

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Алексеевское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ  
Директора ГБПОУ  
«Алексеевское  
профессиональное училище»  
\_\_\_\_\_ Глотова Л.М.  
«06» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**  
по образовательной программе среднего профессионального образования –  
программе подготовки специалистов среднего звена  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

п.Авангард,2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО-ППССЗ) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

Разработчик: Ионова А.А., преподаватель

Одобрено

методической комиссией

Председатель \_\_\_\_\_ Чаплыгина Е.А.

«06» мая 2020 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**6. ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по профессии Контролер - кассир - освоение профессиональных компетенций (ПК)

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и

выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** Организации и технологии работы контролера-кассира

**уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных и системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;

- соблюдать правила техники безопасности

**знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета,
- правила оформления документов по кассовым операциям.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 427 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 321 часов;  
самостоятельная работа - 106 часов.  
производственная практика - 108 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности  
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объем времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
ПК 3.1 ПК 3.2	<b>МДК.04.01.</b> Выполнение работ по профессии контролер-кассир <b>Раздел 1.</b> Работа на контрольно – кассовой технике	<b>427</b>	<b>321</b>	198	-	<b>106</b>	-	-	
ПК 3.4 ПК 3.5	<b>МДК.04.01.</b> Выполнение работ по профессии контролер-кассир <b>Раздел 2.</b> Расчеты с покупателями								

	Учебная практика, часов	<b>0</b>						<b>0</b>	
	Производственная практика, часов	<b>108</b>							<b>108</b>
	Всего:	<b>535</b>	<b>321</b>	198		<b>106</b>		<b>0</b>	<b>108</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения					
1	2	3	4					
<b>Раздел ПМ 1. Работа на контрольно – кассовой технике</b>								
<b>Тема 1.1.</b> Классификация и устройства ККМ.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>						
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="678 866 752 914">1.</td> <td data-bbox="752 866 1789 914">Правовые аспекты и классификация контрольно-кассовых</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 914 752 962">2.</td> <td data-bbox="752 914 1789 962">машин.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="678 962 1789 1015">Основные узлы электронных ККМ.</td> </tr> </table>		1.	Правовые аспекты и классификация контрольно-кассовых	2.	машин.	Основные узлы электронных ККМ.	
	1.	Правовые аспекты и классификация контрольно-кассовых						
2.	машин.							
Основные узлы электронных ККМ.								
<b>Практическая работа</b> № 1. Виды ККМ. № 2. Основные узлы ККМ.	<b>18</b>							
	<b>Содержание</b>							

<b>Тема 1.2.</b> Эксплуатация ККМ.	1. Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ. 2. Реквизиты кассового чека и контрольной ленты 3. Режим работы кассира на ККМ «Микро-104К» 4. Режим работы кассира на ККМ «Орион-100Ф» 5. Режим работы кассира на ККМ «АМС-100Ф» 6. Режим работы кассира на ККМ «ЭКР-2102 РПУ» 7. Режим работы кассира на кассовой POS-системе и POS-терминале.	<b>23</b>	2
	<b>Практические работы:</b> № 2. Правила эксплуатации ККМ. № 3. Виды и правила программирования ККМ. № 4. Режимы работы на ККМ Микро-104К. № 5. Режимы работы на ККМ Орион-100Ф. № 6. Режимы работы на ККМ АМС-100Ф. № 7. Режимы работы на ККМ ЭКР-2102Ф. № 8. Режимы работы на кассовой POS-системе и POS-терминале. Экскурсия. Семинар на тему: Современные виды ККТ.	<b>38</b>	
<b>Контрольная работа (Тестирование)</b>		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b>			

<p><b>Тематика внеаудиторных самостоятельных работ:</b></p> <p><b>Тема 1.1. Классификация и устройства ККМ.</b></p> <p>Подготовить компьютерную презентацию по теме: История создания контрольно-кассовой техники.</p> <p>Подготовить реферат по теме: Современные виды контрольно-кассовых машин.</p> <p>Подготовить доклад по теме: Основные узлы контрольно-кассовой техники.</p> <p>Подготовить реферат по теме: Основные режимы работы контрольно-кассовых машин.</p> <p><b>Тема 1.2. Эксплуатация ККМ.</b></p> <p>Подготовить реферат по теме: Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин.</p> <p>Подготовить доклад по теме: Общие принципы устройства контрольно-кассовых машин.</p> <p>Подготовить доклад на тему: Рабочее место кассира в магазине.</p> <p>Подготовить доклад на тему: Работа кассира в течение смены.</p> <p>Подготовить доклад на тему: Правила эксплуатации ККМ Микро-104К.</p> <p>Подготовить доклад на тему: Правила эксплуатации ККМ Орион-100Ф.</p> <p>Подготовить доклад на тему: Правила эксплуатации ККМ АМС-100Ф.</p> <p>Подготовить доклад на тему: Правила эксплуатации ККМ ЭКР-2102РПУ.</p> <p>Составить таблицу на тему: Сравнить ККМ разных марок, пройденных в данном разделе.</p> <p>Подготовить компьютерную презентацию по теме: Современные расчетно-кассовые POS-терминалы.</p> <p>Подготовить доклад на тему: Правила эксплуатации POS-терминалов.</p>		<b>53</b>	
<b>Раздел ПМ 2. Расчеты с покупателями</b>			
<p><b>Тема 2.1.</b></p> <p>Основные права и обязанности кассира.</p>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего места кассира в магазине.</li> <li>2. Торгово–технологический процесс в торговом предприятии.</li> <li>3. Защита прав потребителей. Правила торговли.</li> </ol>		

