

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Алексеевское профессиональное училище»

Утверждаю

Директор ГБПОУ «Алексеевское
профессиональное училище»

_____ Л.М. Глотова

«06» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

ОПОП по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Авангард, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» п. Авангард, Алексеевский район, Самарская область.

Разработчик: Разгоняева А.Ю., мастер производственного обучения

ОДОБРЕНО

Методической комиссией

Председатель _____ /Зотова Н.В. /

«06» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.ПРИЛОЖЕНИЕ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/специальностям СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы профессий/специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала призвано оказать помощь учащимся в их профессиональном самоопределении, устройстве их будущей карьеры.

Основная цель изучения - знакомство с ситуацией на рынке труда, освоение системы понятий и представлений, необходимых для психологического анализа своей личности, формирование правильного понимания проблемы выбора профессии и умений организации оптимального поведения на рынке труда.

В ходе занятий решаются следующие задачи:

- изучение рынка труда, проблем занятости;
- овладение методами ориентации в мире профессий и выбора их в соответствии со своими потребностями и требованиями рынка труда, правилами поиска работы;
- повышение уровня конкурентоспособности на рынке труда, профессионально-психологической адаптации в учебном или трудовом коллективе.

Дисциплина включает в себя теоретическую часть и активные формы обучения и упражнения, деловые игры, практические занятия.

При реализации курса преподаватель использует следующие формы обучения:

- традиционные методы (беседа, рассказ, объяснение, лекция и др.);
- развивающую психологическую диагностику с применением интеллектуального и социально-психологического тренинга, психотехнических, сюжетно-ролевых и деловых игр;
- информационно-поисковые методы (проблемное изложение, метод учебного диспута, обсуждения, наблюдения) и т.д.;
- практические работы.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ПК.1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;

делового и управленческого общения; планировать и организовать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента; организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности и экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 час, в том числе:

обязательной аудиторской нагрузки обучающегося - 56 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторская нагрузка (всего)	56
В том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	46
Самостоятельная работа	28
Контрольные работы	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ. 05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Предмет, цели и задачи курса	Содержание учебного материала	9	
	Предмет, цели и задачи курса. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане профессии. Порядок взаимодействия с преподавателем. Порядок аттестации по дисциплине.	2	
	Практические занятия. Практическое занятие № 1 Составить таблицу: Необходимость и возможность познания мира. Практическое занятие № 2,3,4 Составить схему: Коммерческая целесообразность изучения человека. Организаций и человеческой цивилизации. Соотношение технических и гуманитарных знаний. Практическое занятие № 5 Заполнить таблицу: Понятие и виды уровней образования. Практическое занятие № 6,7 Сделать схему: Соотношение аттестационных требований, предъявляемых к выпускникам. Практическое занятие № 8 Научные квалификации и послевузовское образование в России. Практическое занятие № 9 Возможности для ускорения образовательного процесса.	7	
	Самостоятельная работа Поиск информации по выбранной профессии: история возникновения, технологические и технические достижения, профессионалы...	6	
Тема 2. История учебного	Содержание учебного материала	11	
	Основные сведения об учебном заведении, историческая справка, сведения	1	

заведения	об учебном процессе и аттестации студентов в училище. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария выбранной профессии.		
	Практические занятия: Практическое занятие № 1 Обзор учебного плана специальности. Практическое задание № 2 Составить таблицу: Характеристика основных способов проведения учебных занятий. Практическое задание № 3 Заполнить схему: Методы повышения эффективности труда студента. Практическое задание № 4,5,6 Заполнить таблицу: Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Практическое задание № 7 Составить схему: Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Практическое задание № 8 Изучить: Последствия нарушения требований учебного плана. Практическое задание № 9,10 Ответ на вопрос: Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов	10	
	Самостоятельная работа Знакомство с уставом учебного заведения. Сочинение «Я и моя профессия»	7	
	Содержание учебного материала	5	
Тема 3 Рынок труда и молодежь	Понятие рынка труда. Анализ современного рынка труда в городе (районе).	1	
	Практические занятия: Практическое занятие 1 Определение уровня тревожности тест Ю. М. Забродина; Практическое занятие № 2 Определение уровня здоровья по методике В.И.Белова; Практическое занятие № 3 Рейтинг профессий. Слагаемые успеха: здоровье,	4	

