Согласовано
на заседании Совета Учреждения
протокол №5 от 15 февраля 2021г.

Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ «Алексеевское
профессиональное училище»
_____ Иванова К.Ф.
от 16 февраля 2021г.

Рассмотрено
Студенческим советом
протокол №11 от 15 февраля 2021г.

Рассмотрено
Советом родителей
Протокол №7 от 15 февраля 2021г.

**Положение о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации студентов**

**ГБПОУ «Алексеевское профессиональное
училище»**

1. Общие положения

Данное положение разработано в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464

1.1. Текущий контроль – контроль знаний и умений студентов, проводимый регулярно в течение учебного года.

1.2. Промежуточная аттестация – аттестация студентов, проводимая по окончании семестра по учебным дисциплинам и практикам, предусмотренным учебными планами.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной и производственной деятельностью студентов, ее корректировки и проводятся с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям государственных стандартов;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам;
- сформированности умений применять полученные знания при прохождении практик, выполнении лабораторных, практических, расчетнографических работ;
- наличия умений самостоятельной работы.

1.4 Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (комплексного зачета), дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета), экзамена (комплексного экзамена) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по профессиональному модулю в соответствии с учебным планом.

1.5 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.6 После проведения промежуточной аттестации по дисциплине или междисциплинарному курсу оценки выставляются в протокол (зачетную ведомость) и в двухдневный срок сдаются заместителю директора по УПР.

1.7 Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов в течение учебного года осуществляется фиксацией достижений в журналах учета учебных занятий и производственного обучения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам по пяти балльной системе. Контроль знаний может быть устным и письменным.

2.2. Преподаватель анализирует учебный материал и выбирает формы и методы контроля и оценки знаний студентов.

2.3. Для определения уровня подготовки проводится входной контроль знаний студентов 1 курса по дисциплинам (математика и русский язык). Варианты заданий входного контроля разрабатываются ведущими преподавателями.

Результаты входного контроля знаний студентов рассматриваются и обсуждаются на методическом объединении, где вырабатываются необходимые меры как по группе в целом, так и по отдельным студентам.

2.4. Текущий контроль проводится в соответствии с КТП, за исключением времени прохождения производственной (профессиональной) практики и промежуточной аттестации студентов.

2.5. Текущий контроль проводится с целью выявления результатов учебной деятельности студентов за определённый период времени по всем дисциплинам, их анализа и при необходимости выработки и принятия соответствующих мер.

2.6. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.7. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися задолженности по видам текущего контроля успеваемости, преподаватель проводит консультации.

3. Дифференцированный зачет, зачет

3.1. Зачет по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины.

3.2. Форма проведения зачета по дисциплине определяется преподавателем.

3.3. Материалы для проведения зачета по дисциплине разрабатываются преподавателем, согласовываются методическим советом и утверждаются директором.

3.4. Материалы для проведения зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.5. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляется «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета обучающемуся выставляют оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.6. Оценка, полученная обучающимся на зачете, вносится преподавателем в зачетную ведомость и в журнал учета учебных занятий.

3.7. В случае, если обучающийся получил на зачете «неудовлетворительно» или «не зачтено» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет.

4. Экзамен

4.1. Количество экзаменов в течение учебного года и время их проведения определяются учебным планом по профессии/специальности и календарным учебным графиком.

4.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое директором училища. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.3. К экзамену по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.

4.4. В период подготовки к экзаменам по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу для обучающихся проводятся консультации за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.5. Экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводится в специально подготовленных помещениях.

4.6. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- экзаменационные билеты, тесты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- протокол экзамена.

4.7 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии – директор, заместитель директора по УПР и заместитель директора по УВР.

Членами экзаменационной комиссии являются преподаватели, преподающие учебные дисциплины и профессиональные модули, по которым проводится промежуточная аттестация, преподаватели смежных дисциплин и профессиональных модулей, мастера производственного обучения.

4.8 Оценка, полученная на экзамене по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и протокол экзамена. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в протоколе экзамена отметка «не явился». Протокол экзамена подписывается всеми членами экзаменационной комиссии и председателем.

4.9 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и должны охватывать ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин. Количество вопросов и практических задач в перечне не должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, тесты, содержание которых до студентов не доводится.

4.10 Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.11 Обучающимся предоставляется время для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Перерыв между экзаменами должен составлять не менее 1 календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.12 Обучающиеся, получившие на экзамене по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу оценку «неудовлетворительно», не допущенные к ним, а также отсутствовавшие во время их проведения по уважительной причине, имеют возможность сдать указанные экзамены в дополнительное время (повторно) по окончании экзаменационной сессии.

4.13 С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

4.14 Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом

директора училища при наличии уважительных причин;

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- длительная нетрудоспособность;
- потеря близких родственников;
- пожар, стихийные бедствия и другие форс - мажорные

обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

4.15. Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед экзаменом студент должен уведомить об этом заместителя директора по УПР, а после выздоровления предоставить соответствующую медицинскую справку.