

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» п. Авангард



«Утверждаю»:

заместитель директора по УПР

К. Ф. Иванова

« 7 » _____ 2019 г.

Рабочая программа учебной практики по

УП.01. «Учебная практика»

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии СПО: 39.01.01. "Социальный работник"

(очно-заочная форма обучения)

2019 г.

ОДОБРЕНА
 Предметной (цикловой)
 комиссией специализированной
 Протокол № от « 19 » 04 2019 г.
 Председатель ПЦК
Т.Н. Жукова / Т.Н. Жукова /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Автор Чаплыгина Е.А. / Е.А. Чаплыгина /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Эксперт

 (подпись) / _____ /
 (Ф.И.О.)

« 19 » апрель 2019 г.

 (ученая степень или звание,
 должность, наименование
 организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной практики по УП.01.01 «Учебная практика по основам профессионального общения» разработана для профессий и специальностей СПО по профессии: 39.01.01. «Социальный работник», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 (040401.01), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 690 (в редакции от 09.04.2015г. №389) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 040401.01(39.01.01) Социальный работник» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 г. №29500), согласно методическим рекомендациям министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 «Учебная практика по основам профессионального общения» изучается как цикл профессиональных образовательных программ по профессиям СПО социально-экономического профиля на базе полного (общего) образования «Социальная работа», входящей в состав укрупненной группы профессий 39.00.00 «Социология и социальная работа», по направлению подготовки по профессии СПО: 39.01.01 «Социальный работник».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» п. Авангард, Алексеевский район, Самарская область.

Разработчик: Чаплыгина Е. А.- заместитель директора по воспитательной работе ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

Ненашева Т. А. - преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8-11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13-14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 39.00.00 «Социология и социальная работа», по направлению подготовки по профессии СПО: 39.01.01 Социальный работник.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 39.01.01 Социальный работник.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

-оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
-содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

должен уметь:

-оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
-оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
-оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
-выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
-выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
-оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
-содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
-осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
-работать с профессиональной документацией;
-проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
-оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;

-осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;

-оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

В результате прохождения учебной практики обучающийся

должен знать:

-профессионально-личностные требования к социальному работнику;

-психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;

-основные понятия и категории социальной медицины;

-формы медико-социальной помощи населению;

-анатомо-физиологические особенности организма человека;

-основные симптомы заболеваний;

-особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;

-правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;

-особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;

-санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;

-нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;

-основы охраны труда и техники безопасности;

-критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 540 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ 01. – 540 часов из них:

УП.01.01 « Учебная практика по основам профессионального общения» - 186 ч.

УП.01.02 «Производственная практика по социально-медицинским основам профессиональной деятельности» - 144 ч.

УП.01.03 «Производственная деятельность по основам социально-бытового обслуживания» - 208 ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках междисциплинарного курса 01.01 «Основы профессионального общения», профессионального модуля ПМ.01 «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому» по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) : «Проведение работ по оказанию социальной помощи на дому лицам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации(ТЖС), в рамках действующей системы здравоохранения и социального развития».

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии
ПК 1.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку
ПК 1.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – экономических услуг.
ПК 1.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – правовых услуг

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК.4	Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональной задачи.
ОК.5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Виды работ на учебной практике

№	Код и наименование ПК	Виды работ
1	ПК 1.1. Оказывать социально бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	<ul style="list-style-type: none">- Выявление лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании.- Приобретение за счет средств клиента и доставка на дом продуктов питания, в том числе горячих обедов.- Помощь в приготовлении пищи из продуктов клиента.- Приобретение за счет средств клиента и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости.- Доставка воды (для клиентов, проживающих в помещениях без централизованного водоснабжения).- Растопка печи, доставка топлива от места хранения к печи.- Содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления (оформление заявки и иных необходимых документов).- Сдача за счет средств клиента его вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка клиенту.- Содействие в организации устранения неисправностей и ремонта жилых помещений (вызов сантехника, электрика и других необходимых работников, поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ). - Организация уборки жилых помещений за счет средств клиента, в том числе с привлечением иных лиц (служб).- Помощь в оплате жилья и коммунальных услуг (заполнение квитанций, оплата услуг за счет средств клиента через кредитные организации, организации жилищно-коммунального хозяйства, расчетно-кассовые центры).- Оказание содействия в получении услуги «социальное такси».