	квалификация, мотивация к труду, умение "подать себя". Практическое занятие № 4 Конкурентоспособность молодежи на рынке труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Заполнение информационной анкеты. 2.Определение мотива выбора профессии. 1. Оценка уровня конкурентоспособности личности.	3	
Тема 4 Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	8	
	Этапы планирования профессиональной карьеры: идеи, самонаблюдение.	1	
	Практические занятия: Практическое занятие № 1,2 Изучение и диагностика своих интересов способностей. Практическое задание № 3,4 Составить схему: Определение стилей жизни. Я – концепция. Практическое занятие № 5,6 Составить таблицу: Пути получения профессии.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление модели профессиональной карьеры 2. Оценка конкурентно способности личности.	3	
	Контрольная работа «Профессиональная карьера»	1	
Тема 5 Формы и методы поиска работы. Основы самопрезентации	Содержание учебного материала	7	
	Активные и пассивные формы поиска работы.	1	
	Практические занятия: Практическое занятие № 1,2 Написание автобиографии и резюме. Практическое занятие № 3,4 Составить таблицу: Информационные источники Методы их использования. Практическое занятие № 5 Ответ на вопрос: Дополнительные документы при поиске работы.	6	

	Практическое занятие № 6 Техника ведения телефонных переговоров при трудоустройстве.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление рекомендательного письма. 2. Поиск информации по телефонному справочнику. 3. Составление самопрезентации.	3	
Тема 6 Собеседование с работодателем как фактор успешности на рынке труда	Содержание учебного материала	9	
	Виды собеседования.	1	
	Практические занятия: Практическое занятие № 1,2 Деловая игра «Деловой этикет» Практическое занятие № 3,4 Этапы подготовки к успешному прохождению собеседования. Практическое занятие № 5,6 Составление документов. Практическое занятие № 7 Правила эффективного ведения переговоров с работодателем. Практическое занятие № 8 Составить схему: Что делать в случае отказа работодателя.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сбор информации о любом предприятии района в соответствии с планом	3	
Тема 7	Содержание учебного материала	7	
Адаптация на новом рабочем. Оформление трудовых отношений.	Подготовка к первому рабочему дню.	1	
	Практические занятия: Практическое занятие № 1 Составление портрета идеального работника.	5	

	Практическое занятие № 2 Знакомство с оформлением трудовых отношений. Практическое занятие № 3 Этапы адаптации на новом рабочем месте. Практическое занятие № 4,5 Составить план: Взаимодействие с различными типами людей. Твоя первая работа		
	Самостоятельная работа Составить характеристику типов темперамента.	3	
	Контрольная работа «Адаптация на рабочем месте»	1	
	Дифференцированный зачет	1	
	Итого	56 часов	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ;
- астрономическое оборудование;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-астрономов, модели и др.);
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2017.

2. Морозова Ж.В. Формирование и оценивание социальных и профессиональных компетенций обучающихся в профессиональном лицее: Научно-методическое пособие. – Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2018.- 100 с.

3. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации [Текст] / Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина, Н.Ю. Посталюк. - Самара: ЦПО, 2011. - 132 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий: сообщений, докладов, исследований и пр.

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- извлекать полезную информацию из различных источников и перерабатывать ее- работать в группе- составлять выступления и уметь выступать перед публикой- планировать свою деятельность, анализировать и оценивать полученные результаты своей деятельности. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- общая характеристика специальности, сущность и социальная значимость своей будущей профессии,- перечень формируемых компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);- организация и обеспечение образовательного процесса;- формы и методы самостоятельной работы;- основы информационной культуры студента;- принципы поиска и обработки информации;- правила работы в группе.	<p>Дифференцированный зачёт в форме защиты проекта и ответов на вопросы по теме проекта</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

Лист дополнений и изменений, внесенных в программу

№ изменения, дата внесения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
<i>Основание:</i>	
<i>Подпись лица, внесшего изменения</i>	