

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«Алексеевское профессиональное училище»

Согласовано на заседании

И.О. директора ГБПОУ

Совета Учреждения

«Алексеевское профессиональное

Протокол № 2

училище»

от «28» апреля 2021 г

К.Ф.Иванова _____

от «29» апреля 2021 года

РАССМОТРЕНО

Студенческим советом

Протокол №8

от «28» апреля 2021 г.

РАССМОТРЕНО

Советом родителей

Протокол №4

от «28» апреля 2021 г.

***Правила приема на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Алексеевское профессиональное училище»***

п. Авангард, 2021

Настоящие Правила приема (далее – Правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевское профессиональное училище» (далее – Училище) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. №637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»; - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Письмом Рособнадзора от 19.06.2007 № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;
- Уставом Училища.

В случае официальной публикации новых нормативных документов правила могут быть изменены. Правила регламентируют прием в училище в 2021 году:

На обучение по специальностям СПО:

- 1) 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 2) 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- 3) 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» (далее – Училище), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетный ассигнований Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в училище осуществляется за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, государственной программой Самарской области «Оказание содействия добровольному переселению в Самарскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014-2023 годы», а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Училище персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Объем и структура приема лиц в Училище для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют соответствующие документы при подаче заявления.

1.9. В Училище образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией Министерства образования и науки Самарской области (серия 63П01 № 0005332) на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) [ГБПОУ "Алексеевское профессиональное училище" \(xn--80aeiaab5add0bmr6a.xn--p1ai\)](http://gboou_alekseevskoe_professionalnoe_uchilisce.xn--80aeiaab5add0bmr6a.xn--p1ai), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на официальном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 3.4.1. Не позднее 1 марта:
- правила приема в Училище;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей (профессий), по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня: - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих; - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная). Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается с 14 июня.

4.2. Прием заявлений в Училище на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Училище прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации: - оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; - оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; - 4 фотографии.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования); - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; - 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: - фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии); - дата рождения; - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; - о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем; - специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных

цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.3., и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Перечень специальностей (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697):

- 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Училище;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г.

N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г.

N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Училища; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Училищем. Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Училище вправе

обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

В соответствии с ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным. Вступительные испытания при приеме на обучение в Училище не проводятся.

6. Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище принимаются на обучение по профессиональным образовательным программам без вступительных испытаний на общедоступной основе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При подаче в приемную комиссию заявления абитуриента необходимо в бланке заявления указать информацию о наличии инвалидности или ограниченных возможностей здоровья, а также необходимых условиях обучения.

7. Зачисление в Училище

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2021 года.

7.2. Право на зачисление имеют лица, предоставившие оригинал документа государственного образца об образовании в установленные сроки.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

7.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

7.5. Результатом освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования является средний балл представленного документа об образовании.

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.7. Лицам, не зачисленным в Училище, документы возвращаются в течение следующего рабочего дня со дня решения приемной комиссии.

7.8. Лица, зачисленные в Училище и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней, из Училища отчисляются.

7.9. Все вопросы, связанные с приемом в Училище, решаются приемной комиссией. Абитуриенты, не согласные с ее решением, вправе подать жалобу председателю приемной комиссии.