C=RU, O="ГБПОУ СО ""Алексеевский государственный техникум""", CN=Демина К_Ф_, E=kristi818@mail.ru
00d4d17f9369692a54
2026-11-17 14:41:04

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ СО «Алексеевский государственный техникум»
от « 13 » ноября 2026 г.№ 70-од

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

ГБПОУ СО «Алексеевский государственный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и порядок обработки персональных данных, а также меры по обеспечению их безопасности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Алексеевский государственный техникум» (далее — Техникум).

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.3. Техникум является оператором персональных данных, самостоятельно организует и осуществляет обработку персональных данных, определяет цели и содержание обработки персональных данных, а также принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения их безопасности.

Сведения об операторе персональных данных:

- Полное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Алексеевский государственный техникум».
- ИНН: 6361005223.
- КПП: 636101001.
- ОГРН: 1026303860230.
- Юридический адрес: 446643, Самарская область, Алексеевский район, посёлок Авангард, улица Рабочая, дом 1.
- Телефон: (84671) 4-81-66.
- Электронная почта: uv.aleks_tech@63edu.ru.

1.4. Настоящая Политика распространяется на все процессы обработки персональных данных, осуществляемые Техникумом с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.5. Политика обязательна для ознакомления работниками Техникума, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, а также лицами, получающими доступ к персональным данным в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

1.6. Политика является общедоступным документом и размещается на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Основные принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

2.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.5. Обрабатываются только те персональные данные, которые необходимы для достижения заявленных целей их обработки.

2.6. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных.

2.7. Техникум обеспечивает точность, достаточность и актуальность персональных данных, а при необходимости принимает меры по их уточнению или удалению.

2.8. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации или договором.

2.9. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки, утрате необходимости в их достижении, отзыве согласия субъекта персональных данных при отсутствии иных законных оснований для продолжения обработки, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Цели обработки персональных данных

Техникум осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1. Реализация образовательной деятельности, организация приёма граждан на обучение, ведение учёта обучающихся, организация учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Ведение личных дел обучающихся, оформление документов об образовании и квалификации, организация перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.3. Организация воспитательной, внеурочной, культурной, спортивной и общественной деятельности обучающихся, проведение конкурсов, олимпиад, конференций и иных мероприятий.

3.4. Оформление и предоставление стипендий, материальной помощи и иных выплат обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация практического обучения, учебной и производственной практики, взаимодействие с организациями — партнёрами и работодателями.

3.6. Ведение кадрового делопроизводства, оформление и регулирование трудовых отношений с работниками, ведение воинского учёта, бухгалтерского и налогового учёта.

3.7. Начисление и выплата заработной платы, отпускных, пособий, компенсаций и иных выплат работникам Техникума.

3.8. Обеспечение безопасности обучающихся, работников и посетителей Техникума, соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов.

3.9. Рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения и осуществление взаимодействия с физическими и юридическими лицами.

3.10. Обеспечение функционирования официального сайта Техникума, размещение информации о деятельности учреждения, образовательных программах, достижениях обучающихся и работников, проводимых мероприятиях.

3.11. Фото- и видеосъёмка образовательных, воспитательных, культурных, спортивных и иных мероприятий, а также использование полученных материалов в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Исполнение обязанностей и осуществление полномочий Техникума, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и заключёнными договорами.

4. Категории субъектов и персональных данных

4.1. Техникум может осуществлять обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- абитуриентов;
- обучающихся и выпускников;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников и бывших работников Техникума;
- физических лиц, обращающихся в Техникум;
- представителей организаций, с которыми взаимодействует Техникум;
- лиц, участвующих в мероприятиях, конкурсах, олимпиадах и иных образовательных и общественных мероприятиях;
- иных физических лиц, персональные данные которых обрабатываются в связи с осуществлением деятельности Техникума.

4.2. В зависимости от целей обработки Техникум может обрабатывать следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- адрес места жительства и регистрации;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о документе, удостоверяющем личность;

- сведения об образовании, обучении и успеваемости;
- сведения о трудовой деятельности, должности, квалификации и стаже работы;
- сведения о семейном положении и составе семьи в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- сведения, необходимые для начисления заработной платы, стипендий, пособий и иных выплат;
- сведения о воинском учёте в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- фото- и видеоизображения;
- иные персональные данные, необходимые для достижения конкретных законных целей обработки.

4.3. Специальные категории персональных данных, в том числе сведения о состоянии здоровья, обрабатываются только при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.1 Обработка сведений о состоянии здоровья осуществляется в целях, предусмотренных законодательством об образовании (медицинские справки при приёме, организация обучения по специальностям с особыми требованиями к состоянию здоровья), при наличии согласия субъекта или его законного представителя

4.4. Биометрические персональные данные обрабатываются только при наличии предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований и с соблюдением установленных требований.

