

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Алексеевское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ
Директора ГБПОУ
«Алексеевское
профессиональное училище»
_____ Глотова Л.М.
«06» мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет
обще профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Авангард, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Логистика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

Разработчик: Ионова А.А., преподаватель

Одобрено

методической комиссией

Председатель _____ Чаплыгина Е.А.

«06» мая 2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.Условия реализации учебной дисциплины	13
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
5.Приложения 1.	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО по программам подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы укрупненной группы профессий/специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями

КОД	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов;
- объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **117** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78** часов;
самостоятельной работы обучающегося **39** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	30
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	1
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Виды учета, характеристика бухгалтерского учета, ее предмет и методологические основы	Содержание учебного материала		
	Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.	3	2
	Практические занятия		
	№ 1. Группировка имущества организации (предприятия) по составу, размещению и источникам образования.	2	3
Тема 1.2. Правовые основы	Содержание учебного материала		

бухгалтерского учета	<p>Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ "О бухгалтерском учете". "Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ".</p> <p>Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.</p>	3	2
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2	2
	<p>Строение бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса. Разделы и статьи баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.</p>		
	Практические занятия		
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	4	3
	<p>Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета.</p> <p>Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.</p> <p>Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.</p>		

	Практические занятия		
	№ 3. Открытие счетов на основании баланса.	1	3
	№ 4. Составление корреспонденции счетов по простейшим операциям (хронологическая запись). Запись операций по синтетическим и аналитическим счетам (систематическая запись)	2	
	Содержание учебного материала		
Тема 1.5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ "красное сторно" и способ дополнительной записи. Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.	4	2
	Практические занятия		
	№ 5. Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях. № 6. Заполнение журнала-ордера, ведомости, мемориального ордера и ведомостей	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся		

	<p>выполнение домашних заданий по разделу 1; написание реферата /изготовление электронной презентации/ по заданной теме.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» , Налоговый Кодекс</p>	15	3
Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации (предприятия)			
	Содержание учебного материала		
Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций	<p>Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе.</p> <p>Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление и учет безналичных расчетов.</p> <p>Условия внутри российских поставок. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов.</p> <p>Понятие подотчетного лица. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>	7	3
	Практические занятия		

	№ 7. Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами. № 8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. № 9. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.	4	
Тема 2.2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда			
	Содержание учебного материала		
	Состав фонда оплаты труда. Синтетический и аналитический учет начисления зарплаты и удержаний из нее. Депонирование зарплаты. Учет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда.		
	Практические занятия		
	№ 10. Учет оплаты труда и удержаний из зарплаты. НДФЛ.	2	3
Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов			
	Содержание учебного материала		
	Виды оценки основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Амортизация основных средств и способы ее начисления. Учет продажи и прочего выбытия основных средств. Классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и амортизации нематериальных активов. Учет продажи и списания нематериальных активов.	3	2
	Практические занятия		
	№ 12. Учет реализации основных средств и нематериальных активов	3	2

Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и их классификация. Методы учета затрат. Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. Учет амортизационных отчислений. Учет других производственных затрат. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). Учет и оценка незавершенного производства. Учет выпуска готовой продукции.		
	Практические занятия		
	№ 13. Определение фактической себестоимости готовой продукции	3	3
Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее продажи	Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Варианты учета продажи продукции. Определение финансового результата от продажи продукции.	4	2
	Практические занятия		
	№ 14. Определение финансового результата от продажи продукции	3	3
Тема 2.6. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	Учет формирования и движения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет операционных и внереализационных доходов и расходов. Налогообложение прибыли. Учет использования прибыли. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов и займов.	5	2
	Практические занятия		
	№ 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли	2	3

Тема 2.7. Бухгалтерская отчетность организации	Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и порядок ее составления. Бухгалтерский баланс предприятия (ф. № 1) Отчет о прибылях и убытках (ф. № 2)	3	2
	Практические занятия		
	№ 16. Решение сквозной задачи бухгалтерского учета.	3	3
	Зачетное занятие	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	выполнение домашних заданий по разделу 2; написание реферата/изготовление электронной презентации/ по заданной теме. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Нововведения в статистической налоговой и бухгалтерской отчетности	24	3
Всего		117	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.– Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий
- раздаточный материал, видеотека по курсу обучения.
- калькуляторы;
- компьютер;
- мультимедиа комплекс;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванова и Бухгалтерский учет.-М.: Инфра- М, 2018, 715с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.-М.: Инфра- М, 2018, 715с.
3. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет. Учебник. 3-е изд. М.: Проспект, 2019, 543с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон № 129-ФЗ от 21.11.96г.
2. Налоговый кодекс РФ в редакции 2011г.
3. Положения о бухгалтерском учете № 1-24
4. Журнал «Бухгалтерский учет» 2018-2019г.г.

Интернет-ресурсы:

<http://www.buhgalteria.ru/> - Бухгалтерия.ru

Информационные программы:

Консультант- плюс, Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;	защита практических работ; дифференцированный зачет;
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	решение проблемных ситуаций; дифференцированный зачет;
Знания:	
нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;	тестирование;
методологических основ бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	решение отдельных задач;
объектов бухгалтерского учета;	тестирование;
плана счетов;	заполнение форм отчетности;
бухгалтерской отчетности.	защита индивидуальных заданий

Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	