наименование организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20__г.

Рассмотрено на заседании методической (цикловой) комиссии агрономических дисциплин, дисциплин технологии переработки сельскохозяйственной продукции, зоотехнических и технических дисциплин.
Протокол № ___ от _____ 201__ г.
Председатель метод. комиссии _____ Жукова Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.05 Агрономия** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- определения и подтверждения качества продукции растениеводства;

уметь:

- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;
- определять способы и методы хранения;
- анализировать условия хранения продукции растениеводства;
- рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;
- определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;

знать:

- основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;
- технологии ее хранения;
- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;
- характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;
- условия транспортировки продукции растениеводства;
- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 72часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
	ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции

		растениеводства к эксплуатации.
	ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
	ПК3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
	ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1-9 ПК3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	ПМ.03.Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	72 часа, 2 недели	3 курс

3.2. Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	Техника безопасности и охрана труда Ознакомление с продукцией растениеводства при закладке на хранение	Размещение продукции растениеводства при закладке на хранение. Выбора технологии хранения в соответствии с качеством поступающего сырья и продукции растениеводства.	МДК 03.01 Тема 1.2. Объекты для хранения продукции растениеводства Тема 2.1. Хранение зерновых масс и семян	6
	Сроки и режимы хранения зерна, овощей, плодов	Выбор сроков и режимов хранения зерна, семян. Выбор сроков и режимов хранения картофеля. Выбор сроков и режимов хранения плодов. Выбор сроков и режимов хранения кормов.	МДК 03.01 Тема 1.2. Объекты для хранения продукции растениеводства Тема 2.2 Хранение плодоовощной продукции	12
	Оценка хранилищ и выполнение расчетов потребной площади для засыпки семян нового урожая	Подготовка хранилищ к приёму нового урожая продукции растениеводства.	МДК 03.01 Объекты для хранения продукции растениеводства	12
	Качество продукции растениеводства при хранении. Приборы для отбора проб.	Определение качества продукции растениеводства при хранении. Применение приборов для отбора проб и оценки качества зерна.	МДК 03.01 Тема 2.1. Хранение зерновых масс и семян	6
	Качество продукции при транспортировкеПодготовка зерна злаковых культур к реализации	Определение качества продукции растениеводства при транспортировке. Ознакомление с техникой проведения технологических операций подготовки зерна злаковых культур к реализации. Проведение	МДК 03.01 Тема 1.1 Общие принципы хранения продукции Тема 1.2. Объекты для хранения продукции растениеводства Тема 2.1. Хранение зерновых масс и семян	12

	Оборудование по первичной обработке картофеля и овощей Техника безопасности и охрана труда
	Условия транспортировки зерновых культур. Подготовка реализации продукции растениеводства.
Дифференцированный зачет (защита отчета)	

технологических операций при производстве муки на мельницах. Проведение технологических операций при подготовке зерна крупяных культур к обработке.	Тема 3.1.Подтверждение качества продукции растениеводства Тема 3.2. Реализация продукции растениеводства.	12
Изучение работы оборудования по первичной подработке картофеля и овощей. Соблюдение правил технике безопасности, охраны труда и промышленной санитарии на предприятиях по переработке сельскохозяйственной продукции.	МДК 03.01 Тема 2.2. Хранение картофеля, корнеплодов, овощей, плодов и ягод.	6
Анализ условий транспортировки зерновых культур. Предпродажная подготовка реализации продукции растениеводства.	МДК 03.01 Тема 2.1. Хранение зерновых масс и семян Тема 3.1.Подтверждение качества продукции растениеводства Тема 3.2. Реализация продукции растениеводства.	6
		2

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- рабочая программа производственной практики;
- календарно – тематический план;
- методические рекомендации по выполнению заданий и оформлению дневника, отчета по прохождению производственной практики;
- календарно - учебный график;
- график консультаций;
- распорядительный акт о направлении обучающимся на производственную практику;
- контрольно – оценочное средство для проведения дифференцированного зачета по производственной практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика проводится в хозяйстве.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Володина М.В.Организация хранения и контроль запасов и сырья: учебник для студ. учреждений СПО/М.В. Володина,Т.А. Сопачева.-3-е изд., стер.-М.: Издательский центр « Академия»,2015-192с.

2.Манжесов В.И., Попов И.А., Максимов И.В., Калашникова С.В., Чурикова С.Ю., Щедрин Д.С. Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства. ЭБС «Лань» Год:2017 -624 с.

Дополнительные источники:

1.ГрисвятскийЛ.А.,Лесин В.В., КурдинаВ.Н.Хранение и технология сельскохозяйственных продуктов - В: Агропромиздат,1991.

2.Сорокина Н.Д. Организация работ по закупкам с/х продуктов и сырья : учеб. пособие для НПО/Н.Д.Сорокина.-М.: Издательский центр « Академия»,2008.-208с.цв.ил.

3.Широков Е.П., Полегаев В.И. Хранение и переработка продукции растениеводства с основами стандартизации и сертификации - М: Колос, 2000

Интернет-ресурсы (И-Р)

И-Р 1http://www.edu.ru/ Единое окно доступа к информационным ресурсам

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности согласно инструкциям,
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Документами по итогам производственной практики для студентов являются:

- дневник;
- отчет;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики;
- характеристика.

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике.

Коды компетенций	Результаты практики (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	Экспертная оценка отчета учебной практики, собеседование
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	Экспертная оценка отчета учебной практики, собеседование
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	Экспертная оценка отчета учебной практики, собеседование
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	Экспертная оценка отчета учебной практики, собеседование
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.	Экспертная оценка отчета учебной практики, собеседование

Результаты практики (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Демонстрация умений** планировать свою собственную деятельность и ее результаты; обоснованность выбора методов и способов действий; проявления способности коррекции собственной деятельности. **Демонстрация** адекватности оценки качества и эффективности собственных действий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Демонстрация умения** планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результат; обоснованность выбора методов и способов действий. **Демонстрирование** способности коррекции собственной деятельности.

	Демонстрировать адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Демонстрация** способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Демонстрация** рационального выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития. **Демонстрация умения** осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно – коммуникативных технологий.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	**Демонстрация умения** осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно – коммуникационных технологий; адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личного развития.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Демонстрировать** способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, преподавателями работодателя.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	**Демонстрировать** ответственность за результаты выполнения заданий каждым членом команды. **Демонстрировать** способности оказывать и принимать взаимную помощь.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Демонстрация** стремления к постоянному профессионализму и личностному росу. **Демонстрация** способностей осознанно планировать и самостоятельно проводить повышения своей квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**Демонстрация умения** осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации. **Демонстрация умения** осваивать технику заполнения первичных учетных документов.