- Содействие в приобретении товаров и услуг в организациях торговли, коммунально-бытового обслуживания, транспорта, связи и других организациях, оказывающих услуги населению (оформление заявок, содействие в осуществлении доставки к месту проживания, при необходимости в рабочее время сопровождение клиента в указанные организации).

- Помощь в написании и прочтении писем.

- Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами (приобретение их за счет средств клиента и доставка на дом, заполнение квитанций на подписку).

- Содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий (по просьбе клиента информирование о предстоящих культурных мероприятиях, приобретение за счет средств клиента билетов, при необходимости в рабочее время сопровождение клиента при посещении культурных мероприятий).

- Организация за счет средств клиента работы на приусадебном участке, в том числе с привлечением иных лиц или служб (поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ, привлечение волонтеров, спонсоров).

- Содействие в направлении клиента в стационарные учреждения социального обслуживания, помощь в оформлении необходимых документов.

- Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или невозможности самостоятельного решения указанной задачи родственниками по состоянию здоровья).

2.	<p>ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Содействие в оказании клиенту медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом клиента, доставка анализов). - Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в бюро медикосоциальной экспертизы). - Содействие в обеспечении клиента по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения (приобретение за счет средств клиента либо по льготному рецепту и доставка на дом, в том числе в составе мобильных бригад социального обслуживания). - Содействие в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида). - Содействие в предоставлении реабилитационных услуг, в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия. - Наблюдение за состоянием здоровья клиента, измерение температуры, артериального давления. - Оказание при необходимости первой помощи до оказания медицинской помощи, вызов на дом врача либо скорой медицинской помощи. - Оказание помощи в оформлении документов для госпитализации клиента, сопровождение клиента в стационарные медицинские учреждения для госпитализации и посещение его в этих учреждениях. - Содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача (вызов соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, накладывание горчичников, компрессов, закапывание капель), наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов, назначенных врачом. - Содействие поддержанию личной гигиены, при необходимости выполнение санитарно-гигиенических процедур (обтирание, обмывание больного, вынос судна, мытье лежащего больного в ванне полностью, мытье головы, стрижка ногтей, стрижка волос, бритье, смена постельного и нательного белья, кормление ослабленных больных). - Содействие в консультировании родственников клиента и приобретении ими практических навыков ухода за престарелыми и инвалидами.
----	---	---

3.	ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни. - Содействие в получении психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста-психолога).
4.	ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Содействие в получении образования, помощь в подготовке и подаче документов в образовательные организации. - Содействие в получении услуг по трудоустройству, помощь в подготовке и подаче документов в государственные учреждения службы занятости населения.
5.	ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Информирование клиента об оказываемых учреждением социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе. - Помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством. - Помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов. - Содействие в обеспечении безопасности клиента, вызов полиции, разъяснение клиенту основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности. - Помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента. - Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.

