

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области «Алексеевское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Алексеевское  
профессиональное училище»  
\_\_\_\_\_ /Глотова Л.М.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Иностранный язык

ОПОП по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

п. Авангард, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии 38.02.04 Коммерция (по отраслям), рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69. Иностранный язык изучается как базовый учебный предмет общеобразовательного цикла профессиональных образовательных программ по профессии СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

Разработчик: Киселева Н.К., преподаватель иностранного языка

Одобрено методической комиссией

Председатель МК \_\_\_\_\_ / Зотова Н.В.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03 Иностранный язык**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины для специальности среднего профессионального образования является частью основной профессиональной образовательной программы 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общегуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы. Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.03 «Иностранный язык» имеет межпредметную связь с общеобразовательными предметными дисциплинами. Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена в рамках освоения ППКРС на базе основного общего образования.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является использование английского языка для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач для дальнейшего применения, как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности. В содержании федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГОС) третьего поколения выделяются общие компетенции (ОК).

Они универсальны для всех видов деятельности и позволяют человеку достигать результатов, как в личной, так и в профессиональной жизни в условиях возрастающего ритма, в ситуации неопределенности. Общие компетенции характеризуют уровень квалификации выпускников в соответствии с Национальной рамкой квалификаций Российской Федерации. Освоение содержания учебной

дисциплины ОУП.03 Иностранный язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- воспитание уважения к иностранному языку, который отражает накопленные народом культурные и нравственные ценности;
- понимание роли иностранного языка как основы успешной социализации личности;
- формирование мировоззрения, основанного на диалоге культур, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю, оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.

**метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением, говорением, письмом.
- владение языковыми средствами, использование приобретенных знаний и умений;
- применение навыков сотрудничества в процессе речевого общения в разных видах деятельности;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения иностранного языка.

**предметных:**

- сформированность понятий о нормах иностранного языка;
- сформированность умений создавать устные монологические и диалогические высказывания;
- владение умением анализировать текст и извлекать нужную информацию;
- владение умением отвечать на вопросы по тексту и представлять тексты в виде тезисов, конспектов;
- владение умением писать личные письма, открытки.

Инвариантный перечень общих компетенций в рамках ФГОС СПО для всех специальностей представлен следующими компетенциями:

Инвариантный перечень общих компетенций в рамках ФГОС СПО для всех специальностей представлен следующими компетенциями:

<b>КОД</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечить безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а так же требования стандартов, технических условий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен общими и профессиональными компетенциями обучающийся должен

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен общими и профессиональными компетенциями обучающийся должен

**знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 146 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	146
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	118
в том числе:	
практические занятия	112
контрольные работы	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	28
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>14</b>	
<b>Великобритания</b>	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие № 1 Отработать новую лексику по теме. Практическое занятие № 2-6 Совершенствовать навыки и умения по чтению текстов по теме Практическое занятие № 7-12 Усовершенствовать навыки монологической и диалогической речи по теме.	13	
	Контрольная работа № 1: Входящий контроль по теме времена английского глагола, формы английского глагола.	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: Соединенное королевство Великобритании.	4	
<b>Тема 2</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>10</b>	
<b>Компьютеры</b>	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие № 1-4 Отработать новые ЛЕ и РО в речи. Практическое занятие № 5-8 Составлять диалоги и монологи по темам: социальные сети, интернет. Практическое занятие № 9-10 Совершенствовать навыки чтения с извлечением нужной информации.	9	
	Контрольная работа № 2 по теме пассивный залог	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: Роль информационных	4	

	технологий в изучении иностранного языка.		
<b>Тема 3</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>12</b>	
<b>Образование</b>	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие № 1-2 Отработать новые ЛЕ и РО в речи. Практическое занятие № 3-6 Читать тексты с извлечением информации по теме: крупнейшие университеты мира. Практическое занятие № 7-9 Учиться составлять диалоги и монологи по темам: система образования в России, Британии, США. Практическое занятие № 10-12 Научиться выполнять упражнения по грамматике по теме: условные придаточные предложения.	11	
	Контрольная работа № 3: Условные придаточные предложения.	1	
	Самостоятельная работа обучающего: Сравнение систем образования разных стран.	4	
<b>Тема 4</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>16</b>	
<b>Моя будущая профессия</b>	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №1- 2 Отработать ЛЕ и РО в речи. Практическое занятие № 3-5 Совершенствовать навыки и умения по составлению диалогов по теме: профессиональные качества, введение в специальность. Практическое занятие № 6-9 Расширять умения по составлению монологических высказываний по темам: известные люди в профессии, моя специальность. Практическое занятие № 10-15 Отработать навыки чтения текстов с извлечением информации по теме.	15	
	Контрольная работа № 4 по теме: герундий.	1	
	Самостоятельная работа: профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста.	4	

