

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛЕКСЕЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

Принято на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 3
от «21» сентября 2017

 УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Алексеевское профессиональное
училище»
Л.М. Глотова
Пр. №100/1-од
От 26.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ»

Авангард

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

Кулькова Т.А.Кулькова

«21» сентября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого Совета
ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

Игонина А.В.Игонина

«21» сентября 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» (далее Училище) (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" на основании:

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. N 36 г. (в ред. от 11.12.2015 г. № 1456) "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»,

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»,

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказа министерства образования и науки Самарской области от 26.09.2014г. № 296-од «О внесении в приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.10.2012 № 350-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация и предоставление среднего профессионального образования»,

– Приказа министерства образования и науки Самарской области от 29.01.2015 N 34-од (ред. от 13.09.2016) "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Организация и предоставление профессиональной подготовки", регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования/программе профессионального обучения (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» , за счет средств бюджета Самарской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила регламентируют прием в Училище на обучение по профессиям среднего профессионального образования.

1.4. Прием в Училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.9. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Самарской области (далее — бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), установленными на учебный год Министерством образования и науки Самарской области. (Приложение А)

1.10. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема, для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (Приложение Б, В, Г)

2. Организация приема граждан в Училище

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней и утверждается директором училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором училища.

2.4. При приеме в ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Порядок приема инвалидов и лиц с ОВЗ для обучения в училище

Согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 г. №1456)

3.1. Прием в ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания — инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предъявляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.3. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью осуществляется на основе медицинских показаний, если подготовка по данной профессии допускает возможность обучения при таких ограничениях здоровья и (или) инвалидности.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания (в случае их наличия) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-присутствие ассистента из числа работников училища или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

-материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

-по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Училище объявляет прием для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. Училище знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии.

Не позднее 1 марта размещаются:

– правила приема в ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»;

– порядок организации приема в образовательную организацию для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей, по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования очной и очно- заочной (Приложение А);

– требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование) (Приложение А); – информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. Не позднее 1 июня размещаются: – общее количество мест для приема по каждой специальности; количество бюджетных мест для приема по

каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования; – количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе по различным формам получения образования; – правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; – информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих; – образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. 3.5. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещают информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня размещаются:

– общее количество мест для приема по каждой специальности; количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

– образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приема документов приемная комиссия училища ежедневно размещают информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно- заочная).

4.6. Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в училище.

5. Прием документов поступающих

5.1. Прием в училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с 1 июня текущего года.

5.2. При приеме на обучение по образовательным программам по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки:

а) 1 июня – срок начала приема документов, необходимых для поступления;

б) 31 августа – срок завершения приема документов, необходимых для поступления.

при наличии свободных мест приём документов продлевается до 1 октября текущего года.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки: по мере комплектования групп

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам по очно-заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

- а) 1 июня – срок начала приема документов, необходимых для поступления;
- б) 25 сентября – срок завершения приема документов, необходимых для поступления.

5.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации: – оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или заверенная ксерокопия учреждением, где находится оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии 3х4.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3х4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения

в Учреждении, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Поступающие при наличии документов могут предоставить следующие копии:

- пенсионное страховое свидетельство;
- свидетельство ИНН;

5.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении

5.7. В заявлении так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, правил приема, основных образовательных программ, с правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктом 4.7 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище возвращает документы поступающему.

5.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

5.11 Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным

законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

5.12. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

5.13. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

5.14. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

5.15. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

5.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающими. Документы возвращаются училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.19. На момент зачисления предоставляется медицинская справка по форме 086у согласно Постановлению Правительства Самарской области №33 от 29.01.2016.

6. Зачисление в Училище

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в течение 5 рабочих дней после окончания приема документов (п. 4.2 – 4.4).

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Самарской области, училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в училище осуществляется до 1 декабря текущего года