

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
учреждения
Протокол № 4
от «27» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ
«Алексеевское профессиональное
училище»
К.Ф. Иванова
«27» августа 2021г.

РАССМОТРЕНО
Студенческим советом
Протокол №3
от «27» августа 2021г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол №3
от «27» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» (далее - училище) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом училища.

1.2. Родительское собрание коллегиальный орган общественного самоуправления училища, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и училища.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся училища.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании училища.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием техникума и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен.

Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и техникума по реализации государственной, региональной политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития техникума;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива техникума по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

2.2. Функции Родительского собрания Родительское

2.3. собрание училища:

- выбирает Родительский совет техникума (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами училища, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому совету училища решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в училище (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных в техникуме (группе);

- принимает информацию директора, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах обучения, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогически работникам в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в техникуме (группе): групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи училищу (группе) в укреплении материально-технической базы училища (группы), благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие училища.

3.Права Родительского собрания Родительское

собрание имеет право:

- выбирать Родительский совет училища (группы);
- требовать у Родительского совета училища (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.Организация управления Родительским собранием

4.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся училища (группы).

4.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский совет училища (группы).

4.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические работники техникума, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

4.5. Общее Родительское собрание техникума ведет директор училища (уполномоченный заместитель директора) совместно с председателем Родительского собрания училища.

4.6. Родительское собрание группы ведет куратор группы совместно с председателем Родительского собрания группы.

4.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

4.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся техникума (группы).

4.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский совет училища совместно с администрацией училища или Родительский совет группы.

5. Ответственность Родительского собрания

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Родительского собрания

6.1. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников училища, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах техникума 5 лет. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у кураторов группы с момента комплектации группы до выпуска обучающихся из образовательного учреждения.