3.2 Тематический план учебной практики

Код и наименование ПК	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
1	2	3
ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку	Раздел 1. Оказание социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	186
	Тема 1.1. Составление плана по изучению личностных особенностей престарелых и инвалидов в соответствии с заданной ситуацией	12
	Тема 1.2. Составление плана работы социального работника с клиентом.	6
	Тема 1.3. Составление модели профессиональной деятельности социального работника.	6
	Тема 1.4. Изучение личности клиента. Составление индивидуального социального паспорта.	12
	Тема 1.5. Слагаемые успеха межличностного общения. Анкетирование.	12
	Тема 1.6. Помощь в создании уюта и интерьера.	6
	Тема 1.7. Ведение книги домашних расходов. Документация социального работника.	12
	Тема 1.8. Оформление и ведение деловой переписки клиента	6
	Тема 1.9. Распределение личного времени подопечных.	6
	Тема 1.10. Выработка стратегии поведения в конфликтной ситуации.	12
	Тема 1.11. Выявление особенностей национальной этики.	6
	Тема 1.12. Организация досуга пожилых и инвалидов.	12
	Тема 1.13. Переписка с родственниками.	6
	Тема 1.14. Решение духовных проблем социальных клиентов	6
	Тема 1.15. Основные принципы организации домашнего труда.	6
	Тема 1.16. Кухня – центр дома.	6
	Тема 1.17. Сроки и правила хранения продуктов.	6
	Тема 1.18. Уборка жилых помещений.	6
	Тема 1.19. Уход за одеждой. Уход и хранение сезонной обуви.	6
	Тема 1.20. Применение средств бытовой химии.	6

	Тема 1.21. Дезинфекция помещений.	6
	Тема 1.22. Защита дома от холода.	6
	Тема 1.23. Разведение и уход за комнатными растениями.	6
	Тема 1.24. Приусадебный сад.	6
	Тема 1.25. Уход за домашними питомцами.	6
ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь	Раздел 2. Содействие лицам пожилого возраста в получении социально-медицинских услуг	144
	Тема 2.1. Оказание первой медицинской помощи	6
	Тема 2.2. Оказание первой медицинской помощи при отравлении	6
	Тема 2.3. Оказание первой медицинской помощи при переломах	6
	Тема 2.4. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, вывихах	6
	Тема 2.5. Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях: артериальном, венозном, капиллярном, паренхиматозном.	6
	Тема 2.6. Наложение повязок.	6
	Тема 2.7. Измерение АД, пульса, t	6
	Тема 2.8. Наложение компрессов.	6
	Тема 2.9. Приемы поддержания личной гигиены клиента.	6
	Тема 2.10. Санитарно-гигиенические условия ухода за больными	6
	Тема 2.11. Технологии ухода за больными с различными видами заболеваний	6
	Тема 2.12. Обучение технологиям ухода за больным с различными видами заболеваний	12
	Тема 2.13. Наблюдение и общий уход за больными	12
Тема 2.14. Оценка состояния клиента при вызове скорой помощи	6	

	Тема 2.15. Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке, рациональному режиму дня, обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста.	12
	Тема 2.16. Контроль приема лекарственных средств.	6
	Тема 2.17. Контроль количества потребляемой пищи и жидкости.	6
	Тема 2.18. Питание клиента	12
	Тема 2.19. Подбор лечебного стола за № 1,2,3,4,5. (Болезни недостаточного или избыточного питания. Белковоэнергетическая недостаточность).	6
	Тема 2.20. Подбор лечебного стола за № 6,7,8,9,10. (Железодефицитные состояния и анемия. Заболевания с алиментарными факторами риска развития патологии. Йододефицитные состояния).	6
ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг;	Раздел 3. Социально-бытовое обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов на дому	208
	Тема 3.1. Проектирование интерьера в соответствии с принципами организации гигиенического и экологического ухода в быту.	12
	Тема 3.2. Перечень требований комфортного жилья: запах, цвет, воздух, прихожая, зеленые растения, места общего пользования.	6
	Тема 3.3. Создание условий для комфортного жилья	6
	Тема 3.4. Приготовление пищи.	6
	Тема 3.5. Приготовление пищи гражданами пожилого возраста	6
	Тема 3.6. Приготовление пищи клиентами с физическими недостатками	6
	Тема 3.7. Приготовление пищи клиентами с умственной отсталостью	6
	Тема 3.8. Покупка и доставка на дом товаров различного назначения.	12
	Тема 3.9. Оказание помощи в организации ритуальных услуг.	12
	Тема 3.10. Составление меню с учетом состояния престарелых и инвалидов.	18
	Тема 3.11. Ведение профессиональной документации.	24