	<b>Практические работы:</b> № 9. Требования к кассиру. Обязанности кассира. № 10. Правила торговли. Защита прав потребителей.	<b>16</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Организация рабочего места кассира. Уход за контрольно-кассовой техникой.	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	2
	1. Организация труда на рабочем месте контролера-кассира. 2. Действия кассиров-операционистов перед началом и в конце смены. 3. Устранение незначительных неисправностей ККМ		
	<b>Практические работы:</b> № 11. Устранение незначительных неисправностей на ККМ.	<b>12</b>	
<b>Тема 2.3.</b> Виды государственных денежных знаков, правила проверки подлинности, платежеспособности	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	2
	1. Отличительные признаки банкнот и монет Банка России. 2. Показатели платежеспособности банкнот. 3. Правила обмена банкнот и монет, имеющих повреждения. 4. Аппараты для проверки подлинности банкнот.		
	<b>Практические работы:</b> № 12. Работа с денежными знаками. № 13. Проверить подлинность банкнот Банка России. № 14. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков, пластиковых карт.	<b>20</b>	
	<b>Содержание</b>		

<b>Тема 2.4.</b> Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги.	1. Торговая система классификации товаров. 2. Качество товаров и качество упаковки. 3. Органолептическая оценка качества товаров. 4. Виды товарной информации. 5. Маркировка товаров. 6. Понятие о цене, цены на товары и услуги, преysкуранты цен.	<b>21</b>	2
	<b>Практические работы:</b> № 14. Классификация товаров. № 15. Качество товаров. Качество упаковки. № 16. Органолептическая оценка качества товаров. № 17. Товарная информация и маркировка товаров. Семинары на темы: Классификация товаров. Оценка качества товаров.	<b>30</b>	
<b>Тема 2.5.</b> Оформление документов по кассовым операциям.	<b>Содержание</b>		
	1. Виды учета. Классификация документов. 2. Обязательные реквизиты товаров. 3. Требования к оформлению содержанию и документов. 4. Формы безналичных расчётов и расчёты платежными поручениями. 5. Оформление работы операционной кассы. Кассовый чек. Приходные и расходные кассовые операции. 6. Кассовый отчет и порядок его составления.	<b>21</b>	2

	<p><b>Практические работы:</b></p> <p>№ 18. Оформление документов по кассовым операциям.</p> <p>№ 19. Безналичные формы расчетов.</p> <p>№ 20. Оформление работы кассовых операций.</p> <p>№ 21. Кассовые отчеты.</p> <p>№ 22. Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам.</p> <p>№ 23. Оформление сопроводительных инкассаторских документов.</p> <p>№ 24. Оформление справки кассира-операциониста.</p> <p>№ 25. Оформление журнала кассира-операциониста.</p>	<b>36</b>				
<p><b>Тема 2.6.</b></p> <p>Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>4</b>				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1.</td> <td style="padding-left: 5px;">Материальная ответственность контролера-кассира</td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 40%; text-align: center; vertical-align: middle;">2</td> </tr> </table> <p><b>Практические работы:</b></p> <p>№ 22. Инвентаризации товаров.</p> <p>№ 23. Оформление договора о материальной ответственности.</p> <p>№ 24. Составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей.</p>	1.	Материальная ответственность контролера-кассира		2	<b>28</b>
1.	Материальная ответственность контролера-кассира		2			
<p><b>Квалификационный экзамен</b></p>						

**Тематика внеаудиторных самостоятельных работ****Тема 2.1. Основные права и обязанности кассира.**

Подготовить реферат на тему: Права и обязанности кассира торгового зала.

Подготовить доклад на тему: Формы продажи товаров в магазине.

Подготовить реферат на тему: Правила защиты прав потребителей.

**Тема 2.2. Организация рабочего места кассира, уход за ККМ.**

Подготовить доклад на тему: Правила техники безопасности при работе на ККМ.

Подготовить реферат на тему: Этика обслуживания покупателей.

