

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Алексеевское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Алексеевское  
профессиональное училище»  
\_\_\_\_\_ /Глотова Л.М.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП. 03 Иностранный язык

ОПОП по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

п. Авангард, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.03 «Иностранный язык» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии 38.02.04 Коммерция (по отраслям), рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69. Иностранный язык изучается как базовый учебный предмет общеобразовательного цикла профессиональных образовательных программ по профессии СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

Разработчик: Киселева Н.К., преподаватель иностранного языка

Одобрено методической комиссией

Председатель МК \_\_\_\_\_ / Зотова Н.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 год

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОУП.03 Иностраннный язык

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины для специальности среднего профессионального образования является частью основной профессиональной образовательной программы 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностраннный язык» относится к общегуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы. Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОУП.03 Иностраннный язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **личностных:**

- воспитание уважения к иностранному языку, который отражает накопленные народом культурные и нравственные ценности;
- понимание роли иностранного языка как основы успешной социализации личности;
- формирование мировоззрения, основанного на диалоге культур, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю, оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.

#### **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением, говорением, письмом.
- владение языковыми средствами, использование приобретенных знаний и умений;
- применение навыков сотрудничества в процессе речевого общения в разных видах деятельности;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой

информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения иностранного языка.

**предметных:**

- сформированность понятий о нормах иностранного языка;
- сформированность умений создавать устные монологические и диалогические высказывания;
- владение умением анализировать текст и извлекать нужную информацию;
- владение умением отвечать на вопросы по тексту и представлять тексты в виде тезисов, конспектов;
- владение умением писать личные письма, открытки.

Инвариантный перечень общих компетенций в рамках ФГОС СПО для всех специальностей представлен следующими компетенциями:

<b>КОД</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством

	делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечить безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В результате освоения дисциплины общими и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

#### **Уметь**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

#### **Знать**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 194 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 129  
 самостоятельной работы обучающегося – 65 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	194
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	129
в том числе:	
практические занятия	10
теоретические занятия	112
контрольные работы	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	65
<b>Итоговая аттестация в форме ДЗ</b>	

## 2. 2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>4</b>	
<b>Вводно-коррекционный курс</b>	Своеобразие английского языка.	1	
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №1-2. Совершенствовать навыки чтения текстов по теме, изучить правила построения предложений, выполнить фонетические задания.	2	
	Контрольная работа №1. Входящий контроль. Построение предложений в настоящем простом времени.	1	
<b>Тема 2</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>21</b>	
<b>Социально-бытовая сфера общения.</b>	Ознакомиться с новыми лексическими единицами и речевыми образцами по теме. Изучить правила по грамматике: английские времена	2	
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №1 Отработать ЛЕ и РО в речи. Практическое занятие № 2. Заполнить анкету. Практическое занятие № 3-8 Составлять диалоги и монологи по теме. Практическое занятие № 9-12 Читать тексты с извлечением нужной	18	

	информации. Практическое занятие № 13-16. Изучить правила образования ед. и мн. числа существительных. Практическое занятие № 17-18 Научиться писать личные письма.		
	Контрольная работа № 2: (глагол-связка быть)	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: Учить слова по теме. Чтение текстов по теме. Рассказ о семье.	12	
<b>Тема 3</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>12</b>	
<b>Учебно- трудовая сфера общения</b>	Ознакомление с новыми лексическими единицами и речевыми образцами по теме. Настоящее простое и длительное время. Современные профессии.	1	
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие № 1 Отработать ЛЕ и РО в речи. Практическое занятие № 2-4 Читать тексты с извлечением информации. Практическое занятие № 5-7 Составлять диалоги и монологи по теме. Практическое занятие № 8-10 Выполнять упражнения по грамматике: настоящее простое и длительное время.	10	
	Контрольная работа № 3: Английские времена.	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: Рассказ о любимой профессии.	6	
<b>Тема 4</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>31</b>	
<b>Социально- культурная сфера общения</b>	Ознакомление с новыми лексическими единицами и речевыми образцами по темам: досуг, увлечения, спорт, СМИ, телевидение, молодежная культура, путешествия. Выдающиеся люди нашего времени. Предлоги.	2	
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие № 1-2 Отработать ЛЕ и РО в речи. Практическое занятие № 3-7 Учиться составлять диалоги по теме. Практическое занятие № 8-12 Совершенствовать навыки и умения в	28	

