

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской  
области «Алексеевский государственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «Алексеевский  
государственный техникум»

К.Ф. Демина от 25

сентября 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о центре карьеры

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Самарской области «Алексеевский государственный техникум»

п. Авангард, 2024 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о центре содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Алексеевский государственный техникум» (далее - Положение) является документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра карьеры (далее - ЦК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Алексеевский государственный техникум» (далее - техникум).
- 1.2. ЦК создан на основании
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.3. ЦК не является юридическим лицом.
- 1.4. В своей деятельности ЦК руководствуется действующими нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников и осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников техникума.

1.5. ЦК утверждается приказом директора. ЦК состоит из сотрудников, постоянно работающих в техникуме, и сотрудников, привлекаемых по мере необходимости по согласованию.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности ЦК**

2.1. Основной целью деятельности ЦК является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям/ профессиям техникума;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости выпускников.

2.2. Профессиональная ориентация выпускников техникума направлена на: - совместную работу с образовательными организациями по пропаганде профессий и специальностей, по которым ведется подготовка в техникуме; - профессиональное просвещение обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей);

- предоставление информационных и справочных видов услуг в соответствии с интересами и потребностями абитуриентов, и их родителей (законных

представителей) о техникуме, его профиле, условиях приема, обучения, быта студентов;

- проведение организационных встреч с обучающимися образовательных организаций и другими категориями населения с целью информирования о специальностях и профессиях техникума;
- проведение организационных мероприятий (мастер-классы, дни открытых дверей, семинаров, выступлений агитбригады и т.д.);
- анкетирование обучающихся на предмет востребованности профессий, специальностей и определения профессиональных интересов;
- создание и ежегодная корректировка информационных и рекламных материалов о техникуме и о его специальностях и профессиях;
- реклама специальностей и профессий техникума в средствах массовой информации, а также демонстрации видеofilьмов.

2.3. Предметом деятельности ЦК является оказание услуг выпускникам техникума в области содействия занятости и в трудоустройстве, оказание помощи приемной комиссии в осуществлении объема и структуры набора на учебный год.

2.4. Основными задачами ЦК являются:

- содействие трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Алексеевский государственный техникум».
- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений Алексеевского района Самарской области, других работодателей Самарской области в специалистах, выпускниках техникума;
- работа со студентами техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и др.;

- разработка информационного стенда, обеспечивающего студентов выпускников техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);
  - осуществление сотрудничества с работодателями Алексеевского района Самарской области (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынке труда выпускников и специальностей);
  - ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦК;
  - формирование банка данных вакансий по специальностям техникума и банка данных выпускников техникума;
- Организация, проведение производственных практик и профориентационной, психологической, информационной поддержки выпускников.

2.5 ЦК осуществляет следующие основные виды деятельности:

#### 2.5.1 Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.5.2 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

#### 2.5.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями

### **Организация деятельности ЦК**

3.1. ЦК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иным подзаконными актами органов государственной власти Российской Федерации и Самарской области, и иными локальными нормативными актами техникума, настоящим Положением и планом работы ЦК, утверждаемым приказом директора техникума.

### **Управление ЦК и контроль его деятельности**

4.1. Руководитель ЦК, назначаемый приказом директора техникума, осуществляет свои функции на основании локальных нормативных актов техникума, настоящего Положения.;

4.2. Общий контроль за деятельностью ЦК осуществляет заместитель директора техникума по учебно-производственной работе.

### **Организация работы ЦК**

5.1. Состав ЦК утверждается ежегодно приказом директора техникума.

5.2. Состав ЦК формируется из членов администрации и представителей педагогического коллектива и утверждается приказом директора техникума. Все сотрудники техникума оказывают максимальное содействие деятельности ЦК.

5.3. ЦК осуществляет свою работу совместно с:

- заместителями директора техникума;
- старшим мастером техникума;

- методистом.

При необходимости в ЦК привлекаются иные работники техникума.

5.4. ЦК осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение выпускников техникума в области занятости и трудоустройство;
- индивидуальная работа с выпускниками техникума по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение базы данных о выпускниках техникума по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, форумах и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников техникума;
- проведение анкетирования среди выпускников общеобразовательных организаций;
- реклама работы техникума с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей и привлечения потенциальных абитуриентов;
- принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебный год;
- участвует в подборе кандидатур для профориентационной работы в общеобразовательных организациях;
- предлагает кандидатуры для выезда в муниципальные районы Самарской области с рекламной информацией;

- организует проведение студентами техникума мастер-классов для профориентации;
- организация производственных и преддипломных практик выпускников техникума с последующим трудоустройством.

5.5. ЦК совместно с педагогическим коллективом техникума проводит следующие мероприятия:

- дни открытых дверей, мастер-классы, уличные акции и т.д.;
- исследования в мотивации в выборе профессии, специальности;
- мероприятия, предусмотренные планом профориентационной работы на учебный год;
- презентации предприятий - работодателей;
- совещания - семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования по вопросам трудоустройства (в начале года, в течении года) выпускников техникума;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществляет взаимодействия и сотрудничества с выпускниками техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников техникума;
- анализ выполнения объема и структуры набора студентов на учебный год.

### **Реорганизация и ликвидация ЦК**

6.1 Реорганизация и ликвидация ЦК осуществляется приказом директора техникума.