

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛЕКСЕЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

Принято на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 3
от «21» сентября 2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Алексеевское профессиональное
училище»
Л.М. Глотова



Пр. №100/1-од
От 21.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ»

Авангард

Общие положения

Педагогический совет Государственного бюджетного профессионального общеобразовательного учреждения Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» есть постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников ГБПОУ Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и производственного обучения и воспитания обучающихся. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в лицее, организует ее и направляет.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами субъекта РФ и местного самоуправления, Типовым положением об учреждении начального профессионального образования, Уставом лицея и настоящим Положением.

Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, советом ПУ, методическими объединениями, а также с родительскими, ученическими и другими общественными организациями.

Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, органов власти и управления субъекта Федерации и местного самоуправления, на территории которых расположено лицее, а также Устава лицея.

1. Компетенция педагогического совета.

Включает:

1.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

1.1.1. Фактического объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся училища, - по результатам входного тестирования, текущего контроля и промежуточных аттестаций; а также выпускников - по результатам итоговых аттестаций и по отзывам заказчиков кадров.

1.1.2. Теоретического и производственного обучения; производственной практики; воспитательной и методической работы.

1.1.3. Процедуры и результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса.

1.1.4. Содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

1.2. Вопросы разработки (на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ), рассмотрения и утверждения:

1.2.1. Образовательных программ и учебных планов, реализуемых в училище, а также изменений к ним.

1.2.2. Рабочих программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним.

1.2.3. Годовых календарных учебных графиков, по согласованию с органом местного самоуправления.

1.3. Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий; анализ и оценка его состояния и эффективности.

1.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения инженерно-педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

1.4.1. Новых педагогических и воспитательных технологий.

1.4.2. Новых форм и методов теоретического и производственного обучения, а также воспитания учащихся.

1.4.3. Новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля и т.п.

1.5. Рассмотрения и утверждения рекомендаций для администрации училища по заключению договоров с авторами и по изданию, изготовлению учебных, методических и т.п. материалов, технических средств обучения и контроля;

1.6. Вопросы повышения квалификации и аттестации инженерно-педагогических работников лицея.

1.7. Вопросы выдвижения кандидатур инженерно-педагогических работников училища на поощрение и награды.

1.8. Рассмотрение кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей инженерно-педагогического персонала.

1.9. Вопросы планирования, организации, координации и содействия деятельности в училище методических объединений и педагогических организаций. Утверждение избранных руководителей методических объединений училища.

1.10. Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.11. Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными школами, учреждениями начального, среднего, высшего и дополнительного образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

2. Состав педагогического совета.

2.1. Членами педагогического совета являются все штатные работники училища, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и (или) воспитание обучающихся, а также медицинский работник, заведующий библиотекой, психолог, методист.

2.2. Для участия в работе педагогического совета по необходимости и предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений педсоветом права решающего голоса не имеют.

3. Порядок работы педагогического совета.

3.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год (учебный год, полугодие, семестр, квартал) и утверждается на заседании педагогического совета.

3.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.

3.3.1. При необходимости, решением директора училища, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

3.3.2. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

3.4. На первом в году (в учебном году) заседании педагогического совета из числа его членов **тайным голосованием** избираются: председатель совета - для организации и руководства его деятельностью, и секретарь совета - для ведения его документации и координации действий членов педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педсовета - один год. (Возможны варианты: председателем педагогического совета Уставом лица

определен директор, или один из его заместителей. Кандидатуру секретаря совета определяет председатель самостоятельно).

3.5. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание педагогического совета выносятся не более трех вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

3.6. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.6.1. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

3.6.2. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6.3. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор училища, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

3.6.4. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся училища в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора училища. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

3.6.5. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

3.6.6. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, ... (субъекта Федерации, на территории которого расположено), уставом училища, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с училищем.

3.7. Для обеспечения делового глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

3.8. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц училища. Должностные лица училища обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

4. Документация педагогического совета.

4.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который, заносится должным образом в оформленную, книгу протоколов.

4.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

4.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

4.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

4.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах училища в течение 10 лет.

4.6. Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на специальном стенде.