

Согласовано

Советом Учреждения ГБПОУ
«Алексеевское профессиональное
училище»

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Утверждаю

и. о. директора ГБПОУ «Алексеевское
профессиональное училище»
_____ Е. А. Чаплыгина

«31» августа 2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» на 2022-2023 год

Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»
- Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- Закона Самарской области от 10.03.2009 г. № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области (с изменениями на 13 июня 2017 года)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РО «Алексеевское профессиональное училище», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в ГБПОУ РО «Алексеевское профессиональное училище»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации училища;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных последствий коррупции.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых училищем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности училища.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества, доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации училища. Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище» осуществляется директором училища. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте училища в сети Интернет.

План работы по формированию антикоррупционного сознания участников образовательного процесса ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»</i>			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов <i>ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»</i> , подлежащих проверке на коррупционность.	гл. бухгалтер, заместитель директора по УВР	В течение года
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов <i>ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»</i> .	директор, заместитель директора по УВР	постоянно
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	директор, заместитель директора	по мере необходимости

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор, заместители директора, отдел кадров	В течение года
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор	постоянно
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместители директора по УПР	в течение года постоянно
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор училища, председатель ПК	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместители директора	В течение года
2.1.2	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории училища и информирование директора о выявленных фактах коррупции	заместители директора, профсоюзный комитет	По окончании семестров
2.1.3	Информационное взаимодействие руководителей училища с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заместитель директора по УВР	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности училища в части размещения заказов			

2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер контрактный управляющий	постоянно
2.2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	постоянно
2.2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных и расходованием внебюджетных средств.	директор, главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в училище при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер, заведующий хозяйством	постоянно
2.3.2	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в училище.	главный бухгалтер, заведующий хозяйством	постоянно
2.3.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово- хозяйственной деятельностью училища, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	директор, главный бухгалтер, профсоюзный комитет	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»			

2.4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством училища в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией училища.	директор	постоянно
2.4.2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в училище, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	директор, заместители директора	постоянно
2.4.3	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	заместитель директора по ВР, педагог- психолог,	раз в год
2.4.4	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности училища; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; 	заместители директора,	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в училище. 		
2.4.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УПР, секретарь УЧ	постоянно
2.4.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в училище	Заместители директора	постоянно
2.4.7	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в училище.	главный бухгалтер	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ «Алексеевское профессиональное училище»			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор, заместители директора	постоянно

2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников училища с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.3	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УВР	По мере необходимости, раз в учебный год
2.5.4	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации училища с вопросами формирования положительного имиджа училища и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками училища	директор, заместители директора	Постоянно
2.5.5	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	директор, заместители директора	Постоянно
2.5.6	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в училище.	директор училища	постоянно
2.5.7	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в училище.	директор училища	ежеквартально
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			

2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе училища и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по УВР	Один раз в год
2.6.2.	<p>Организация антикоррупционного образования в училище:</p> <p>Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)</p> <p>Осуществление преподавателями качественного преподавания учебных материалов по противодействию рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой обучающихся.</p> <p>Осуществление контроля организации обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к неэффективности управления по подготовленности преподавателей к занятиям, выполнению ими планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины</p> <p>Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса</p> <p>Проведение оперативных проверок преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности осуществлении контроля знаний, студентами посещаемости занятий и</p>	<p>заместитель директора по УВР</p> <p>ПЦК Общественных дисциплин</p>	В течение года

	сдачи академических задолженностей, целью оценки и документирования результатов деятельности год		
2.6.3.	Проведение линеек, студенческих собраний, заседаний студенческого совета училища по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	заместитель директора по УВР, классные руководители, комендант общежития	раз в год
2.6.4.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	заместитель директора по УВР, библиотека, классные руководители	апрель
2.6.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стенда в училище; проведение классных часов обсуждение проблемы коррупции среди работников училища.	заместитель директора по УВР, библиотека, классные руководители	9 декабря
2.7. Работа с родителями			
	2.7.1. Размещение на сайте училища правовых актов антикоррупционного содержания		
	2.7.2. Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на		

	родительских собраниях		
	2.7.3. Проведение мероприятия «День открытых дверей»		