4.5. Техникум не осуществляет обработку персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям обработки.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- устав Техникума;
- договоры, заключаемые Техникумом с субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных в случаях, когда получение согласия является необходимым основанием обработки;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется при наличии соответствующего правового основания, предусмотренного статьёй 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.3. В случаях, когда обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных, такое согласие должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий в соответствии со статьёй 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.5. Обработка персональных данных несовершеннолетних до 14 лет осуществляется с согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда обработка осуществляется в целях образования, предусмотренных законодательством об образовании. От несовершеннолетних старше 14 лет согласие может быть получено с согласия законных представителей в случаях, предусмотренных 152-ФЗ

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Техникумом с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

6.2. Техникум осуществляет следующие действия с персональными данными:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ) в предусмотренных законодательством случаях;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется путём смешанной обработки, в том числе на бумажных и электронных носителях.

6.4. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Техникума, которым он необходим для выполнения должностных обязанностей.

6.5. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящей Политики и иных локальных нормативных актов Техникума.

6.6. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только при наличии законных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в объёме, необходимом для достижения соответствующих целей обработки.

6.7. Техникум вправе поручать обработку персональных данных другим лицам при наличии законных оснований и на основании договора или иного предусмотренного законодательством документа. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Техникума, обязано соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных и обеспечивать их безопасность.

6.8. Техникум не раскрывает и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Размещение персональных данных обучающихся, работников и иных лиц на официальном сайте Техникума, в средствах массовой информации и иных общедоступных источниках осуществляется при наличии соответствующих законных оснований. В случаях, предусмотренных законодательством, получение согласия на обработку персональных данных, разрешённых для распространения, является обязательным.

6.10. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе посредством сети «Интернет», Техникум обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации к локализации баз данных персональных данных.

6.11. Техникум не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7. Сроки хранения и уничтожение персональных данных

7.1. Сроки хранения персональных данных определяются целями их обработки, требованиями законодательства Российской Федерации, сроками исковой давности, а также номенклатурой дел Техникума.

7.2. Персональные данные подлежат хранению не дольше, чем этого требуют цели обработки, за исключением случаев, когда более длительный срок хранения предусмотрен законодательством Российской Федерации.

7.2.1. Сроки хранения документов с ПДн определяются номенклатурой дел Техникума и Перечнем типовых управленческих архивных документов, утверждённым приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

7.3. Персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию при достижении целей обработки либо при наступлении иных законных оснований, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных осуществляется способом, исключающим возможность их дальнейшего восстановления и использования.

7.5. Уничтожение персональных данных оформляется документально в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

8.1. Техникум принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

8.2. К мерам по обеспечению безопасности персональных данных относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих обработку и защиту персональных данных;
- определение порядка и условий доступа работников к персональным данным;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума;
- организация обучения и инструктажа работников по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- применение необходимых организационных и технических мер защиты информации;
- обеспечение сохранности документов и электронных носителей, содержащих персональные данные;
- предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- оценка возможного вреда субъектам персональных данных в случае нарушения требований законодательства.

8.3. Работники Техникума обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

8.4. В случае выявления неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных Техникум принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по устранению нарушения и уведомлению уполномоченного органа в установленных законом случаях и сроки. Уведомление Роскомнадзора при неправомерной передаче ПДн — в течение 24 часов о факте, 72 часов — о результатах внутреннего расследования (ч. 3.1 ст. 21 152-ФЗ)

8.5. Сведения о реализуемых Техникумом требованиях к защите персональных данных размещаются на официальном сайте Техникума или иным способом обеспечивается свободный доступ к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных, если обработка осуществляется на основании согласия;
- принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав и законных интересов;
- обжаловать действия или бездействие Техникума в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных вправе направить обращение в Техникум по почтовому адресу: 446643, Самарская область, Алексеевский район, посёлок Авангард, улица Рабочая, дом 1, либо по адресу электронной почты: uv.aleks_tech@63edu.ru.

9.3. Обращения субъектов персональных данных рассматриваются Техникумом в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

9.4. Техникум обеспечивает рассмотрение обращений субъектов персональных данных и принятие необходимых мер по устранению нарушений в случае их выявления.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.2. Техникум вправе вносить изменения и дополнения в настоящую Политику в случае изменения законодательства Российской Федерации, порядка обработки персональных данных или деятельности Техникума.

10.3. Изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются директором Техникума.

10.4. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения директором Техникума.

10.5. Контроль за соблюдением настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Техникуме.