<b>Тема 5</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>15</b>	
<b>Устройство на работу</b>	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие № 1-2 Отработать ЛЕ и РО в речи. Практическое занятие № 3-9 Совершенствовать умения по составлению монологов и диалогов по темам: составление резюме, сопроводительное письмо, прием на работу.	14	
	Контрольная работа № 5 по теме: времена английского глагола: завершённые времена.	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: Написание деловых писем.	3	
<b>Тема 6</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>15</b>	
<b>Деловое общение</b>	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №1- 2 Отработать ЛЕ и РО в речи. Практическое занятие № 3-7 Совершенствовать навыки и умения по чтению текстов с извлечением информации. Практическое занятие № 8-12 Составлять монологи и диалоги по темам: деловой этикет, деловая переписка, совещания, переговоры с партнером. Практическое занятие № 13-14 Изучить и научиться применять на практике правила по грамматике по теме: придаточные дополнительные после I wish. Практическое занятие № 15 Подготовиться к проверочной работе.	14	
	Контрольная работа № 6 по теме: придаточные дополнительные после I wish.	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: деловой этикет и переписка.	3	
<b>Тема 7</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>20</b>	
<b>Экономика</b>	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №1- 2 Отработать ЛЕ и РО в речи.	19	

	<p>Практическое занятие № 3-7 Совершенствовать навыки устной речи по темам: экономическая система России, Британии, США.</p> <p>Практическое занятие № 8-12 Читать тексты с извлечением информации.</p> <p>Практическое занятие № 13-16 Изучить правила и применять на практике по грамматике: инфинитивные обороты.</p>		
	Контрольная работа № 7: инфинитивные обороты.	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: Сравнительный анализ экономических систем разных стран.	3	
<b>Тема 8</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>16</b>	
<b>Менеджмент</b>	<p><b>Практические занятия.</b></p> <p>Практическое занятие № 1-2 Отработать новые ЛЕ и РО в речи.</p> <p>Практическое занятие № 3-6 Совершенствовать навыки монологической и диалогической речи по темам: менеджмент предприятий.</p> <p>Практическое занятие № 7-12. Читать тексты по теме с извлечением информации.</p> <p>Практическое занятие № 13-15 Подготовиться к экзамену.</p>	15	
	Экзамен	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: тренировка лексического материала в ситуациях.	3	
	<b>Итого</b>	<b>118</b>	<b>С.р. - 28</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета включает в себя посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, методические пособия для освоения учебной дисциплины. В кабинете имеются плакаты и стенды, раздаточный материал и карточки для освоения всех тем.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Г.Т.Безкоровайная. Учебник английского языка для учреждения НПО и СПО «Планета английского языка» - Москва, издательский центр «Академия», 2018г.

Дополнительная литература:

2. Е.И.Кашина. Ролевые и лингвистические игры – Самара, Арт Макет, 2014г.
3. Ю.М.Поляков. Загадки в стихах – Москва, Просвещение, 2012г.
4. М.А.Серафимова. Тематические диалоги – Москва, Просвещение, 2004г.
5. Е.Г.Левицкая. Грамматика английского языка – Москва, ООО «Издательство-Школа», 2010г.
6. Б.С.Островский. Английский язык на факультативных занятиях – Москва, Просвещение, 1999г.
7. И.А.Крутиков. Упражнения в современной английской грамматике – Москва, Просвещение, 2005г.
8. Сборник «Тексты и темы для чтения и обсуждения на английском языке» - Москва, Еврокнига, 2002г.

Дополнительная литература:

Журналы: «Иностранные языки в школе».

«Английский язык». Издательский дом "Первое сентября"

Языковые и толковые словари, справочники, разговорники.

Интернет ресурсы:

Википедия - Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://english-online.ru/>

[www.multytran.ru](http://www.multytran.ru)

[www.translate.ru](http://www.translate.ru)

Обучающие материалы:

[www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, тестов, исследований.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие умения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос.</p>

<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>



наставника)  
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  
описывать значимость своей специальности;  
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые

связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
---	--