	<p>монологических высказываниях по темам.</p> <p>Практическое занятие № 13-17 Совершенствовать навыки чтения текстов с извлечением информации.</p> <p>Практическое занятие № 18 Написать лексический диктант по темам.</p> <p>Практическое занятие № 19-20 Провести подготовку к проверочной работе.</p>		
	Контрольная работа № 4: предлоги места и направления.	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: реферат «Досуг, увлечения», реферат «Молодежная политика РФ», эссе «Экскурсия, путешествия».	14	
<b>Тема 5</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>21</b>	
<b>Магазин и покупки</b>	Ознакомление с новыми лексическими единицами и речевыми образцами по темам: магазин, покупки, британская и американская денежная система, меры веса и объема в Британии и Америке.	2	
	<p><b>Практические занятия.</b></p> <p>Практическое занятие № 1 Отработать новые ЛЕ и РО в речи.</p> <p>Практическое занятие № 2-5 Читать тексты с извлечением информации.</p> <p>Практическое занятие № 6-9 Составлять монологи и диалоги по темам.</p> <p>Практическое занятие № 10-16 Изучить правила по грамматике: совершенные времена, междометия и соединительные союзы, притяжательный падеж. Практическое занятие № 17-18 Подготовиться к проверочной работе.</p>	18	
	Контрольная работа № 5: междометия и соединительные союзы.	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: чтение текстов по теме, реферат «Покупки»	11	
<b>Тема 6</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>20</b>	
<b>Переговоры, совещания</b>	Ознакомление с новыми лексическими единицами и речевыми образцами по темам: современные профессии, конфликтные ситуации, отношения в коллективе. Переговоры. Придаточные предложения времени.	1	

	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие № 1 Отработать новые ЛЕ и РО в речи. Практическое занятие № 2-6 Совершенствовать навыки устной речи по теме. Практическое занятие № 7-10 Научиться составлять резюме, писать объявления «Ищу работу».	18	
	Контрольная работа № 6 по теме придаточные предложения времени.	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: составить диалоги по теме, эссе «Современные профессии»	11	
<b>Тема 7</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>20</b>	
<b>Этикет делового общения</b>	Ознакомление с новыми лексическими единицами и речевыми образцами по темам: этикет делового общения, правила поведения во время делового обеда, телефонные переговоры, дресскод.	1	
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие № 1.Отработать ЛЕ и РО в речи. Практическое занятие № 2-7 Совершенствовать навыки монологической и диалогической речи. Практическое занятие № 8-12 Читать тексты по теме с извлечением информации. Практическое занятие № 13-16 Подготовиться к дифференцированному зачету.	18	
	Дифференцированный зачет.	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: Эссе: «Этикет официального и неофициального общения», чтение текстов по теме.	11	
	<b>Итого</b>	<b>194</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины ОУП.03 Иностранный язык**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета включает в себя посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, методические пособия для освоения учебной дисциплины. В кабинете имеются плакаты и стенды, раздаточный материал и карточки для освоения всех тем.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Г.Т.Безкоровайная. Учебник английского языка для учреждения НПО и СПО «Планета английского языка» - Москва, издательский центр «Академия», 2018г.

Дополнительные источники:

2. Е.И.Кашина. Ролевые и лингвистические игры – Самара, Арт Макет, 2014г.
3. Ю.М.Поляков. Загадки в стихах – Москва, Просвещение, 2012г.
4. М.А.Серафимова. Тематические диалоги – Москва, Просвещение, 2004г.
5. Е.Г.Левицкая. Грамматика английского языка – Москва, ООО «Издательство-Школа», 2010г.
6. Б.С.Островский. Английский язык на факультативных занятиях – Москва, Просвещение, 1999г.
7. И.А.Крутиков. Упражнения в современной английской грамматике – Москва, Просвещение, 2005г.
8. Сборник «Тексты и темы для чтения и обсуждения на английском языке» - Москва, Еврокнига, 2002г.

Дополнительная литература:

1. Журналы: «Иностранные языки в школе».
2. «Английский язык». Издательский дом "Первое сентября"
3. Языковые и толковые словари, справочники, разговорники.

