

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Алексеевское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ
Директора ГБПОУ
«Алексеевское
профессиональное училище»
_____ Глотова Л.М.
«06» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
обще профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Авангард, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

Разработчик: Ионова А.А., преподаватель

Одобрено

методической комиссией

Председатель _____ Чаплыгина Е.А.

«06» мая 2020год

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.Условия реализации учебной дисциплины	17
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19
5.Приложения 1.	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО по программам подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы укрупненной группы профессий/специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент (по отраслям) относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями

КОД	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации Цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- Систему методов управления;
- Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; из них лекционных занятий 20 часа; практических занятий 20 часов; внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрена</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		
	Менеджмент: понятие, цели, задачи. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента.	1	1
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		
	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка рефератов на тему: «Модели современного менеджмента»	1	1
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		
	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации: характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.	2	1

	Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление кроссворда по теме «Внешняя и внутренняя среда организации»	1	3
Тема 3. Характеристика составляющих цикла менеджмента	Содержание учебного материала		
	Цикл менеджмента: (организация, планирование, мотивация и контроль) - основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить логико-смысловую схему «Цикл менеджмента»	2	3
Тема 4. Организация. Типы структур организаций	Содержание учебного материала		
	Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев.	1	2
	Типы структур организаций: по взаимодействию с внешней средой; по взаимодействию подразделений; по взаимодействию с человеком. Новое в типах организации.		2
	Практические занятия		

	№ 1. Сформировать схемы организационных структур управления	4	3
Тема 5. Планирование. Стратегические и тактические планы	Содержание учебного материала		
	Планирование: формы планирования, виды планов, основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование: процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии.	1	2
	Тактическое (текущее) планирование: основные этапы тактического планирования: определение основных задач, необходимых для достижения целей; установление взаимосвязей между основными видами деятельности; уточнение ролей, оценка затрат времени; определение ресурсов; проверка сроков и коррекция плана действий. Делегирование полномочий: сущность делегирования, полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая), правила и принципы делегирования.	2	3
	Практические занятия № 2. Планирование в организации (семинарское занятие)	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся		

	Сбор информации из СМИ о стратегиях, применяемых отечественными организациями. Темы докладов: 1. Структура бизнес-плана (примеры для разных видов деятельности). 2. Корпоративная структура: аспекты и модели. 3. Модель составления плана работы. 4. Формирование миссии и целей организации Выработка стратегии фирмы	3	3
Тема 6. Мотивация потребностей	Содержание учебного материала		
	Мотивация и критерии мотивации труда: индивидуальная и групповая мотивации, степени мотивации, правила работы с группой; мотивация и иерархия потребностей; первичные и вторичные потребности; потребности и мотивационное поведение.	1	1
	Процессуальные теории мотивации		1
	Практические занятия № 3.Выполните упражнения по рассмотрению вариантов мотивирования подчиненных в конкретных ситуациях	4	3
Тема 7. Контроль	Содержание учебного материала		
	Контроль: понятие, три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция	1	1

	Правила контроля. "Управляющая пятерня". Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Теории мотивации в менеджменте (схемы таблица).	1	3
Тема 8. Система методов управления	Содержание учебного материала		
	Методы управления: понятие методов управления; направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально психологические.	1	1
	Характер воздействия: прямое и косвенное. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социологические измерения и другие.		1
Тема 9. Процесс принятия решения	Содержание учебного материала		
	Управленческое решение: типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений: уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.	1	1
	Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		1

	Практические занятия № 4.Измените принятие управленческих решений (семинарское занятие) Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить матрицу принятия решений Темы докладов: 1. Человеческая система переработки информации и ее связь с принятием решений 2. Консультанты по проблемам принятия решений и методы их работы 3. Модель составления плана работы 4. Составление личного плана деятельности и бюджета времени 5. Экспертные оценки эффективности управления Качественные методы прогнозирования	3	
Тема 10. Управление конфликтами и стрессами.	Содержание учебного материала		
	Конфликты в коллективе: сущность и классификация конфликтов: внутри личностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта	1	1

	Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте: методы управления конфликтами; последствия конфликтов: функциональные и бифункциональные. Стресс природа и причины: методы снятия стресса; взаимосвязь конфликта и стресса, пути предупреждения стрессовых ситуаций.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить тест по теме «Управление конфликтами и стрессами»	2	3
Тема 11.Руководство: власть, лидерство и партнерство.	Содержание учебного материала		
	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой.	1	1
	Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж (образ) менеджера.		1
Тема 12.Самоменеджмент	Содержание учебного материала		
	Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.	1	1
	Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч: выбор стиля, распределение ролей, принятие решений. Анализ проводимых мероприятий		1
Тема 13. Стили управления.	Содержание учебного материала		

	Стили управления: факторы его формирования. Виды и совместимость стилей.	1	1
	"Решетка менеджмента": определение стиля по "Решетке менеджмента" и характеристика каждого стиля. Связь стиля управления и ситуации.		1
	Практические занятия № 5 Определите стили управления.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Организация трудового процесса менеджера.	2	3
Тема 14. Коммуникативность и обобщение	Коммуникации в общении: понятие общения и коммуникации; 3 2 Концепция «Я-состояние» - Э. Берн: три состояния человека: "Я - родитель", "Я - взрослый", "Я - ребенок". Характеристика каждого состояния.	1	1
	Трансакты: три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация. Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Транзакционный анализ	3	3
Тема 15. Деловое общение.	Содержание учебного материала		
	Деловое общение, его характеристика.	1	1
	Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.		1

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Рефераты: Деловое общение в менеджменте. Основные принципы ведения переговоров.	2	3
Тема 16. Управленческое общение.	Содержание учебного материала		
	Управленческое общение: его функции и назначение. Условия эффективного общения. Распорядительная информация и ее виды, два закона управленческого общения. "Шкала отношений".	1	1
	Основные характеристики подчиненных. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): "имя собственное", "зеркало отношений", "золотые слова", "терпеливый слушатель", "личная жизнь".		1
Экзамен			
Всего часов		60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.– Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы - 15;
- стулья - 30;
- стол преподавателя - 1;
- доска классная – 1

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО. — ISBN 978- 5406-02344-0.
2. Косьмин А.Д., Свитецкий Н.З., Косьмина Е.А. Менеджмент, М., Академия, 2017
3. Косьмин А.Д., Свитецкий Н.З., Косьмина Е.А. Менеджмент: Практикум., М., Академия, 2017
4. Лукашевич В.В. Основы менеджмента в торговле. Учебник для ССУЗ. - 2 изд., перераб.и доп.- М.Юнити, 2018
5. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 5-е изд. ИЦ «Академия», 2017
6. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ.-М., 2018

Дополнительные источники:

1. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учеб.пособие. 2-е изд, перераб. И доп. - М.:Инфра-М, 2017
2. Вершигора О.С. Наумов Л.И. Менеджмент. - М.: Гардарика, 2018
3. Лукашевич В.В. Управление персоналом. Учебн.пособие - М: Деловая литература-Гелан, 2018

4. Радугин А.А. Основы менеджмента. - М.: Центр, 2018 6. Ладанов И.Д. практический менеджмент. Ч 1. Менеджер и менеджмент. Ч.2 Менеджерское искусство. - М., 2018

Интернет-ресурсы

1. ЭБС <https://www.book.ru/book> 2. www.protekt.gost.ru 2.поисковые системы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; Планировать и организовывать работу подразделения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Экспертная оценка на практических занятиях. Экспертная оценка по выполнению самостоятельных работ Тестирование Устный опрос Экзамен
Знания:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента; Внешнюю и внутреннюю среду организации Цикл менеджмента; Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; Систему методов управления	Наблюдение за деятельностью учащихся на учебных занятиях; Контрольные и зачетные работы; Экзамен

Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	