Подготовить доклад на тему: Автоматизация расчетно-кассовых операций.

**Тема 2.3. Виды государственных денежных знаков, правила проверки подлинности, платежеспособности.**

Подготовить компьютерную презентацию по теме: История денег на Руси.

Подготовить реферат на тему: Появление бумажных денег в России.

Подготовить реферат на тему: Появление монет в России.

Подготовить реферат на тему: Средства защиты денежных банкнот.

**Тема 2.4. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки,****правильности цен на товары и услуги.**

Подготовить компьютерную презентацию по теме: Классификация товаров.

Подготовить реферат на тему: Некачественные виды продовольственных товаров и их последствия.

Подготовить реферат на тему: Органолептический способ проверки качества товара.

Подготовить доклад на тему: Способы прочтения штрих-кода.

Подготовить доклад на тему: Виды и способы маркировки товаров.

Составить таблицы на тему: Прейскурант цен на продовольственные и непродовольственные товары.

Подготовить реферат на тему: Сканер штрихкода и правила работы с ним.

**Тема 2.5. Оформление документов по кассовым операциям.**

Подготовить доклад на тему: Правила постановки ККМ на учет в налоговых органах.

Подготовить доклад на тему: Правила заполнения журнала кассира-операциониста.

Подготовить реферат на тему: Виды безналичного расчета.

Подготовить реферат на тему: Прогрессивная форма расчета с покупателями.

Подготовить доклад на тему: Принципы расчета пластиковой картой.

Подготовить реферат на тему: Чековая книжка и правила оформления покупок с ней

## **Производственная практика**

### **Виды работ:**

1. Ознакомление с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии.
2. Выполнение подготовки к работе контрольно-кассовой техники в соответствии с правилами эксплуатации.
3. Выполнение работ на контрольно-кассовой технике при расчетах с покупателями.
4. Выполнение обслуживания покупателя по безналичному расчету (кредитной картой).
5. Выполнение завершения операций на контрольно-кассовой технике в соответствии правил эксплуатации.
6. Устранение мелких неисправностей (замена кассовой ленты) на контрольно-кассовой технике.
7. Выполнение программирования даты, времени, информации в начале и конце кассового чека.
8. Проверка подлинности государственных денежных знаков с соблюдением всех требований.
9. Проверка платежеспособности средств безналичного расчета (кредитной карточкой) с соблюдением всех требований.
10. Выполнение последовательности операций при обнаружении фальшивой банкноты.
11. Определение соответствия ассортимента, сорта, количества и цены с данными сопроводительных документов.
12. Определение соответствия упаковки и маркировки ГОСТу Р «Информация для потребителей»
13. Определение соответствия качества товаров требованиям технических регламентов и стандартов.
14. Определение легальности товара по штрих-коду.
15. Внесение данных за смену в кассовую книгу на основании кассовых документов (приходных и расходных ордеров).
16. Заполнение журнала кассира-операциониста с результатами рабочей смены.
17. Оформление возврата товара от покупателя.
18. Выполнение подготовки и сдачи денег в главную кассу. Заполнение приходного кассового ордера.
19. Внесение данных за смену в кассовую книгу на основании кассовых документов (приходных и расходных ордеров).
20. Участие в проведение инвентаризации товаров и оформление соответствующих документов.

<b>Всего:</b>	<b>427</b>	
---------------	------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.– Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов  
Выполнение работ по профессии контролер-кассир

Лаборатории:

- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения;
- учебно-производственный магазин

Оборудование лаборатории и рабочих мест лабораторий:

- Контрольно-кассовая техника
- Рабочее место педагога
- Рабочее место обучающегося
- Технические средства обучения:
- кассовые аппараты: «АМС-100Ф», «ОКА-500», «Штрих», «ОКА-102Ф»; «Samsung»; «ЭКР -3102»; «Орион
- 100К»
- весы настольные электронные «Меркурий 313»; «МК 152»; «ВР  
Лидер»
- ВНЦ,
- товарные весы
- детектор купюр

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Каурова О.В. Учет и отчетность предприятий торговли: учеб  
пособие/О.В. Каурова,

Н.А Чхиквадзе. - М.: ИЦ «Академия», 2018

2. Косолапова Н.В. Оборудование предприятий торговли для продажи  
товаров: учеб.

пособие/ Н.В. Косолапова- М.: Изд. центр «Академия», 2018.