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг	Тема 3.12. Заполнение квитанции оплаты коммунальных услуг в соответствии с требованиями к оформлению и заданными нормами.	12
	Тема 3.13. Оформление заказа на ремонт помещения, взаимодействие с соответствующей организацией или физическим лицом.	18
	Тема 3.14. Оформление справок различных организационных инстанций	18
	Тема 3.15. Заполнение бланков документов, написание их под диктовку клиента.	12
	Тема 3.16. Составление списка граждан, нуждающихся в социально-экономических услугах в соответствии с критериями нуждающихся по законодательству РФ.	10
	Тема 3.17. Составление перечня документов, необходимых для получения пенсий, пособий, льгот, субсидий, материальной помощи в соответствии с нормативно-правовыми актами.	24
Дифференцированный зачет		2
Всего		540

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики имеется:

1. Кабинет «Теоретические основы социальной работы», «Медицинский кабинет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- учебно-методическая документация;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Практика является обязательным разделом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ПКРС учебная практика (производственное обучение) проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по практике.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом обучающихся, освоивших общие и профессиональные компетенции.

4.3. Кадровое обеспечение учебной практики

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник обеспечивается

педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю изучаемого предмета.

Преподаватели проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Артюнина, Г.П. Основы социальной медицины [Текст]: учебное пособие для вузов / Г.П. Артюнина - М.: Академический проект, 2005. – 576 с.
2. Абрамова, Г.С. Практикум по возрастной психологии [Текст]: учебное пособие для студентов высших учеб. заведений / Г.С. Абрамова – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 320 с.
3. Гуслова, М.Н. Теория и методика социальной работы [Текст]: учебник для начального проф. образования / М.Н. Гуслова – М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 160с.
4. Захаров, М.С., Тучкова, Э.Г. Право социального обеспечения России [Текст]: учебник. / М.С. Захарова, Э.Г. Тучкова – 3-е изд. перераб. и дополненное. – М.: Волтерс Клувер, 2006. – 608 с.
5. Кравченко, А.И. Социология в вопросах и ответах [Текст]: учебное пособие / А.И. Кравченко – М. Проспект 2009. – 240 с.
6. Павленок, П.Д., Савинов, П.И. Социология [Текст]: учебное пособие / П.Д. Павленок, П.И. Савинов – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2007. – 580 с.
7. Тен, Е.Е. Основы социальной медицины [Текст]: учебник / Е.Е. Тен. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 256с.

Дополнительные источники

1. Холостова, Е.И. Социальная работа [Текст]: уч. пос. / Е.И. Холостова – 6-е изд. - М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2009.

Интернет-ресурсы

1. www.bibliofond.ru
2. www.sobes02@socio.ru
3. www.prosv.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (сформированные умения, практический опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК.1.1 оказывает консультативную помощь получателю социальных услуг по социально-бытовым вопросам	Самостоятельная работа, практические занятия
ПК. 1.2 выявляет факторы гигиенического и экологического риска для получателя социальных услуг; оказывать помощь получателю социальных услуг в поддержании личной гигиены	практические занятия
ПК. 1.3 оказывает содействие в поддержании социальных контактов	Самостоятельная работа, практические занятия
ПК. 1.4 оказывает помощь в организации ритуальных услуг	Практические занятия, моделирование ситуации
ПК. 1.5 работает с профессиональной документацией; осуществляет подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий	моделирование Практические занятия, ситуации
ОК 2. выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач	практические занятия
ОК 3. использует знания по оказанию первой медицинской помощи	практические занятия
ОК 4. применяет в предлагаемой ситуации формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственной ситуации	практические занятия, контрольная работа
ОК 5. применяет основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования	самостоятельная работа

ОК 6. использует правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и группового профессионального общения	практические занятия, контрольная работа
ОК 7. применяет этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами	практические занятия, контрольная работа
	Комплексный дифференцированный зачет

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль в форме: - защита практических заданий.