Интернет ресурсы:

Википедия - Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://english-online.ru/>

[www.multytran.ru](http://www.multytran.ru)

[www.translate.ru](http://www.translate.ru)

Обучающие материалы:

[www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, тестов, исследований.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие умения

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Говорение:</p> <p>- Диалогическая речь:</p> <p>Совершенствование умений участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах-расспросах, диалогах-побуждениях к действию, диалогах-обменах информацией, а также в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов диалогов на основе новой тематики, в тематических ситуациях официального и неофициального повседневного общения.</p> <p>Развитие умений:</p> <p>Участвовать в беседе/ дискуссии на знакомую тему.</p> <p>Осуществлять запрос информации.</p> <p>Обращаться за разъяснениями.</p> <p>Выражать свое отношение к высказыванию партнера, свое мнение по обсуждаемой теме.</p> <p>Объем диалогов- 6-7 реплик со стороны каждого говорящего.</p>	<p>Практические работы.</p> <p>Тесты и контрольные работы.</p> <p>Самостоятельные работы.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

<p>- Монологическая речь:  Совершенствование умений устно выступать с сообщениями, которые характеризуются относительной непрерывностью, большей развернутостью, произвольностью (планируемостью) и последовательностью по сравнению с высказываниями в диалогической форме.</p> <p>Развитие умений:  Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме (проблеме). Кратко передавать содержание полученной информации.  Рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая свои намерения, поступки.  Рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы: описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка.  В содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.  Объем монологического высказывания 12-15 фраз.</p>	
<p>- Аудирование :  Дальнейшее развитие понимания на слух (с различной степенью полноты и точности) высказываний собеседников в процессе общения, а так же содержание аутентичных аудио и видеотекстов различных жанров и длительности звучания до 3 минут: понимание основного содержания несложных звучащих текстов</p>	<p>Устный опрос, Тестовые задания.  Практические работы.</p>

<p>монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем; выборочного понимания необходимой информации в объявлениях и информационной рекламе; относительно полного понимания высказываний собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения</p> <p>Развитие умений: Отделять главную информацию от второстепенной. Выявлять наиболее значимые факты. Определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p>	
<p>- Чтение</p> <p>Дальнейшее развитие всех основных видов чтения аутентичных текстов различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально ориентированных).</p> <p>Требования программы предусматривают совершенствование умений в следующих видах чтения:</p> <p><b>Ознакомительное чтение</b> – с целью понимания основного содержания сообщений, репортажей, отрывков из произведений художественной литературы, несложных публикациях научно-познавательного характера.</p> <p><b>Изучающее чтение</b> – с целью полного и точного понимания информации прагматических текстов (инструкций, рецептов, статистических данных).</p> <p><b>Просмотровое/поисковое чтение</b> – с целью выборочного понимания</p>	<p>Тесты с использованием текстовых опор-подзаголовков, таблиц, графиков, комментариев, сносок и др.</p>

<p>необходимой интересующей информации из текста, статьи, проспекта.</p>	
<p><b>Учащиеся должны знать:</b> алфавит, транскрипционные знаки, правила чтения гласных букв в 4-х типах слогов. Правила чтения согласных букв и буквосочетаний. Значение интонации в английском языке. Интонация предложений повествовательного характера. Интонация 4-х типов вопросов. Фразы приветствия, знакомства, прощания, способы выражения комплиментов, благодарности, извинения, сочувствия, согласия-несогласия с мнением собеседника, сомнения, предостережения и т.д.</p>	
<p>- Чтение  Дальнейшее развитие всех основных видов чтения аутентичных текстов различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально ориентированных).  Требования программы предусматривают совершенствование умений в следующих видах чтения:  <b>Ознакомительное чтение</b> – с целью понимания основного содержания сообщений, репортажей, отрывков из произведений художественной литературы, несложных публикациях научно-познавательного характера.  <b>Изучающее чтение</b> – с целью полного и точного понимания информации прагматических текстов (инструкций, рецептов, статистических данных).  <b>Просмотровое/поисковое чтение</b> – с</p>	<p>Контрольные работы и тесты.</p>

целью выборочного понимания необходимой интересующей информации из текста, статьи, проспекта.	
--	--

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к рабочей программе учебной дисциплины Иностранный язык.

Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу.

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	