3. Микицей М.В. Учет и отчетность в торговле: учеб пособие/М.В. Микицей. - Ростов н/Д: «Феникс», 2018
4. Потапова И.И. Калькуляция и учет: учеб. пособие/И.И. Потапова- М.: Изд. центр «Академия», 2019.
5. Потапова И.И. Калькуляция и учет: рабочая тетрадь: учеб. пособ. для НПО. - М.: Изд. центр «Академия», 2018
6. Оборудование торговых предприятий: учеб. для НПО/ Т.Р. Парфентьева и др. — М.: Изд. центр «Академия», 2018.
7. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособ. для НПО. - М.: Изд. центр «Академия», 2017

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон № 234-ФЗ «О защите прав потребителей» (с изменениями) в ред. 2018.
2. Горохова С.С. Охрана труда на предприятиях торговли: учеб. пособ. /С.С. Горохова- М.: Изд. центр «Академия», 2018.
3. Кыров А.А., Комментарий к закону РФ "О защите прав потребителя"- Изд. «Прспект», 2017
4. Пиляева В.В., Федеральный закон "О защите прав потребителя" в схемах и определениях: учебное пособие: - Изд. «Кнорус», 2018
5. Применение ККМ в торговле. Особенности бухгалтерского учета и оформления первичных учетных документов»: Практическое руководство/ И.В. Перелетова, И.П. Комиссарова - Изд. «ЭКСМО», 2019.
6. Селянин А.В. Защита прав потребителя: учебное пособие -М.: «ЮСТИЦ ИНФОРМ», 2019.

7. Соколова С.В. Основы экономики: учеб. пособие/С.В. Соколова. -М.: Изд. центр «Академия», 2018.
9. Стяжкина Т.А., Правила торговли. - М.: Изд.«Экзамен», 2018

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательное учреждение должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных паспортом модуля. Материально – техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение модуля должно предусматривать:

- выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практическое задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;
- проведение производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При освоении модуля должны предусматриваться групповые и индивидуальные консультации.

Освоение модуля должно обеспечиваться учебно-методической документацией по всем междисциплинарным курсам модуля. Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением.

Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин:

ОП.04 Документационное обеспечение управления;

ОП.07 Бухгалтерский учет;

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего экономического образования, соответствующего профилю преподаваемых разделов модуля
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- проходить стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики должны:

- иметь практический опыт в деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- отвечать за освоение обучающимися профессионального цикла.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Знает устройство контрольнокассовых машин (ККМ)	Проверка знаний по устройству ККТ (тестирование, контрольная работа)
	Соблюдает правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	Наблюдение за процессом эксплуатации контрольно-кассового оборудования
	Выполняет расчетные операции с покупателями.	Наблюдение за процессом расчетных операций Проверка документа на соответствие требованиям нормативных документов.
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Проверяет платежеспособность государственных денежных знаков	Наблюдение за процессом определения подлинности государственных денежных знаков. Проверка продукта на соответствие требованиям нормативных документов.
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым	Оформляет документы по кассовым операциям	Наблюдение за процессом расчетных

операциям.		операций различных категорий покупателей. Проверка документа на соответствие требованиям нормативных документов.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Осуществляет контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей Проводит инвентаризацию.	Проверка правильности заполнения кассовой документации.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявляет интерес к будущей профессии через отношение к покупателям, через трудовую деятельность, внеклассные мероприятия по привитию любви к избранной профессии.	Экспертиза портфолио, участие в конкурсах проф. мастерства Анкетирование, наблюдение
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии.	Выполнение поэтапных проверочных испытаний, наблюдение за процессом
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за	Осуществляет экспертную оценку собственной деятельности при	Наблюдение за процессом выполнения производственной ситуации..

них ответственность	решении производственных задач.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск информации Проводит коррекцию собственной деятельности,	Наблюдение за процессом применения полученных знаний в практике
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Использует информационно-коммуникационные технологии для решения производственных задач.	самопрезентация, резюме.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в команде. Эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологии изготовления продукта, за организацией коллективной деятельности, общением с клиентами, руководством
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Берет на себя ответственность за результат выполнения задания	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования,

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		стремление к повышению квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в новых технологиях в практике	Портфолио, экспертные оценки, Дневник обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общими компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Проявление сообразительности, эрудиции, аналитических способностей (участие в конкурсах, олимпиадах и др.).	Тестирование. Собеседование.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью Определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	Оценка за решение проблемно-ситуационных задач на уроках. Оценка за участие в деловых играх.

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. Проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков. Оценивание последствий принятых решений.</p>	<p>Оценка за участие в деловых играх.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития</p>	<p>Использование самостоятельно найденной информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>Презентации, доклады, рефераты. Выполнение заданий самостоятельной работы. Тестирование. Собеседование</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности.</p>	<p>Выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, исследовательской творческой работы. Тестирование. Собеседование.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Проявление активности в малых группах при проведении деловой игры</p>	<p>Оценка за участие в деловых играх и тренингах. Тестирование. Собеседование.</p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды.</p>	<p>Оценка за участие в деловых играх и тренингах.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</p>	<p>Выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, творческой работы. Тестирование. Собеседование.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной программы.</p>

**Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	