

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» п. Авангард


«Утверждаю»:
заместитель директора по УПР
К. Ф. Иванова К. Ф. Иванова
«*14*» *мая* 2019 г.

Рабочая программа

производственной практики

ПМ.01 «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по

профессии

39.01.01. "Социальный работник"

п. Авангард, 2019 г.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.01 «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому» разработана для профессий и специальностей СПО по профессии: 39.01.01. «Социальный работник», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 (040401.01) , утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 690 (в редакции от 09.04.2015г. №389) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 040401.01(39.01.01) Социальный работник» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 г. №29500), согласно методическим рекомендациям министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Рабочая программа производственной практики по ПМ.01 «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому» изучается как цикл профессиональных образовательных программ по профессиям СПО социально-экономического профиля на базе полного (общего) образования «Социальная работа», входящей в состав укрупненной группы профессий 39.00.00 «Социология и социальная работа», по направлению подготовки по профессии СПО: 39.01.01 «Социальный работник».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» п. Авангард, Алексеевский район, Самарская область.

Разработчик: Чаплыгина Е. А.- заместитель директора по воспитательной работе ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

Ненашева Т. А. - преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8-11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13-14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 39.00.00 «Социология и социальная работа», по направлению подготовки по профессии СПО: 39.01.01 Социальный работник.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 39.01.01 Социальный работник.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

-оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
-содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

должен уметь:

-оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
-оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
-оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
-выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
-выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
-оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
-содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
-осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
-работать с профессиональной документацией;
-проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
-оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;

- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
 - оказывать помощь в организации ритуальных услуг;
- В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:
- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
 - психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
 - основные понятия и категории социальной медицины;
 - формы медико-социальной помощи населению;
 - анатоμο-физиологические особенности организма человека;
 - основные симптомы заболеваний;
 - особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
 - правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
 - особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
 - санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
 - нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
 - основы охраны труда и техники безопасности;
 - критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 144 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ 01. – 144 часа из них:

ПП.01.01 «Производственная практика по основам профессионального общения» - 48 ч.

ПП.01.02 «Производственная практика по социально-медицинским основам профессиональной деятельности» - 48 ч.

ПП.01.03 «Производственная деятельность по основам социально-бытового обслуживания» - 48 ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому» по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) : «Проведение работ по оказанию социальной помощи на дому лицам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации(ТЖС), в рамках действующей системы здравоохранения и социального развития».

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии
ПК 1.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому
ПК 1.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку
ПК 1.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – экономических услуг.
ПК 1.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – правовых услуг

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК.4	Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональной задачи.
ОК.5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1-1.5	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	144	ПП.01«Основы профессионального общения» - 48 часов. 1.Изучить административно-организационная структуру социального учреждения. 2.Ознакомиться с нормативно-правовым обеспечением и регулированием функционирования социального учреждениями. 3.Финансирование социального учреждения; 4.Кадры социального учреждения. 5.Управление в социальном учреждении. 6.Организация труда в подразделениях. 7.Результаты работы. 8.Выполнение основных требований к социальному работнику при первом посещении получателя социальных услуг. 9.Использование социальным работником коммуникативной стороны общения. 10.Использование социальным работником интерактивной стороны общения. 11.Использование социальным работником перцептивной стороны общения. 12.Применение в своей деятельности делового общения. 13.Применение в своей деятельности консультативного общения,

--	--	--

составление плана беседы.

14. Интимно-личностное общение в деятельности социального работника.

15. Активное слушание как необходимый элемент общения социального работника.

16. Компоненты вербального общения в деятельности социального работника.

17. Компоненты невербального общения в деятельности социального работника.

18. Формальное общение - «Контакт масок» в деятельности социального работника.

19. Примитивное общение в деятельности социального работника.

20. Соблюдение правил общения при постоянном и длительном посещении.

21. Оказание социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.

22. Проблемы в общении социального работника с получателем социальных услуг.

23. Осуществлять анализ составляющих образа жизни клиента.

24. Динамические наблюдения за пожилыми и инвалидами при повторных посещениях на дому (в стационаре).

25. Профессиональное выгорание и осуществление само рефлексии в деятельности социального работника на базовом предприятии.

--	--	--

ПП.02 «Социально-медицинские основы профессиональной деятельности». – 48 часов.

1. Техника наложения жгута при артериальном кровотечении.
2. Наложение антисептической повязки на рану.
3. Техника постановки горчичников.
4. Оказание помощи в приобретении и приеме лекарств.
5. Обработка пролежней лежащему больному.
6. Обследование клиента с целью выявления медико-социальных проблем.
7. Техника измерения артериального давления, пульса на приборах электронном и механическом.
8. Техника измерения температуры тела.
9. Смена постельного белья.
10. Смена нательного белья.
11. Купание получателя социальных услуг.
12. Техника мытья волос головы.
13. Стрижка ногтей .
14. Техника обработки ушей, глаз.
15. Подача и вынос судна, с последующей обработкой.
16. Стрижка волос (не молодежная), уборка инвентаря.
17. Содействие в госпитализации, сопровождение в лечебное учреждение.
18. Осуществление патронажа при госпитализации получателя социальных услуг

--	--	--

ПП. 03 «Основы социально – бытового обслуживания» – 48 часов.

1. Организация системы социальных услуг населению (уход на дому; реабилитация; правовые услуги; патронаж, бытовая помощь и др.);
2. Осуществление ухода за больным.
3. Выявление затруднений пожилых и инвалидов.
4. Предложенные пожилым и инвалидам приспособления, облегчающие в быту осуществлять жизненно-необходимые функции.
5. Оказание социально-бытовых услуг пожилым и инвалидам на дому (алгоритм выполнения соцработником социально-бытовых услуг на дому)
6. Работа с текущей документацией социального работника, оказывающего социально-бытовое обслуживание пожилых и инвалидов на дому.
7. Оформление личного дела на клиента, нуждающегося в социальном обслуживании.
8. Определение степени нуждаемости клиента в социальных услугах.
9. Ведение журналов получателя социальных услуг и представителя поставщика социальных услуг.
10. Оформление заказов и их исполнения для получателя социальных услуг.
11. Оформление квитанций при осуществлении коммунальных платежей

12

			12.Составление отчета социального работника о проделанной работе по оказанию услуг получателю социальных услуг.
	<i>ВСЕГО часов</i>	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно, в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому ПК 1.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь ПК 1.3 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку ПК 1.4 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – экономических услуг. ПК 1.5 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – правовых услуг	<ul style="list-style-type: none"> - экзамен; - тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач; - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности социального работника по оказанию социально-бытовых услуг пожилым и инвалидам на дому; - экспертная оценка составления перечня документации, необходимой для оказания социально-бытовых услуг на дому.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем</p> <p>ОК3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК4 Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональной задачи.</p> <p>ОК5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</p> <p>- экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;</p> <p>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.</p>